



DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA
GRANEŠINA 3
10 040 ZAGREB – DUBRAVA
TELEFON: 01 29 29 144
FAKS: 01 29 29 144
OIB: 98396379894
EMAIL: svetijosip2016@gmail.com

KLASA: 601-02/24-02/00004
URBROJ: 251-622-00001
Zagreb, 26.9.2024.

21 GRAD ZAGREB
DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA
ZAGREB
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Ravnateljica Dječjeg vrtića:

s. Danijela Koprek

Zagreb, rujan 2024.

ŽUPANIJA: Grad Zagreb

GRAD: Zagreb

ADRESA: Centrala - Granešina 3, Zagreb – Dubrava

ADRESA PODRUŽNICA: Koprivničko-križevačka županija

GRAD: KOPRIVNICA – Đure Basaričeka 15; KRIŽEVCI – Trg J.J.Strossmayera 17

E-POŠTA: svetijosip2016@gmail.com

INTERNETSKA STRANICA: www.kblj.hr; <http://vrtic.kblj.hr/>

Telefon: + 385 1 29 29 144

Faks: + 385 1 29 29 144

Matični broj: 01358529

OIB: 98396379894

OSNIVAČ: Družba Kćeri Božje ljubavi – Provincija Božje providnosti

GODINA OSNIVANJA: 1998.

RAVNATELJ: s. Danijela Koprek

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080213181

dana 4. ožujka 1998.

SADRŽAJ

ODLUKA

1. UVOD	5
2. USTROJSTVO RADA.....	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	13
4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA.....	16
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	21
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	37
7. SURADNJA S RODITELJIMA	41
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	44
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA	47
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	49
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA.....	52

Na temelju članka 47. Statuta Dječje vrtića Svetog Josipa, Zagreb – Dubrava, Granešina 3, Upravno vijeće Dječje vrtića na sjednici održanoj 26. rujna 2024. donijelo je

KLASA: 601-02/24-03/00004

URBROJ: 251-622-00002

Zagreb, 26.9.2024.

ODLUKU

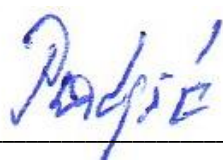
kojom se usvaja Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Svetog Josipa, Granešina 3, Zagreb – Dubrava za pedagošku godinu 2024./2025.

RAVNATELJICA VRTIĆA:


s. Danijela Koprek



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:


Ljiljana Puljić, s. Gabriijela

1. UVOD

Godišnji plan i program rada predstavlja kršćansku orijentaciju izrečenu u Programu katoličkoga vjerskog odgoja djece predškolskog uzrasta..

Budući da je vrtić odgojno-obrazovna ustanova, a odgoj predstavlja pedagoški proces formiranja čovjeka, izgrađivanja i oblikovanja ljudskog bića sa svim njegovim tjelesnim, kognitivnim, moralnim, estetskim, izričajnim, radnim osobinama, njegova je osnovna intencija da u konkretnom društvenom uređenju odražava i zadovoljava potrebe društva, tj. ljudi koji to društvo sačinjavaju.

Katolički vrtić u tu sveukupnost pedagoških djelovanja ugrađuje i duhovnu komponentu kao važnu pretpostavku cjelovitog razvoja osobnosti i u svemu nastoji odgovoriti potrebama društva, posebice roditelja koji naš vrtić, između ostalih kvaliteta, zbog te komponente i odabiru za svoje dijete.

Vrtić kao ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je dinamičan, fleksibilan i kompleksan sustav u kojemu raznovrsni čimbenici utječu jedni na druge. Kvalitetan odgojno-obrazovni proces i kurikulum nastaju zajedničkim djelovanjem i promišljanjem svih čimbenika. Taj je proces dugotrajan i zahtjevan, zahtijeva profesionalno znanje i razumijevanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kontinuirani profesionalni razvoj, suradničke odnose s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim nadležnim ustanovama, spremnost na povezivanje sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice.

Katolički dječji vrtić, uz sve dosad rečeno, kao svoju posebnost i poslanje, prema Deklaraciji o kršćanskom odgoju, promiče „ljudsku kulturu prema poruci spasenja tako da svjetlo vjere obasjava spoznaje o svijetu, životu i čovjeku“. Budući da je obveza svakog vrtića da se kontinuirano usklađuje i s nacionalnim zahtjevima, katolički vrtić pridodaje tome svoju autentičnu kršćansku i etičku dimenziju, koja sa sustavom vrijednosti i vizijom, stvara svoju prepoznatljivost.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Svetog Josipa privatni je katolički vrtić sa sjedištem u Zagrebu i s dvije podružnice u Križevcima i Koprivnici:

- Centralni objekt u Zagrebu – Granešina 3;
- Podružnica Koprivnica – Đure Basaričeka 15;
- Podružnica Križevci – Trg J. J. Strossmayera 17.

Dječji vrtić Svetog Josipa organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, kao i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Sa svojim je radom započeo davne 1969. godine - najprije sa smještajem djece iz zagrebačkoga Caritasa, a kasnije za roditelje koji su radili.

Godine 1997., stupanjem na snagu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Dječji vrtić Svetog Josipa se registrirao i započeo svoj rad kao javna ustanova koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu sa svim zakonitostima i propisima.

Osnivač je Družba Kćeri Božje ljubavi, Provincija Božje providnosti sa sjedištem u Novoj vesi 16, Zagreb. Družba svojim poslanjem i apostolatom nastoji „činiti Božju ljubav vidljivom“, držeći se preporuke svoje utemeljiteljice Majke Franziske Lechner: „*Činiti dobro, darivati radost, usređivati i voditi u nebo*“. Majka Franziska Lechner, svjesna da je „oruđe i službenica Božje ljubavi“, dopustila je Bogu da po njoj djeluje. Tako se danas i njezine duhovne kćeri, nadahnute njezinom karizmom, trude biti kanal po kojem Božja ljubav dopire do svih osoba koje susreću u svojoj odgojno-obrazovnoj interakciji unutar predškolskog konteksta. On ne traži velike stvari nego da sve bude učinjeno s ljubavlju. U tom duhu posvećuju se radu s obiteljima i djecom koja su im povjerena, s ciljem da svaki sudionik odgojno-obrazovnog procesa otkrije svoj temeljni identitet - da je ljubljeno dijete Božje.

U svojim pedagoškim smjernicama Utemeljiteljica ističe da odgojiteljska služba zahtijeva „nutarnji mir, pravu poniznost srca i nadasve dobru pripremu za svoj rad“, jer „što čovjek sam nema, ne može ni drugima dati. Samo onaj tko sam sebe posvećuje, može i od drugih očekivati plodove kreposti i posvećivanja.“ Stoga je za dobar odgoj potreban dobar odgojitelj, dobro odgojno ozračje, dobar odgojni program i dobro odgojno iskustvo.

Sve su skupine našeg vrtića mješovitog uzrasta. U jasličkoj skupi borave djeca uzrasta od 1 do 3 godine, a u vrtićkim skupinama nalaze se djeca od 3 godine do polaska u školu. Djeca u takvoj

socijalnoj situaciji imaju priliku doživljavati sebe u različitim odnosima, izmjenjuju iskustva, mlađi uče od starijih, a stariji, poučavajući svoje mlađe prijatelje, organiziraju svoje znanje i potvrđuju kompetencije. Pozitivni učinci zajedničkog druženja djece različite dobi primjećuju se najviše na socijalnom planu. Budući da mješovite skupine potiču razvoj prosocijalnog ponašanja i potiču suradnju među djecom, disciplinski problemi koje uzrokuje kompetitivno okruženje često se smanjuju.

U vrtiću se provodi **redoviti 10-satni program** predškolskog odgoja i obrazovanja, Program katoličkoga vjerskoga odgoja djece rane i predškolske dobi verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

U vrtićima se nalazi sedam mješovito-odgojnih skupina.

- Zagreb-3 skupine: 1 jaslčka mješovita od 1 do 3 i dvije mješovite od 3 do 7 godina – 83 djece;
- Podružnica Koprivnica-2 mješovite skupine od 3 do 7 godina – 46 djece;
- Podružnica Križevci-2 mješovite skupine od 3 do 7 godina – 50 djece.

S obzirom na financijsku potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provodimo Program rada predškole:

- 17 predškolaca u redovnom Programu i 5 predškolaca integriranih u redovni Program dva puta tjedno u Zagrebu,
- 12 predškolaca u Podružnici Koprivnica,
- 20 predškolaca u Podružnici Križevci.

Program rada s djecom sa teškoćama u razvoju – ove godine integrirano je troje djece u centralnom vrtiću u Zagrebu, uz stručnog komunikacijskog posrednika i pomoćnika u radu s djecom s teškoćama.

Pedagošku godinu započeli smo 1. rujna 2024. s ukupno 179 djece upisanih u sedam odgojnih skupina.

➤ TABELARNI PRIKAZ PO OBJEKTIMA:

CENTRALNI OBJEKT – ZAGREB, GRANEŠINA 3

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
JASLIČKA SKUPINA	20	3
I MJEŠOVITA SKUPINA	31	2
II MJEŠOVITA SKUPINA	32	2
UKUPNO:	83	7

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,30-8,00

Poslijepodnevno od 16,30-17,00

PODRUŽNICA KOPRIVNICA, ĐURE BASARIČEKA 15

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
I MJEŠOVITA SKUPINA	22	2
II MJEŠOVITA SKUPINA	24	2
UKUPNO:	46	4

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,00-8,00

Poslijepodnevno od 15,30-16,00

PODRUŽNICA KRIŽEVCI, TRG J.J.STROSSMAYERA 17

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
I MJEŠOVITA SKUPINA	23	2
II MJEŠOVITA SKUPINA	27	2
UKUPNO:	50	4

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,30-8,00

Poslijepodnevno od 15,30-16,00

RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA:

ZAGREB: 06,30 – 17,00 h

PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 06,00 – 16,00 h

PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 06,00 – 16,00 h

LOKACIJA	ODGOJITELJI PREDŠKOLSKJE DJECE STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA
ZAGREB	Željka Vuletić, VŠS Martina Štivić, VŠS Daniel Mršić, VŠS Martina Protulipac, VŠS Ivana Bertić, SSS – pomoćnik radnik za njegu, skrb i pratnju Ružica Golik, VŠS Maja Horvat, VŠS Ana Palić, SSS -stručni komunikacijski posrednik za djecu s teškoćama u razvoju
PODRUŽNICA KOPRIVNICA	Sandra Besten, VŠS Ljiljana Puljić, VŠS Vesna Bunić, VŠS Sara Markulj, VŠS
PODRUŽNICA KRIŽEVCI	Martin Nakani, VŠS Ivana Katanović, VŠS Svjetlana Šimić, VŠS Katarina Trušćec Budinski VŠS

STRUKTURA SATI 2024./2025.

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.:

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $248 * 5,5 = 1364$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $248 * 2 = 5496$

Pauza: 2,5 sata – $248 * 0,50 = 124$

Ukupno bez praznika: 40 sati – $248 * 8 = 1984$

Praznici: 12

Ukupno s praznicima: 2080

Dječji vrtić koristi godišnji odmor za sva tri vrtića u periodu od 16. srpnja do 15. kolovoza.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./24.	21	115,5	42	10,5	168
10./24.	23	126,5	46	11,5	184
11./24.	19	104,5	38	9,5	152
12./24.	20	110	40	10	160
1./25.	21	115,5	42	10,5	168
2./25.	20	110	40	10	160
3./25.	21	115,5	42	10,5	168
4./25.	21	115,5	42	10,5	168
5./25.	20	110	40	10	160
6./25.	20	110	40	10	160
7./25.	23	126,5	46	11,5	184
8./25.	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO:	248	1.364	496	124	1984

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./24.	30	4	5	0	21	168	168
10./24.	31	4	4	0	23	184	184
11./24.	30	5	4	2	19	152	168
12./24.	31	4	5	2	20	160	176
1./25.	31	4	4	2	21	168	184
2./25.	28	4	4	0	20	160	160
3./25.	31	5	5	0	21	168	168
4./25.	30	4	4	1	21	168	176
5./25.	31	5	4	2	20	160	176
6./25.	30	4	5	1	20	160	168
7./25.	31	4	4	0	23	184	184
8./25.	31	5	5	2	19	152	168
UKUPNO:	365	52	53	12	248	1984	2080

Svi/e odgojitelji/ce na početku radne godine dobivaju Rješenja o godišnjim zaduženjima i strukturi radnog vremena. Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNICI:

<i>IME I PREZIME</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
D. K.	RAVNATELJICA	8,30 – 16,30
LJ. P.	ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICE KOPRIVNICA	ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA
S. Š.	ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICE KRIŽEVCI	ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA
A.V.	STRUČNI SURADNIK – LOGOPED – CENTRALNI VRTIĆ	UTORKOM – 9,00 – 15,00

Vanjski stručni suradnik logopedinja-defektologinja A. V. u vrtiću je prisutna jedanput tjedno. Financijsko - knjigovodstveni poslovi za centralni objekt i podružnice obavljaju se u organizaciji Dječjeg vrtića u centralnom objektu.

POMOĆNO TEHNIČKI RADNICI:

<i>IME I PREZIME</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
LJ.M.	KUHARICA – CENTRALNI VRTIĆ	7,30 – 15,30
Ž. Š.	SERVIRKA – CENTRALNI VRTIĆ	7,30 – 15,30
A. M.	SPREMAČICA – CENTRALNI VRTIĆ	14,00 – 18,00
M. P.	SPREMAČICA/SERVIRKA PODRUŽNICA KOPRIVNICA	– 8,00 – 16,00
V. G.	KUHARICA – PODRUŽNICA KOPRIVNICA	7,00 – 15,00
K.G.	SPREMAČICA/SERVIRKA PODRUŽNICA KRIŽEVCI	– 8,00 – 16,00

Radno vrijeme svih radnika po potrebi će se mijenjati odlukom ravnatelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja, te će se organizacija rada i tome prilagođavati.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna gradova gdje vrtići obavljaju svoju djelatnost: Zagreb, Križevci i Koprivnica;
- donacija;
- uplata roditelja.

CIJENE PROGRAMA:

GRAD:	EKONOMSKA CIJENA	UDIO RODITELJA
ZAGREB	380,00 + 120,00 (grad Zagreb) 500,00	Prema dohodovnom cenzusu (127,74; 147,74; 167,55; 187,46)
KRIŽEVCI	286,18	86,18
KOPRIVNICA	293,00	103,20

Iz tih sredstava podmiruju se:

- Plaće djelatnika;
- Troškovi grijanja i električne energije;
- Prehrana djece;
- Tehnička ispitivanja objekta – ZOP i ZNR;
- Zdravstvena ispitivanja;
- Sredstva za čišćenje;
- Uređivanje zgrade i okoliša vrtića;
- Radna odjeća i obuća;
- Didaktička sredstva;
- Stručna literatura i časopisi;
- Razni materijalni troškovi (popravci, servisi, uredski materijali, likovni materijali za rad s djecom, igračke, slikovnice, usluge knjigovodstva, telekomunikacija...).

PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

Prostorno i materijalno okruženje predstavlja jedan od segmenata koji bitno utječu na djetetov razvoj jer dobro pripremljena multisenzorička okolina koja odgovara aktivnoj prirodi učenja djeteta, motivira dijete da istražuje, stječe iskustva, potiče ga na otkrivanje i rješavanje problema te da razvija mnoge svoje potencijale.

Pravilno strukturiran prostor djeci omogućuje različite socijalne interakcije, dinamičnu komunikaciju, ali i istovremeno nudi priliku za individualnu igru i samostalnu aktivnost.

Svojim izgledom svaki kutić mora biti dio cjeline cjelokupnog okruženja u sobi dnevnog boravka, a svojom svrhom mora biti po mjeri djeteta, zadovoljiti estetsku komponentu pri odabiru materijala i poticaja te biti primjeren djetetovim potrebama, a prije svega dati djeci osjećaj zadovoljstva, ugone i želje za sudjelovanjem u raznovrsnim aktivnostima i poticajima te napose biti siguran za dijete. Pri stvaranju okruženja (ali i odnosa u njemu) značajna je uloga odgojitelja koji promatra, vrednuje i planira sve dimenzije djetetovog okruženja.

S obzirom na kvalitetnu suradnju sa Gradskim uredima gradova u kojima su vrtići, ostvaruje se sufinanciranje primarnog deset satnog programa. Ostatak do pune ekonomske cijene djeteta nadopunjuje se iz uplate roditelja korisnika.

Iz proračuna grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice podmirivat će se: plaće djelatnika, prehrana djece, materijalni troškovi, troškovi grijanja i električne energije, tekuće i investicijsko održavanje, nabava stručne literature, didaktika...

Iz proračuna RH Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - sufinancira se:

- ***Program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju (3 djece);***
- ***Program rada predškole (17 predškolaca u redovnom programu i 5 djece integrirano u Program predškole – Zagreb, 20 predškolaca – Križevci i 12 predškolaca – Koprivnica).***

CENTRALNI OBJEKT U ZAGREBU

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- sredstva za čišćenje;
- hrana za djecu;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

PODRUŽNICA KRIŽEVCI

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- hrana za djecu;
- sredstva za čišćenje;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

PODRUŽNICA KOPRIVNICA

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- sredstva za čišćenje;
- hrana za djecu;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

Prioritetne zadaće – UNUTARNJI PROSTORI:

- održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada (kotlovnica, kuhinja, čajna kuhinja);
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada;
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama;
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Prioritetne zadaće – VANJSKI PROSTOR – DJEČJE IGRALIŠTE:

- održavanje osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u vanjskom prostoru, sanacija sprava, redovita košnja...

4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini je - *Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta.*

Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:

1. Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece;
2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora;
3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku.

1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece;
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica;
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života;
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece;
- prevencija pretilosti;
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi);
- usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta);
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja;
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na mjestima koja su za to predviđena.

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se:

- redovitim brojem obroka u skladu sa preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari;
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece;
- hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica;

- u vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača.

Prehrana djece u okviru vrtićkog programa uključuje:

Četiri obroka u 10-satnom programu (doručak, međuobrok- voće, ručak, užina).

Jelovnik se konstantno mijenja i nadopunjuje sezonskim namirnicama. Za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.

2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora).

3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjelovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za:

- *zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjelovježbom;*
- *osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja;*
- *ponudom materijala na igralištu.*

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju ćemo nastojati maksimalno poštivati, u onoj mjeri i na onaj način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku. Kad god nam vremenski uvjeti dopuste, boravit ćemo na zraku, uz primjeren izbor aktivnosti i osiguravanje preduvjeta za takav oblik rada s djecom,

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/09,113/08,43/09) osobe zaposlene u vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama.

Zaposleni djelatnici pristupaju zdravstvenim i sanitarnim pregledima:

- svi odgojitelji obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje;
- osoblje iz kuhinje obavlja sanitarni pregled jedanput godišnje;

- ostalo osoblje (spremačice, pedagoginja, logopedinja, ravnateljica) obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje.
- roditelji/staratelji kao korisnici usluga i vrtić kao davatelj usluga, na početku pedagoške godine potpisuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Roditelji, koji su odgovorni za brigu o zdravlju djeteta, u vrtić mogu dovesti samo zdravo dijete.

U svim objektima našeg Vrtića provode se mjere sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode, u skladu sa obvezom uvođenja HACCP sustava u dječje vrtiće.

Uvođenje sustava provodi se postupno i konstantno, uz pomoć i suradnju sa sanitarnom inspektoricom i liječnikom-epidemiologom. Težimo stalnom poboljšanju i usavršavanju svakodnevne prakse.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta provode se po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, utvrđenim od Ministra zdravstva, a podrazumijevaju:

- prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem se dječjem vrtiću predočava potvrda o obavljenom pregledu;
- za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta;
- za djecu koja su izbivala iz vrtića u trajanju duljem od 60 dana treba obnoviti cijeli liječnički pregled ili dio pregleda (ovisno o razlogu izostanka) i dostaviti potvrdu o obavljenom pregledu;
- provođenje antropoloških mjerenja djece s vođenjem potrebne medicinske dokumentacije djece – svako dijete ima svoj zdravstveni karton sa zdravstvenom dokumentacijom;
- provođenje aktivnosti i sadržaja vezanih za zdravlje i očuvanje vlastitog zdravlja;
- provođenje tema zdravstvenog odgoja u suradnji sa stručnjacima zdravstvenih profila.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelji djeteta koje se prvi put upisuje i počinje pohađati vrtić obavljaju u prisutnosti djeteta inicijalni (upoznavajući) razgovor sa članovima stručne službe logopedinjom i pedagoginjom i popunjavaju upitnik koji sadrži:

- opće podatke o djetetu;
- sve potrebne informacije o zdravstvenom stanju djeteta;
- informacije o djetetovim navikama, smetnjama, potrebama...

Ovaj upitnik koji roditelj popunjava u cilju dobivanja što potpunijih informacija o djetetu daje nam uvid u potrebe djeteta i omogućava poduzimanje odgovarajućih mjera za vrijeme boravka djeteta u vrtiću.

PROVOĐENJE SANITARNO - HIGIJENSKIH UVJETA

Provodi se redovita kontrola sanitarne i higijensko-epidemiološke službe u kontroli namirnica i vode i uzimanje brisova mikrobiološke čistoće zbog zdravstvene ispravnosti.

Obvezne DDD mjere provode se dva puta godišnje. Ukoliko se ukaže potreba, broj provođenja mjera se povećava.

Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi, važnih za sigurnost djece.

Prostor igrališta mora biti prikladan za nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru.

Pregledi igrališta i preventivno održavanje sprava najvažnija su karika za dugoročno ispravno i sigurno igralište. Svakog jutra prije izlaska djece na igralište provodi se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

- osigurati optimalne zdravstveno-higijenske uvjete u vrtiću;
- osigurati sigurne uvjete za boravak djece na zraku, održavanjem čistoće igrališta i uklanjanjem izvora opasnosti;
- pratiti epidemiološku situaciju u vrtiću i poduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje zaraznih bolesti;
- dezinfekcija i deratizacija po potrebi;
- kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane;
- obavljanje sanitarno – zdravstvenih pregleda (svi djelatnici);
- stalno nadzirati sanitarno-higijenske uvjete i održavanje svih prostora u kojima borave djeca.

Prehrana djece:

- izrada jelovnika u suradnji sa glavnom kuharicom,
- prilagođavanje jelovnika s obzirom na potrebe djece (alergije, bolesti) u suradnji sa roditeljima i liječnikom djeteta;
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života.

Edukacija:

- izlaganje stručnih tema na odgojiteljskom vijeću,
- edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda i unaprjeđenja zdravlja,

- edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji,
- edukacija roditelja o opasnostima bolesnog djeteta u vrtiću,
- informiranje roditelja o prehrani, bolestima putem internetskog medija,
- edukacija osoba u procesu prehrane,
- edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima vrtića;
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe,
- osiguravanje djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba.

Suradnja:

- razmjena relevantnih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece,
- vođenje individualnih razgovora i savjetodavni rad s roditeljima djece,
- suradnja s nadležnim pedijatrima,
- suradnja s nadležnim stomatolozima.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojitelji i stručni suradnici u predškolskim ustanovama su kao i ostali djelatnici u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama suočeni s brojnim novim izazovima za koje su potrebne suvremene kompetencije. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014) navodi da se digitalne kompetencije ubrajaju u jedne od osam kompetencija za cijelo-životno učenje. U današnje vrijeme digitalna kompetencija je bitan resurs učenja djeteta već od rane i predškolske dobi, važan alat za dokumentiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti te za unapređenje komunikacije i suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa. Osnovu osobnog razvoja te snalaženja i neprestane prilagodbe pojedinca promjenjivim okolnostima u osobnom životu, na radnom mjestu i u društvenoj zajednici čini cijelo-životno učenje. Kvalitetni i motivirani odgojitelji uz stručne suradnike temelj su sustava cijelo-životnog učenja u predškolskim ustanovama. Poželjno je da pojedinci neprestano uče, ali i same organizacije. Prema Europskom referentnom okviru (2007) digitalna kompetencija podrazumijeva sigurno i kritičko korištenje tehnologija informacijskog društva u svim sferama života. Nju podupiru osnovne vještine informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT): „korištenje računala za traženje, procjenjivanje, pohranjivanje, proizvodnju, prezentiranje i razmjenu informacija te sudjelovanje i komuniciranje u kolaborativnim mrežama preko interneta.“

OPĆA ZADAĆA

Kultura medija i medijska pismenost djece

a) U odnosu na dijete

- upoznati djecu s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima;
- stvarati nove situacije za učenje;
- omogućiti korištenje računala i fotoaparata u aktivnostima odgojno-obrazovnog procesa;
- organizirati kraći program/radionica: Prvi informatički koraci (prema mogućnostima);
- poticati usvajanje predčitalačkih i predmatematičkih vještina aplikacijama za djecu pred polazak u školu;
- osvijestiti važnost medijske pismenosti i korištenja interneta;
- obilježiti Dane medijske pismenosti i Dan sigurnijeg interneta (travanj).

b) Zadaće u odnosu na odgojitelje

- koristiti digitalne alate za dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa;
- omogućiti korištenje računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije odgojno-obrazovnoga procesa;
- provesti upitnik o razini poznavanja digitalnih kompetencija odgojitelja (osnovni korisnik, samostalni korisnik i iskusni korisnik) i važnosti digitalnih kompetencija za zanimanje odgojitelja;
- raditi na različitim mogućnostima primjene i ulogama tehnologija informacijskog društva s djecom u sklopu zanimanja odgojitelja;
- snimati i uređivati kratke filmove s djecom;
- komunicirati na društvenim mrežama i postaviti objave (Facebook, Whatsapp, Viber, email...);
- koristiti računalne programe i aplikacije za obradu teksta (Word, tablice, grafikoni...);
- razumjeti mogućnosti, ali i potencijalne opasnosti interneta i komunikacije putem elektroničkih medija;
- razumjeti kako tehnologije informacijskog društva mogu podupirati inovacije i kreativnost i osvijestiti pitanje valjanosti i vjerodostojnosti dostupnih informacija;
- upoznati se i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva;
- savladati vještine koje omogućavaju pretraživanje, prikupljanje i obradu informacija, njihovo kritično i sustavno korištenje, razlikovanje virtualnog od stvarnog uz prepoznavanje i procjenjivanje relevantnosti;
- zauzimati kritičan stav i promišljati o dostupnim informacijama, kao i odgovorno koristiti interaktivne medije;
- upoznati i koristiti različite programe i aplikacije za uređivanje fotografija, kreiranje videozapisa;
- usavršavanje na temu digitalnih kompetencija i organiziranje internih stručnih aktivna s ciljem prijenosa znanja i vještina.

c) U odnosu na roditelje

- osvješčivati načine sigurnog korištenja interneta i medija;
- provesti upitnik o razini poznavanja digitalnih kompetencija (osnovni korisnik, samostalni korisnik i iskusni korisnik) odgojitelja i važnosti digitalnih kompetencija u predškolskoj ustanovi;
- osvijestiti važnost medijske pismenosti;

- obilježiti Dan sigurnijeg interneta (veljača),
- obilježiti Dane medijske pismenosti (travanj);
- organizirati zajedničke projekte u vrtićkom okruženju;
- poticati aktivno sudjelovanje u aktivnostima;
- osvješćivati i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva.

Sve aktivnosti moraju biti usklađene sa djetetovim sposobnostima i mogućnostima i uz osluškivanje dječjih interesa. Naravno da veliku odgovornost u prosudbi i organizaciji imaju odgojitelji koji situacijski i fleksibilno djeluju pri svakodnevnom planiranju rada.

»Tko god primi dijete u moje ime, prima mene i onoga koji me poslao!«

Vodeći se vizijom katoličkog vrtića Svetog Josipa, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulumom ustanove, postavili smo opće i posebnu zadaću za pedagošku godinu 2024./2025., a sve s ciljem osiguravanja uvjeta u kojem dijete ima mogućnost cjelovitog razvoja (uključujući i duhovnu dimenziju), slobodu izražavanja vlastitih potreba, misli, želja i osjećaja.

Kurikulumska vizija obvezuje da vrtić bude prepoznat po življenim kršćanskim i obiteljskim vrijednostima u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju dobrih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća, a dijete će se razviti u zadovoljnu, sretnu, kreativnu, samostalnu i odgovornu osobu.

OPĆA ZADAĆA

a) U odnosu na dijete

- poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama, promišljenim poticajima i aktivnostima putem igre stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta, tj. shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnoga građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima;
- individualizirani pristup poticanju rasta i razvoja svakog djeteta;
- razvijanje osobnih kompetencija djece (posebice pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja, kontrole izražavanja emocija i empatije);
- poticati samoorganizirajuće aktivnosti djece;

- razvijanje i učenje alata za društvenost: socijalna znanja, socijalno razumijevanje, socijalna umijeća i socijalne dispozicije;
- razvoj kompetencija vezanih uz umjetnički aspekt (poticanje stvaralaštva, kreativno izražavanje ideja u nizu umjetničkih područja: govorno, glazbeno, likovno, scensko, plesno);
- individualna procjena spremnosti za polazak u školu te individualizacija pripreme za polazak u školu;
- u jaslčkim skupinama obogatiti kutiće za igru i učenje (razvoj motorike, senzomotorike, koordinacije, govorni i socio-emocionalni razvoj).

b) Zadaće u odnosu na odgojitelje

- promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja (formirati kutiće za igru i učenje);
- stvaranje okružja u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih odnosa;
- stvaranje takvog ozračja u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama;
- intenziviranje suradnje odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja s ciljem informiranja i stvaranja povjerenja u periodu prilagodbe djeteta na vrtić (dijete-odgojitelj-roditelj);
- integrirati projekte u pedagošku praksu kao oblik doživljajnog učenja i aktivnog sudjelovanja djeteta;
- učinkovitije praćenje napretka djece;
- nabava te izrada senzornih poticaja i prirodnih materijala kao medija učenja i istraživanja unutarnjeg i vanjskog prostora;
- uređivanje vrtićkog okoliša
- unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja
- objektivno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta
- dokumentiranje života odgojno-obrazovne skupine (kutići za roditelje, prezentacije programa, pedagoški projekti);
- pedagoška opservacija i identifikacija djece s posebnim potrebama (uključujući i darovitu djecu) i njihovo uključivanje u skupinu;
- kontinuirano provođenje *Programa predškole*.

PROGRAM PREDŠKOLE (prema verificiranom Programu predškole vrtića)

<i>Tjelesna zrelost</i>	Gruba i fina motorika
<i>Kognitivna zrelost</i>	Koncentracija, orijentacija, znanja o slovima i brojevima
<i>Emocionalna zrelost</i>	Briga o sebi, prepoznavanje, izražavanje i regulacija emocija
<i>Socijalna zrelost</i>	Empatija, odnosi, tolerancija, odgovornost
<i>Govorno-jezična i komunikacijska zrelost</i>	Govor, rječnik, predvještine čitanja i pisanja
<i>Duhovno-moralna zrelost</i>	Razlikovanje dobra i zla, pozitivna identifikacija

c) U odnosu na roditelje

- senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema;
- uključenost roditelja kao aktivnih sudionika odgojno-obrazovnog procesa;
- njegovanje kulture čitanja Biblije i molitve s biblijskim tekstovima u vrtiću i u obitelji.

„Uvijek i jedino molitva se može opisati u jednostavnosti onih koji ju doživljavaju“, Papa Franjo

U ranom odgoju djeteta neosporna je činjenica da na njegov razvoj gledamo kao na slijed kontinuiranih promjena u sposobnostima, vještinama, znanjima, osobinama i njegovu ponašanju jer se ono njima mijenja, postaje sve veće, spretnije, sposobnije, društvenije i prilagodljivije. U razdoblju od rođenja do treće godine života dječji doživljaji zahvaćaju dubinu njihove duše. Ako dijete u ovom razdoblju života uspije shvatiti da je Bog ljubav, to je dokaz da je shvatilo sva Božja metafizička svojstva, jer se time polaže temelj za vjeru (pedagog Herbert Gudjons). Vrijeme u kojem se događa taj temeljni vjerski osjećaj rano je djetinjstvo, a to znači da djeci treba posredovati religiozne doživljaje i sadržaje u ranoj i predškolskoj dobi. Budući da katolički vrtići provode *Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi*, razumljivo je nastojanje da se naglase pojedini segmenti odgoja u vjeri. Budući da je papa Franjo proglasio je 2025.godinu *Godinom molitve*, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike

vrijednosti i nasušne potrebe molitve u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta i naša posebna zadaća biti će na tom tragu.

"Želio sam da 2024. godina, kao priprema za jubilej 2025., bude posve posvećena molitvi" rekao je papa Franjo, uz želju da 2024. bude usmjerena velikoj „simfoniji“ molitve. Ponajprije, dodao je Papa, za obnavljanje želje za prebivati u Božjoj blizini, slušati ga i klanjati mu se.

Papa je pozvao sve vjernike na intenzivniju molitvu tijekom priprave za Svetu godinu, istaknuvši: "Idući mjeseci dovest će nas do otvaranja Svetih vrata, čime ćemo započeti Jubilej. Molim vas da intenzivirate svoju molitvu da biste se dobro pripremili za proslavu tog milosnog događaja i iskusili snagu Božje nade. Zato započinjemo Godinu molitve, odnosno godinu posvećenu ponovnom otkrivanju velike vrijednosti i nasušne potrebe molitve u osobnom životu, u životu Crkve i svijeta". Jubilarne godine obilježavaju se posljednjih stoljeća svakih 25 godina, počevši od one prve za vrijeme pape Bonifacija VIII., 1300. godine. Svaka jubilarna godina bila je osobito važna u duhovom, crkvenom i društvenom području života Crkve, a takva će, bez sumnje, biti i 2025. godina.

Geslo Jubilarne godine 2025. jest "Hodočasnici nade". Sintagma je to kojom se želi potaknuti na ozračje nade i povjerenja. Kao katolički vrtići provodeći *Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi* slijediti ćemo jednu od bitnih zadaća u Programu, a to je: *Uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom putem osobnoga molitvenog izražavanja.*

Biblija ima veliku ulogu u vjerskom odgoju i samim time u otvaranju djeteta za komunikaciju s Bogom. Ona je prepuna simbola i slikovitog govora koji dijete poziva na svojevrsnu igru otkrivanja i primanja. Odgojitelj odabire one tekstove koje dijete može prihvatiti i ponijeti sa sobom kao doživljaj koji ga raduje i duhovno i spoznajno zadovoljava. Nakon interpretacije (koja mora biti prilagođena dobi i djeci zanimljiva) planiraju se različiti vidovi izražavanja među kojima je i molitveni. Molitvu ne bi trebali shvaćati kao pomoć u teškim trenucima nego bi trebali gledati na nju kao izraz vjere i ljubavi prema Stvoritelju, a dijete je prebogato ljubavlju i njegova molitva je iskrena i predstavlja njegov dijalog s Bogom. Molitva treba izražavati djetetovu želju, svojim tekstom ne smije nadilaziti mogućnosti dječjeg shvaćanja. Ona mora oblikovati ono što je djetetu važno, a riječi trebaju biti jednostavne uzete iz djetetove svakidašnjice. Temelj i nezamjenjivi element odgoja za molitvu jest konkretan roditeljski primjer, a u vrtiću je to odgojiteljski. Rituali su vrlo važni za razvoj djeteta predškolske dobi. Redovito ponavljanje

daje im sigurnost i snagu, percepcija i iskustvo stvaraju identitet- a to se događa upravo ritualima. U tom kontekstu dobro je koristiti blagoslove i kratke molitve. Jednako tako važno je i djetetovo okruženje. Biskupi Njemačke biskupske konferencije upućuju na to da uspješno oblikovanje prostora i vremena u katoličkom vrtiću ilustrira kršćansku vjeru i roditeljima otvara osjetilan i doživljajno usmjeren vjerski pristup. Zato je jako važno pristupiti i tom pedagoškom segmentu.

Poznajući dječju prirodu i razvoj djeca mnogo puta i na mnogo načina uočavaju Božju prisutnost izvan govora o Bogu i prije nego što se o njemu govori. Pritom treba djeci pomoći da *slušaju, promatraju, razmatraju*, jer tada postaju sposobna *odgovoriti, govoriti, sjediniti kretnje s riječima*, iz čega se spontano javlja njihova molitva. (Usp. Isto, 338)

Molitva označava naš razgovor s Bogom. Dječje iskustvo o Bogu i molitvi ovisi i o tome kako mi odrasli oblikujemo molitvu. Djeca se u razgovoru s Bogom moraju osjećati dobro, prihvaćeno. Poznajući razvoj molitve kod djeteta možemo ga ispravno uvoditi u molitvu i odgojiti ga za molitvu. Zato će naša posebna zadaće ove pedagoške biti sljedeća:

POSEBNA ZADAĆA

Osigurati molitveno stvaralački sustav koji uvodi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom (izbor metoda, sadržaja, poticaja, načina rada, pristupa djetetu).

Izbor metoda:

- Metoda podrške i poticanja
- Metoda razgovora
- Metoda imitacije
- Metoda dramatizacije
- Metoda ilustracije
- Metoda istraživanja

Sadržaji rada:

- Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (Priručnik: Njihovo je kraljevstvo nebesko, Pišković, Blažević, Alfa);
- Slikovnice vjerskog sadržaja, dramatizacije, pjesmice vjerskog sadržaja;
- Književno-umjetnički tekstovi sa moralnom porukom(slikovnice, bajke, basne);
- Molitve primjerene djetetu (kratke zahvalne molitve kod jela, zaštitničke kod dnevnog odmora, spontane ili inicirane u aktualnim situacijama, spontane kod posjeta crkvi i

kapelici, individualne spontane poticane od strane odgojitelja nakon susreta sa biblijskim tekstom).

Prema: PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

OBOGAĆEN ŽIVOTNIM PROGRAMOM Majke Franziske Lechner

Utemeljiteljicom Družbe Kćeri Božje ljubavi (posebne zadaće su provučene kroz Program)

12 SMJERNICA PREMA NAPISANOJ OSTAVŠTINI

Nijedno jutro bez srdačne molitve!

Nijedan posao bez dobre nakane!

Nijedno veselje bez zahvalnog pogleda Bogu!

Nijedna zabava, a da se ne sjetiš da je Bog svuda prisutan!

Nijedna bol bez Bogu odane strpljivosti!

Nijedna pretrpljena uvreda bez praštanja!

Nijedna učinjena pogreška bez kajanja!

Nijedno dobro djelo bez poniznosti!

Nijedna zapažena pogreška bez blagog suda!

Nijednog bijednika, a da mu ne udijeliš milostinju!

Nijednog patnika, a da ga ne utješiš!

Nijedna večer bez posebnog ispitivanja savjesti!

<i>Tematske jezgre</i>	<i>Izbor biblijskih i drugih tekstova za poticaje i aktivnosti</i>
<i>Doček i prihvaćanje djece</i> Probuditi svijest o vlastitom postojanju (tijelom i duhom) Razvijati sliku o sebi kao cjelovitom biću. Opisati svoje tjelesne karakteristike.	• Dobro došli • I moje je mjesto u vjerskom kutiću • Biblija – moja knjiga • S Isusom kroz liturgijsku godinu
<i>Stvoreni svijet i stvorenja u njemu</i> Zahvaliti Bogu Stvoritelju za sve stvoreno(sebe i oko sebe)	• Kako je lijep ovaj svijet • Molitva hvale i slave Stvoritelju • Pjesma stvorova • Anđeli čuvari • Prispodoba o kvascu • Dani kruha • Isus poziva na ljubav • Bog ljubi svakog čovjeka
<i>Kraljevstvo Božje</i> Otkrivanje radosti pomaganja drugima	• Život u svjetlosti sa svetima • Prispodoba o gorušičinu zrnu • Prispodoba o dragocjenom biseru • Blagdan Sv. Martina • Krist je Kralj
<i>Božić - radost Isusova dolaska na svijet</i> Poticati otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima Razvijanje osobnih potencijala	• Marija i anđeo • Zajedno oko adventskog vijenca • Brojimo dane u iščekivanju Isusa • Blagdan sv. Nikole • Blagdan sv. Lucije • Isusa čekam s radošću • Betlehemske čudo • Radujem se rođenju • Isus se rodio

	• Sveta Obitelj • Poklon mudraca
<i>Isusovo djetinjstvo i život</i> Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija Prihvaćati različitost	• Bog se brine o Isusu • Ljubavlju se prepoznaje • Dvanaestogodišnji Isus u hramu • Isus traži prijatelje • Isus pomaže Bartimeju • Susret Isusa i Zakeja • Uz Isusa sam siguran • Karneval/maškare • Blagdan Sv. Valentina
<i>Otkrivanje tajne života</i> Aktivno sudjelovanje, dogovaranje s ciljem prevencije nesocijalnoga ponašanja Razvoj samokontrole. Imenovanje vlastitih potreba i osjećaja kod sebe i drugih i uvažavati ih Uvidjeti situacije koje ugrožavaju i ponašanja koja ne treba trpjeti. Otkrivanje radosti u pomaganju drugima.	• Vrijeme promjene – Korizma • Drugi treba moju pomoć – Milosrdni Samaritanac • Dobar Pastir • Izgubljena ovca • Molitva hvale i zahvale dobrom Pastiru • Blagdan sv. Josipa • Isusov ulazak u Jeruzalem – Cvjetnica • Isus s prijateljima na večeri • Isus daje život za nas • Uskrsno svjetlo
<i>U znaku vode i svjetla - ususret Uskrsnome Isusu</i>	• Put u Emaus Lk 24, 13-32 • Svjetlo uskrsne i krsne svijeće • Molitva Oče naš Mt 6,9-15
<i>Majka</i>	• Moja majka

Prepoznati uzroke svojih i tuđih emocionalnih stanja i ponašanja. Poticati djecu da prepoznaju i čine dobro, usrećuju jedni druge(po Marijinom primjer)	• Marija Isusova i naša majka • Marija naša zaštitnica. • Majka Božja od Kamenitih vrata
<i>Moja kršćanska zajednica – Crkva</i> Otkrivanje radosti pomaganja drugima	• Blagdan Duha Svetoga Dj 2,1-12 • Crkva Isusov i naš dom Mk 10,13-16 • Prostor i predmeti u crkvi Liturgijske boje

Načini rada

- Individualno,
- Grupno,
- Zajednički sa cijelom skupinom.
-

Zadace u odnosu na dijete

- poticati različite oblike percepcije i izražavanja (vid, miris, okus, dodir) kako bi dijete iskusilo ljepotu i beskonačnost;
- stvaranje uvjeta za učenje putem osjetila i simbola;
- poticati dječji govor kao preduvjet za komunikaciju s Bogom;
- iskusiti osjećaj tišine kao preduvjeta za opuštanje i postizanje unutarnjeg mira (igre tišine i opuštanja);
- poticati emocionalnu inteligenciju koja pridonosi religioznom izražavanju i ponašanju djeteta;
- biblijskim tekstom i molitvom iskusiti ljepotu nevidljive Božje blizine;
- opažati ljepotu Božju prisutnosti u svijetu koje dijete okružuje;
- sudjelujući u oblikovanju vjerskog kutića djeci omogućujemo internalizaciju;
- učiti dijete promatrati dobre oblike komunikacije odraslih sa Bogom;

- omogućiti djetetu različite oblike izražavanja koji mogu predstavljati djetetov odgovor Bogu (senzomotorički, dramski, likovni, plesni..);
- razvoj fantazijskog mišljenja;
- kreirati pitanja otvorenog tipa kako bi djetetu omogućili puni izričaj;
- istraživati odgojno-obrazovnu praksu i kontinuirano je mijenjati (posebice na planu duhovnog razvoja i vjerskog odgoja djeteta);
- učenje religiozne prakse vanjskim pojačanjem i društvenom afirmacijom (svjedočanstvo vjere drugih ljudi);
- stvarati s djecom i njegovati biblijsku kulturu;
- dokumentiranjem aktivnosti s ciljem davanja dodatnih poticaja i preispitivanja vlastitog pristupa djetetu.

Zadace u odnosu na odgojitelje

- osvijestiti potrebu odgojiteljeve komunikacije s Bogom (molitveni početak dana, osobni posjet Isusu u kapelu);
- promišljanje, djelovanje i isprobavanje različitih načina rada kako bi se interes djece za molitvu mogao prepoznati, pratiti i obogaćivati;
- dobrim metodama poticati djecu na raspravu, maštu, zaključivanje;
- strukturirati i nadopunjavati prostor vjerskog kutića (zajedno sa djecom) prateći i poštujući dječje ideje, želje i potrebe;
- fleksibilno organizirati materijalni i socijalni kontekst u skladu sa dječjim potrebama;
- obogatiti vjerski kutić novim sadržajem i učiniti ga interesantnim djeci (ciljano ga mijenjati prateći liturgijsku godinu);
- organizirati jednom tjedno 15 minuta zajedničko klanjanje odgojitelja pred Isusom ići pred Isusa i klanjati mu se (uz to da klanjanje oblikuje svaki puta druga odgojiteljica);
- biti dobar slušač i promatrač djece (posebice nakon aktivnosti sa biblijskim tekstom);
- vrednovanje dječjih postignuća i osobnog aktiviteta.

Zadace u odnosu na roditelje

- potaknuti roditelje da mogu slobodno otići u samostansku kapelicu i pomoliti se;
- potaknuti roditelje da se uključe na Dan duhovne obnove;
- organizirati školu molitve za roditelje;
- na dogovorenu društvenu mrežu slati neku misao o molitvi;
- organizirati prigodne blagdanske radionice i Euharistijska slavlja s roditeljima;

- organizirati zajedničko hodočašće na Mariju Bistricu;
- omogućiti roditelju da bude partner u odgojnom-obrazovnom procesu.

U odgojno-obrazovni dio uključeni su Programi važni za cjelokupni rast i razvoj djeteta u katoličkom vrtiću:

➤ ***PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANOG I PREDŠKOLSKOG UZRASTA***

Program rada katoličkoga vjerskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Organizira se u 7 odgojnih skupina s ukupno 179 djece.

ZAGREB: 83 djece

PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 46 djece

PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 50 djece.

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj Programa katoličkoga vjerskog odgoja

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvatanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece) i naravno neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji neće moći realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama (sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća).

➤ ***PROGRAM RADA PREDŠKOLE***

Program rada predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Programom predškole želimo utjecati na cjeloviti razvoj djeteta te ga kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog Programa odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te mu osigurava u godini pred polazak u školu poticajno okruženje u kojem će moći razvijati sve osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti djetetove interese kojima će postići potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA U PROGRAMU
<i>ZAGREB</i> <i>GRANEŠINA 3</i>	1	17 redovnih 5 integriranih u redovni Program	2
<i>PODRUŽNICA</i> <i>KOPRIVNICA</i>	2	12	4
<i>PODRUŽNICA</i> <i>KRIŽEVCI</i>	1	20	2
UKUPNO:	4	54	8

Program rada predškole ostvaruju odgojiteljice/odgojitelji koji u tekućoj godini imaju djecu školske obveznik. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini, u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće godine. Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece). Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljice vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

Stručnu potporu programu pružaju stručne suradnice: logopedinja, u Zagrebu ravnateljica, a u Podružnicama voditeljice podružnica.

Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece).

Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

➤ **SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI – PROTOKOLI**

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta.

Cilj sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću;
- Utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija;
- Upoznati sve djelatnike vrtića sa Protokolima postupanja u rizičnim situacijama;
- Omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete);
- Informirati roditelje o sadržaju Protokola;
- Pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati.

Svrha donošenja Sigurnosnih mjera i Protokola postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću je senzibiliziranje stručnjaka, odgojitelja, roditelja, djece i ostalih u pronalaženju i uspostavljanju sustavnih rješenja kako bi boravak djece u vrtiću bio siguran. Temeljni element boravka djeteta u Dječjem vrtiću SVETOG JOSIPA je **sigurnost** i to emocionalna, psiho – socijalna, tjelesna i zdravstvena.

Sigurnosno zaštitni program definira mjere sigurnosti, obveze i odgovornosti kao i način postupanja u mogućim rizičnim situacijama s ciljem zaštite zdravlja i sigurnosti djece kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju potencijale djece. Također, definira i procjenu rizika i način vođenja određenih evidencija i dokumentacije.

Prilikom ostvarivanja radnih zadataka svih zaposlenika, temeljno polazište je sigurnost. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se svako dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno. Unaprjeđenje sigurnosti i zaštite djece u vrtiću odnosi se na osvještavanje potrebe pravovremenog i efikasnog reagiranja svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost.

Za ostvarenje cilja potrebno je planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Također, cilj je i osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Vrtiću, ublažiti i ukloniti svaka nepoželjna djelovanja te moguće izvore opasnosti kao i osigurati razumijevanje

načina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika. Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenim sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima

➤ **TEČAJEVI:**

Vrtić nudi tečajeve koje je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a provode se u popodnevnom satima. Njihovi su voditelji vanjski suradnici vrtića – Društvo mali sportaši.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

CILJ: *Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.*

BITNE ZADAĆE:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse;
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora);
- Osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja;
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića;
- Osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres).

Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

TEME:

- Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih;
- Zaštita i sigurnost na radu;
- Preporuke za postupanje u kriznim situacijama;
- Vrtićko okruženje usmjereno na dijete;
- Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri, AZOO i NKU-HBK;

U tu svrhu i ove pedagoške godine organizirat će se stručno usavršavanje odgojnih radnika, a provodit će se unutar i izvan ustanove prema:

a) Planu kolektivnog stručnog usavršavanja:

- Plan odgojiteljskih vijeća;
- Plan stručnih aktiva-radionica-seminara...;
- Plan usavršavanja izvan ustanove.

b) Planu individualnog stručnog usavršavanja.

➤ **ODGOJITELJSKA VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA**

SADRŽAJ	NOSITELJ ZADAĆE	REALIZACIJA
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2024./2025. godinu	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Rujan, 2024.
Kultura medija i medijska pismenost djece	Vanjski suradnici	Listopad, 2024.
12 načela – duhovna ostavština Utemeljiteljice	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Siječanj/veljača, 2025.
Usvajanje Godišnjeg izvješća rada za pedagošku 2024./2026. godinu, ljetna organizacija rada, plan rada u narednoj godini	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Srpanj, 2025.

➤ **PLAN STRUČNIH AKTIVA-SEMINARA-RADIONICA IZVAN USTANOVE:**

Planirane aktivnosti teme	Vremenik	Nositelji
Duhovne vježbe za djelatnike vrtića „Učitelj je ovdje i zove te“	Listopad, 2024.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
Kultura medija i medijska pismenost djece	Listopad, 2024.	Vanjski suradnici
Jesenska katehetska škola „Zadivljenost kao osnovni pedagoški princip u vjerskom odgoju djece rane i predškolske dobi“	Studeni, 2024.	NKU, HBK, AZOO
„Molitva koja mijenja“	Ožujak, 2025.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Duhovna obnova za djelatnike vrtića	Ožujak, 2025.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
„Govorna netečnost“	Travanj, 2025.	Stručni suradnik - logoped
Hodočašće na Mariju Bistricu	Svibanj, 2025.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove i Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK

Odgojno-obrazovni djelatnici uključivat će se u sve druge oblike stručnog usavršavanja (seminarima, predavanjima, katehetskim školama, duhovnim obnovama...) organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Katehetskog nacionalnog ureda, te Povjerenstva za predškolski odgoj katoličkih dječjih vrtića pri HRK.

Predložene su teme na razini svih Katoličkih vrtića grada Zagreba. Odgojitelji su dužni pratiti i stručna usavršavanja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje predloženom u Katalogu stručnog usavršavanja po županijama.

➤ **PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Individualno usavršavanje biti će tema osobnog interesa odgojitelja proučavanjem stručno-pedagoške literature, a vezano za zadaće postavljene godišnjim planom i programom rada, te specifičnostima skupina. Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti, prateći odgojno - obrazovne zadaće za pedagošku 2024./2025. godinu.

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji vode putem praćenja suvremene pedagoške literature i periodike, a dužni su foto-dokumentirati svoj odgojno–obrazovni rad na postavkama izabrane literature. Rad na individualnim temama odgojitelji će provoditi tijekom čitave godine.

Planiranje i dokumentiranje u vrtiću:

- Dokumentaciju odgojitelja (sukladno važećim pravilima o pedagoškoj dokumentaciji) gdje odgojitelj promišlja, timski se dogovara i planira poticaje i aktivnosti u djetetovu okruženju, bilježi interakcije, inicira i prati projekte, sklopove aktivnosti i vrednuje;
- Individualni portfelj djeteta s ciljem sustavnog prikupljanja segmenata dokumentacije koja omogućuje promatranje, razumijevanje djece, njihovih aktivnosti i bolju procjenu njihova razvoja, samorefleksije djece, anegdotski zapisi;
- Crteži, slike, verbalni izričaji, fotografske i video-snimke;
- Posredovanje dijelova dokumentacije roditeljima kao poticaj suradnji i su-odgojiteljskom partnerstvu.

Propisana dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno-obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s roditeljima, suradnji s

članovima stručnog tima te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje);

- Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine: dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu), dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja pripravnika, album).

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni članovi vrtića, su-odgojitelji u partnerstvu. Svakodnevno se uključuju u rad vrtića kroz individualne razgovore i informacije, roditeljske sastanke (informativni, komunikacijski i predavački), kutić za roditelje (prezentacija različitih vidova dječjeg stvaralaštva, fotografski zapisi, ponuda biblijskih i književno-umjetničkih tekstova kao poticaj za osobnu i duhovnu formaciju, razne obavijesti). Ako roditelj izrazi želju, u posebnim je prigodama moguće ostvariti i posjet obitelji. Vrtić je otvoren roditeljima, posebno tijekom adaptacijskog razdoblja djeteta, aktivnim sudjelovanjem u radu skupine i vrtića, u organizaciji i realizaciji izleta, druženja, blagdanskih svečanosti i euharistijskih slavlja.

Svečanosti, priredbe, blagdani i prigodni događaji zauzimaju sastavni i veoma važan dio u obogaćivanju dječjeg iskustva i proširivanju znanja jer je to neizostavan dio unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Svake pedagoške godine planiramo prigodne događaje i doživljaje za djecu u našem vrtiću prema Kalendaru događanja radi lakšeg usmjeravanja odgojno-obrazovnog procesa.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja putem:

- pedagoško – psiholoških tema;
- aktivnosti rada s djecom;
- kraćih programa rada i sl.;
- informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine i tijekom godine po potrebi;
- tematskih roditeljskih sastanaka odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrađa određene teme);
- kutića i oglasnih ploča za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi;
- radionica za roditelje (edukativne teme, pripreme za svečanosti...);
- izložbi i prezentacija dječjih radova.

Individualna suradnja s roditeljima:

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove;
- inicijalni upitnik na upisu - upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece

- ankete – po potrebi tijekom godine
- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine;
- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom.

Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad;
- sakupljačke aktivnosti;
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, hodočašća, prilikom posjeta, predstava, druženja;
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi.

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9.	Informativni roditeljski sastanci za sve skupine, osvrt na adaptacijski period
10.	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
11./12.	Zajednički susreti roditelja i djece kroz adventske radionice Duhovni sadržaji za roditelje-duhovne obnove i svete mise za period došašća
3.	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića Svetog Josipa
5./6.	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce Druženje sa roditeljima kroz sportske aktivnosti

PODRUŽNICA KOPRIVNICA

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period
1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

PODRUŽNICA KRIŽEVCI

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period
1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj suradnje s ustanovama izvan vrtićkog konteksta jest poboljšanje kvalitete rada vrtića i njegova integracija u širu društvenu sredinu. Ta suradnja zahtijeva uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih ustanova, lokalne uprave i drugih društvenih subjekata. Posjeti i suradnja s vanjskim ustanovama odvijat će se ukoliko se stvore uvjeti za posjete i uključivanje vanjskih čimbenika u odgojno-obrazovni rad vrtića. Do daljnjega u suradnju s vrtićem uključivat će se samo oni koji su potrebni za nesmetani rad ustanove (nabava hrane, higijenskih potrepština, uredskih materijala, ostalo...). Do tada ćemo se držati svih epidemioloških mjera. Izbjegavat će se nepotrebni kontakti odgojno-obrazovnih djelatnika s drugim djelatnicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa slijedećim vanjskim čimbenicima:

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ:

- Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Zagrebačka nadbiskupija;
- Vijeće gradske četvrti Donja i Gornja Dubrava;
- Čistoća – Zagrebački holding;
- Katolički bogoslovni fakultet;
- Učiteljska akademija Zagreb, Petrinja, Čakovec;
- Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba;
- Policijska postaja Dubrava;
- Kazališta za djecu;
- Osnovna škola Granešina;
- Gradski, privatni i katolički vrtići grada Zagreba;
- HBK - Nacionalni katehetski uredi nadbiskupije i biskupija;
- Knjižnica Dubrava;
- Turističke agencije;
- Sportska udruga DŠR;
- Škola stranih jezika Cvrčak;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i centar;
- Centar za socijalnu skrb Dubrava;

- Župni ured Granešina;
- Dom zdravlja Dubrava;
- Obrt KIMI usluge (dubinsko čišćenje vrtića);
- Trgovački centri (nabava hrane, higijenskih potrepština, sredstava za čišćenje, uredskih materijala).

PODRUŽNICA KOPRIVNICA:

- Gradsko vijeće grada Koprivnice;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH, Agencija za odgoj i obrazovanje
- Županijski uredi za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine;
- Katehetski ured Varaždinske biskupije;
- Osnovne škole grada Koprivnice;
- Gradski i privatni vrtići, Obrti za čuvanje djece;
- Turistička zajednica u Koprivnici;
- Dom zdravlja Koprivnica;
- Župni uredi;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Dom mladih u Koprivnici;
- Komunalac Koprivnica;
- Škole za tečaj stranih jezika;
- Javna vatrogasna postrojba grada Koprivnice;
- Društvo naša djeca;
- HAK-Koprivnica, policijska postaja;
- Mala sportska škola;

PODRUŽNICA KRIŽEVCI:

- Gradsko poglavarstvo;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Županijski ured;
- Osnovne škole grada Križevaca;
- Gradski i privatni vrtići grada Križevaca;
- Turistička zajednica;
- Dom zdravlja Križevci;
- Župni uredi;
- Bjelovarsko-križevačka biskupija;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Sportska udruga grada Križevaca;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Škola stranih jezika „NIKA“;
- Udruga „Maslačak“, COOR;
- Dom za umirovljenike „Seniorcare“;
- Udruga invalida Križevci;
- Gornjegradsko društvo „Lipa“
- HAK Križevci;
- Seoska obiteljska gospodarstva;
- Policijska postaja Križevci;
- Komunalno poduzeće Križevci.

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Kvalitetu ustanova ranoga i predškolskog odgoja čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012). Ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima. S obzirom na način vrednovanja ustanove, razlikujemo:

- vanjsko vrednovanje koje provode čimbenici izvan ustanova;
- unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) koje provode same ustanove (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj).

Načini vrednovanja ustanove svrhoviti su ukoliko djeluju cjelovito i međusobno se nadopunjuju. Unutarnja i vanjska procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- *cjelinu*, odnosno ukupnost funkcioniranja ustanove: pravnu uređenost, primjenu pedagoškog standarda, ukupnu kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa itd...;
- *pojedine segmente*: praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluziju djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Samo vrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na utvrđivanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samo vrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samo vrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (*Priručnik za samo vrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012). Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Praćenje procesa kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju je razumijevanja djeteta (planiranje temeljeno na dokumentaciji) i poticanja interesa djece za učenje i razvoj

projekata (putem zapisa dostupnih djeci kao što su npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl.). Pedagoška dokumentacija i uvidi u rad polazište su za samo vrednovanje odgojitelja, prezentiranje, zajedničke rasprave i refleksije rada, što rezultira oblikovanjem primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja.

Dokumentacija koju ćemo koristiti u svrhu (samo)vrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa bit će sljedeća:

- etnografski zapisi dječjih aktivnosti;
- fotografije, izjave djece, anegdote, bilješke i sl. koje će biti postavljane u sobi dnevnog boravka i u zajedničkim prostorima vrtića;
- tromjesečni, tjedni i dnevni planovi koji se izrađuju na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe, tako i pojedinog djeteta;
- dokumentacija o projektima na razini vrtića,
- dokumentacija prostorno-materijalnog i estetskog uređenja prostora;
- izvješća o aktivnostima i radionicama s roditeljima.

Ove pedagoške godine intenzivno ćemo raditi na unapređenju kompetentnosti odgojitelja, posebice na području dokumentiranja i interpretiranja djetetovih aktivnosti i refleksija djece međusobno te djece i odgojitelja. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća odgojiteljice će, ovisno o vlastitim područjima interesa, redovito prezentirati rad na unapređenju vlastite odgojno-obrazovne prakse te planirati daljnje aktivnosti i mogućnosti podizanja proksimalne razine aktivnosti i učenja djece. Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i čitavog vrtića. Vanjsko vrednovanje provodit ćemo jednom godišnje, metodologijom anketiranja roditelja - korisnika usluga naše ustanove.

Upitnikom prikupiti stavove roditelja u siječnju i lipnju o procjeni kvalitete pedagoškog okruženja s posebnim naglaskom na kvalitetu prostorno materijalnog okruženja, socijalnih odnosa i zadovoljstva roditelja ostvarenim odgojno-obrazovnim programom rada, informiranja i kvalitete radionica djece i roditelja.

Vrednovanje i dokumentiranje i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece;
- b) oblikovanje kurikuluma;
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Dječji vrtić Svetog Josipa ima za cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta, poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja ove pedagoške godine 2023./2024. je rad na poslovima u matičnom vrtiću Svetog Josipa, uključujući i Podružnice Koprivnicu i Križevce koje pripadaju centralnom vrtiću.

Bitne zadaće:

- organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i svih radnika vrtića;
- stalno praćenje potrebe djece i odraslih, rad na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanje veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu;
- osmišljavati, uključivati i sudjelovati u projektima i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici;
- poraditi na važnosti autentičnog svjedočenja vrijednosti, posebice one duhovne naravi.

Programske aktivnosti u odnosu na vrtić:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada;
- ustroj rada odgojitelja po skupinama;
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka;
- vođenje zapisnika sastanaka;
- praćenje realizacije knjigovodstveno-financijskih poslova, posebno kod revizijskog uvida;
- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova;
- praćenje rada svih radnika, suradnja s vanjskim suradnicima radi unapređivanja rada;
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za rad vrtića;
- poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada kako u Zagrebu tako i u Podružnicama;
- praćenje postavljenog ustrojstva rada prema GPP;
- praćenje prisutnosti djece u skupinama i pravovremeno unošenje u Evidenciju sustava grada Zagreba;
- priprema sjednica Odgojiteljskih vijeća;

- realizirati interne i kolektive stručne aktivne na razini svih katoličkih vrtića (Katehetska jesenska škola, stručni skup za Katoličke vrtiće u RH);
- pomoć odgojiteljima u izradi i realizaciji ISU-a;
- organizacija raznih svečanosti, radionica, duhovnih obnova, izleta, hodočašća;
- povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama u cilju promicanja stručne djelatnosti katoličkih vrtića.

Suradnja sa roditeljima:

- sudjelovanje u prijemu i pripremi djece u redoviti program;
- vođenje roditeljskih sastanaka te pomoć odgojiteljima u pripremanju roditeljskih sastanaka na razini svake skupine;
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema, stručna pomoć i podrška roditeljima;
- poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje na euharistijskim slavljinama, duhovnim obnovama, hodočašćima.

Stručno usavršavanje:

- prisustvovanje na stručnim aktivima i seminarima za ravnatelje u organizaciji AZOO-e, zatim stručnim skupovima za katoličke vrtiće u Republici Hrvatskoj;
- praćenje zakonitosti rada, stručne literature;
- razmjena iskustava sa ostalim ravnateljima i stručnim timom.

Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića:

- suradnja s ostalim ravnateljima iz katoličkih vrtića, odgojitelja, vjerskim zajednicama, školama, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom predškolske dobi);
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade;
- suradnja s Povjerenstvom Zagrebačke nadbiskupije za katoličke škole i vjerske ustanove;
- suradnja s Osnivačem;
- suradnja s Upravnim vijećem;
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice.

Suradnja s Upravnim vijećem:

- Upravna vijeća sastajat će se po potrebi i razmatrat će i odlučivati u okviru svojih ovlasti utvrđenih Statutom:
- usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025.;
- donošenje Financijskog plana za 2025. godinu;
- donošenje Financijskog izvješća za 2024. godinu;
- donošenje polugodišnjih Financijskih izvješća u 2025. godini;
- donošenje odluka o Planu upisa za novu pedagošku godinu;
- donositi Odluke u svezi kadrovske problematike (potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, donošenje odluke o izboru kandidata po natječaju...);
- donositi odluke o realizaciji posebnih i kraćih programa i druga pitanja iz djelokruga Upravnog vijeća;
- provođenje Uredbe o uredskom poslovanju;
- obavljati i druge poslove po potrebi.

11. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- Artikulacijske teškoće;
- Fonološke teškoće;
- Jezične teškoće;
- Poremećaje ritma i tempa;
- Disfonije - poremećaji glasa
- Komunikacijske teškoće (PSA);
- Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju - predčitalačke i predpisalačke vještine;
- te ostale poteškoće u razvoju.

Godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

-  DV. CVJETNJAK
-  DV. SV. FRANJE
-  DV. SV. JOSIPA
-  DV. SV. VINKA
-  DV. BLAŽENA HOZANA
-  DV. BRAT SUNCE
-  DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 26

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2024./25. godinu iznosi 248 radnih dana ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice:

Neposredni rad: 1240 sati

Ostali poslovi: 372 sata

Dnevni odmor: 124 sata

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 248 sati

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervju, plakata i letaka na temu komunikacijsko- govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Suradivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama. Ostvarit ću suradnju s drugim dječjim vrtićima i njihovim stručnim timovima kao i osnovnim školama. Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu. U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta. U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktivne, predavanja, seminare i webinare iz područja kojim se bavim. Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana. Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad (dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

POSLOVI I ZADAĆE

1. RAD S DJECOM

Priprema za ostvarivanje programa

a) Planiranje i programiranje

- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po odgojnim skupinama, upute odgojiteljima)
- Planiranje rada logopeda s djecom

b) Priprema za izravan rad s djecom

- Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika
- Priprema za provođenje dijagnostike
- Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Dijagnostički postupci

a) Ispitivanje govora

- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije);
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku- redijagnostika;

- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem.
 - b) Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):
 - brzo imenovanje (leksička aktivacija);
 - fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje);
 - fonološko imenovanje - poznavanje slova;
 - ponavljanje - lažnih riječi i rečenica;
 - kratkoročno pamćenje - ponavljanje serija brojeva;
 - ispitivanje sposobnosti pripovijedanja;
 - ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti;
 - ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća-drvo-čovjek);
 - ispitivanje predintelektualnih funkcija (sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije).
 - c) Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:
 - testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test);
 - testiranje razumijevanja gramatike (Trog-test);
 - procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi);
 - ispitivanje jezične ekspresije;
 - procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika;
- Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi;
- d) Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora (ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)
- e) Ispitivanje ritma i tempa govora
- f) Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća:

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija (audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija);
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija (jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje);
- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora - pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora);
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija (rad na auditivnom razumijevanju - receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina);
- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti (rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama);
- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama;
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa - pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa);
- terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma (PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života.

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja
4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

2. RAD S RODITELJIMA

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze;
- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće;
- naputci za rad kod kuće;
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede;
- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno- jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi;
- za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/plakat, individualni razgovor (uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- razgovor s roditeljima novoupisane djece;
- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...).

3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima;
- upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka;
- sugestije za rad s djetetom u skupini;
- konkretni materijali za rad s djecom u skupini;
- dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena;
- obavješćivanje o tijeku govornih vježbi;
- zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca;
- zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju); IOOP;
- stručna predavanja/radionice iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika-na stručnim aktivima prema potrebama svakog dječjeg vrtića;
- zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole.

4. PROMICANJE RADA

- suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima (pedagog, logoped, psiholog, pomoćnik za djecu s TUR);
- suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR;
- sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...);
- održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića;
- obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta;
- funkcionalno korištenje postojećih resursa.

5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba;
- stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti;
- edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora;
- voditelj predavanja za odgojitelje vjerskih vrtića na državnoj razini.

6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda;
- izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje;
- izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje (izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s

posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama).

7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti.

Magistra logopedije, Ana Vukasović