



DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA
GRANEŠINA 3
10040 ZAGREB – DUBRAVA
TELEFON: 01 29 29 144
OIB: 98396379894
EMAIL: svetijosip2016@gmail.com

KLASA: 601-02/25-02/00004
URBROJ: 251-622-00001
Zagreb, 30.9.2025.

DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA
ZAGREB
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

Ravnateljica Dječjeg vrtića:
s. Danijela Koprek

Zagreb, rujan 2025.

ŽUPANIJA: Grad Zagreb

GRAD: Zagreb

ADRESA: Centrala - Granešina 3, Zagreb – Dubrava

ADRESA PODRUŽNICA: Koprivničko-križevačka županija

GRAD: KOPRIVNICA – Đure Basaričeka 15; KRIŽEVCI – Trg J.J.Strossmayera 17

E-POŠTA: svetijosip2016@gmail.com

INTERNETSKA STRANICA: <https://vrtic-sveti-josip.hr/>

Telefon: + 385 1 29 29 144

Faks: + 385 1 29 29 144

Matični broj: 01358529

OIB: 98396379894

OSNIVAČ: Družba Kćeri Božje ljubavi – Provincija Božje providnosti

GODINA OSNIVANJA: 1998.

RAVNATELJ: s. Danijela Koprek

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080213181

dana 4. ožujka 1998.

SADRŽAJ

ODLUKA

1. UVOD	5
2. USTROJSTVO RADA	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA	17
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	22
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	33
7. SURADNJA S RODITELJIMA	36
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	39
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA.....	42
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	44
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	47

Na temelju članka 47. Statuta Dječje vrtića Svetog Josipa, Zagreb – Dubrava, Granešina 3, Upravno vijeće Dječje vrtića na sjednici održanoj 30. rujna 2025. donijelo je

KLASA: 601-02/25-03/00004

URBROJ: 251-622-00002

Zagreb, 30.9.2025.

ODLUKU

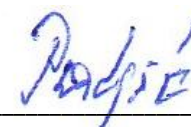
kojom se usvaja Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Svetog Josipa, Granešina 3, Zagreb – Dubrava za pedagošku godinu 2025./2026.

RAVNATELJICA VRTIĆA:


s. Danijela Koprek



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:


Ljiljana Puljić, s. Gabrijele

1. UVOD

Godišnji plan i program rada predstavlja kršćansku orijentaciju izrečenu u Programu katoličkoga vjerskog odgoja djece predškolskog uzrasta..

Budući da je vrtić odgojno-obrazovna ustanova, a odgoj predstavlja pedagoški proces formiranja čovjeka, izgrađivanja i oblikovanja ljudskog bića sa svim njegovim tjelesnim, kognitivnim, moralnim, estetskim, izričajnim, radnim osobinama, njegova je osnovna intencija da u konkretnom društvenom uređenju odražava i zadovoljava potrebe društva, tj. ljudi koji to društvo sačinjavaju.

Katolički vrtić u tu sveukupnost pedagoških djelovanja ugrađuje i duhovnu komponentu kao važnu pretpostavku cjelovitog razvoja osobnosti i u svemu nastoji odgovoriti potrebama društva, posebice roditelja koji naš vrtić, između ostalih kvaliteta, zbog te komponente i odabiru za svoje dijete.

Vrtić kao ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je dinamičan, fleksibilan i kompleksan sustav u kojemu raznovrsni čimbenici utječu jedni na druge. Kvalitetan odgojno-obrazovni proces i kurikulum nastaju zajedničkim djelovanjem i promišljanjem svih čimbenika. Taj je proces dugotrajan i zahtjevan, zahtijeva profesionalno znanje i razumijevanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kontinuirani profesionalni razvoj, suradničke odnose s obiteljima djece, drugim vrtićima i ostalim nadležnim ustanovama, spremnost na povezivanje sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice.

Katolički dječji vrtić, uz sve dosad rečeno, kao svoju posebnost i poslanje, prema Deklaraciji o kršćanskom odgoju, promiče „ljudsku kulturu prema poruci spasenja tako da svjetlo vjere obasjava spoznaje o svijetu, životu i čovjeku“. Budući da je obveza svakog vrtića da se kontinuirano usklađuje i s nacionalnim zahtjevima, katolički vrtić pridodaje tome svoju autentičnu kršćansku i etičku dimenziju, koja sa sustavom vrijednosti i vizijom, stvara svoju prepoznatljivost.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Svetog Josipa privatni je katolički vrtić sa sjedištem u Zagrebu i s dvije podružnice u Križevcima i Koprivnici:

- Centralni objekt u Zagrebu – Granešina 3;
- Podružnica Koprivnica – Đure Basaričeka 15;
- Podružnica Križevci – Trg J. J. Strossmayera 17.

Dječji vrtić Svetog Josipa organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, kao i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Sa svojim je radom započeo davne 1969. godine - najprije sa smještajem djece iz zagrebačkoga Caritasa, a kasnije za roditelje koji su radili.

Godine 1997., stupanjem na snagu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Dječji vrtić Svetog Josipa se registrirao i započeo svoj rad kao javna ustanova koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu sa svim zakonitostima i propisima.

Osnivač je Družba Kćeri Božje ljubavi, Provincija Božje providnosti sa sjedištem u Novoj vesi 16, Zagreb. Družba svojim poslanjem i apostolatom nastoji „činiti Božju ljubav vidljivom“, držeći se preporuke svoje utemeljiteljice Majke Franziske Lechner: *„Činiti dobro, darivati radost, usrećivati i voditi u nebo“*.

U svojim pedagoškim smjernicama Utemeljiteljica ističe da odgojiteljska služba zahtijeva „nutarnji mir, pravu poniznost srca i nadasve dobru pripremu za svoj rad“, jer „što čovjek sam nema, ne može ni drugima dati. Samo onaj tko sam sebe posvećuje, može i od drugih očekivati plodove kreposti i posvećivanja.“ Stoga je za dobar odgoj potreban dobar odgojitelj, dobro odgojno ozračje, dobar odgojni program i dobro odgojno iskustvo.

Sve su skupine našeg vrtića mješovitog uzrasta. U jaslčkoj skupi borave djeca uzrasta od 1 do 3 godine, a u vrtićkim skupinama nalaze se djeca od 3 godine do polaska u školu. Djeca u takvoj socijalnoj situaciji imaju priliku doživljavati sebe u različitim odnosima, izmjenjuju iskustva, mlađi uče od starijih, a stariji, poučavajući svoje mlađe prijatelje, organiziraju svoje znanje i potvrđuju kompetencije. Pozitivni učinci zajedničkog druženja djece različite dobi primjećuju se najviše na socijalnom planu. Budući da mješovite skupine potiču razvoj prosocijalnog ponašanja i potiču suradnju među djecom, disciplinski problemi koje uzrokuje kompetitivno okruženje često se smanjuju.

U vrtiću se provodi **redoviti 10-satni program** predškolskog odgoja i obrazovanja, Program katoličkoga vjerskoga odgoja djece rane i predškolske dobi verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

U vrtićima se nalazi sedam mješovito-odgojnih skupina.

- Zagreb-3 skupine: 1 jaslička mješovita od 1 do 3 i dvije mješovite od 3 do 7 godina – 78 djece;
- Podružnica Koprivnica-2 mješovite skupine od 3 do 7 godina – 47 djece;
- Podružnica Križevci-2 mješovite skupine od 3 do 7 godina – 49 djece.

S obzirom na financijsku potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provodimo Program rada predškole:

- 20 predškolaca u redovnom Programu i 5 predškolaca integriranih u redovni Program dva puta tjedno u Zagrebu,
- 17 predškolaca u Podružnici Koprivnica,
- 14 predškolaca u Podružnici Križevci.

Program rada s djecom sa teškoćama u razvoju – ove godine integrirano je djece u centralnom vrtiću u Zagrebu, uz odgojitelja predškolske djece koji radi individualno s djecom.

Pedagošku godinu započeli smo 1. rujna 2025. s ukupno 179 djece upisanih u sedam odgojnih skupina.

➤ **TABELARNI PRIKAZ PO OBJEKTIMA:**

CENTRALNI OBJEKT – ZAGREB, GRANEŠINA 3

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
JASLIČKA SKUPINA	20	3
I MJEŠOVITA SKUPINA	30	2
II MJEŠOVITA SKUPINA	28	2
UKUPNO:	78	7

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,30-8,00

Poslijepodnevno od 16,30-17,00

PODRUŽNICA KOPRIVNICA, ĐURE BASARIČEKA 15

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
I MJEŠOVITA SKUPINA	21	2
II MJEŠOVITA SKUPINA	26	2
UKUPNO:	47	4

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,00-8,00

Poslijepodnevno od 15,30-16,00

PODRUŽNICA KRIŽEVCI, TRG J.J.STROSSMAYERA 17

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
I MJEŠOVITA SKUPINA	23	2
II MJEŠOVITA SKUPINA	26	2
UKUPNO:	49	4

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,30-8,00

Poslijepodnevno od 15,30-16,00

RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA:

ZAGREB: 06,30 – 17,00 h

PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 06,00 – 16,00 h

PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 06,00 – 16,00 h

LOKACIJA	ODGOJITELJI PREDŠKOLSKE DJECE
ZAGREB	Željka Vuletić, VŠS Martina Štivić, VŠS Daniel Mršić, VŠS Martina Protulipac, VŠS Ivana Bertić, SSS – pomoćnik radnik za njegu, skrb i pratnju Ružica Golik, VŠS Maja Horvat, VŠS Marijana Novosel, VSS - pripravnik
PODRUŽNICA KOPRIVNICA	Sandra Besten, VŠS Ljiljana Puljić, VŠS Vesna Bunić, VŠS Sara Markulj, VŠS
PODRUŽNICA KRIŽEVCI	Martin Nakani, VŠS Ivana Katanović, VŠS Svjetlana Šimić, VŠS Katarina Trušćec Budinski VŠS

STRUKTURA SATI 2025./2026.

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.:

Satnica na bazi petodnevnoga tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $252 \times 5,5 = 1386$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $252 \times 2 = 504$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $252 \times 0,50 = 126$

Ukupno: 40 sati - $252 \times 8 = 2016$

Dječji vrtić koristi godišnji odmor za sva tri vrtića u periodu od 16. srpnja do 15. kolovoza.

STRUKTURA SATI 2025./2026.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (s praznicima)
9./25.	30	4	4	0	22	176	176
10./25.	31	4	4	0	23	184	184
11./25.	30	5	5	1	19	152	160
12./25.	31	4	4	2	21	168	184
1./26.	31	5	4	2	21	168	184
2./26.	28	4	4	0	20	160	160
3./26.	31	4	5	0	22	176	176
4./26.	30	4	4	1	21	168	176
5./26.	31	5	5	1	20	160	168
6./26.	30	4	4	2	20	160	176
7./26.	31	4	4	0	23	184	184
8./26.	31	5	5	1	20	160	168
UKUPNO:	365	52	52	10	252	2016	2096

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Svi/e djelatnici/ice na početku radne godine dobivaju Rješenja o godišnjim zaduženjima i strukturi radnog vremena. Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./25.	22	121	44	11	176
10./25.	23	126,5	46	11,5	184
11./25.	19	104,5	38	9,5	152
12./25.	21	115,5	42	10,5	168
1./26.	21	115,5	42	10,5	168
2./26.	20	110	40	10	160
3./26.	22	121	44	11	176
4./26.	21	115,5	42	10,5	168
5./26.	20	110	40	10	160
6./26.	20	110	40	10	160
7./26.	23	126,5	46	11,5	184
8./26.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	252	1386	504	126	2016

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA
ODGOJITELJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	126,5	104,5	115,5	115,5	110	121	115,5	110	110	126,5	110	1386
PLANIRANJE DNEVNO	22	23	19	21	21	20	22	21	20	20	23	20	252
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	4	3	38
PLANIRANJE MJESEČNO	2	3	1	2	2	2	2	1	1	1	3	3	23
SURADNJA S RODITELJIMA	5	6	5	6	5	5	6	6	6	5	6	6	67
IND. STRUČNO USAVR. I STRUČNO USAVR. U USTANOVI	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	2	35
STRUČNO USAVR. IZVAN USTANOVE	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	0	0	31
ODGOJITELJ. VIJEĆE	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	8
RAD GRUPE EST. UREĐENJE	3	5	3	4	3	3	5	5	4	3	3	6	47
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	46	38	42	42	40	44	42	40	40	46	40	504
DNEVNI ODMOR	11	11,5	9,5	10,5	10,5	10	11	10,5	10	10	11,5	10	126
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	184	160	184	184	160	176	176	168	176	184	184	2096

STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNICI:

<i>IME I PREZIME</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
D. K.	RAVNATELJICA	8,30 – 16,30
LJ. P.	ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICE KOPRIVNICA	ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA
S. Š.	ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICE KRIŽEVCI	ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA
A.V.	STRUČNI SURADNIK – LOGOPED – CENTRALNI VRTIĆ	UTORKOM – 9,00 – 15,00

Vanjski stručni suradnik logopedinja-defektologinja A. V. u vrtiću je prisutna jedanput tjedno.

Financijsko - knjigovodstveni poslovi za centralni objekt i podružnice obavljaju se u organizaciji Dječjeg vrtića u centralnom objektu.

POMOĆNO TEHNIČKI RADNICI:

<i>IME I PREZIME</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>RADNO VRIJEME</i>
M.S.	KUHARICA – CENTRALNI VRTIĆ	7,30 – 15,30
Ž. Š.	SERVIRKA – CENTRALNI VRTIĆ	7,30 – 15,30
A. M.	SPREMAČICA – CENTRALNI VRTIĆ	14,00 – 18,00
M. P.	SPREMAČICA/SERVIRKA – PODRUŽNICA KOPRIVNICA	8,00 – 16,00
V. G.	KUHARICA – PODRUŽNICA KOPRIVNICA	7,00 – 15,00
K.G.	SPREMAČICA/SERVIRKA – PODRUŽNICA KRIŽEVCI	8,00 – 16,00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna gradova gdje vrtići obavljaju svoju djelatnost: Zagreb, Križevci i Koprivnica;
- donacija;
- uplata roditelja.

CIJENE PROGRAMA:

GRAD:	EKONOMSKA CIJENA	UDIO RODITELJA
ZAGREB	340,00 €	Prema dohodovnom cenzusu 127,74, 147,64, 167,55 i 187,46 €
KRIŽEVCI	326,18 €	86,18 €
KOPRIVNICA	293,00 €	103,20 €

Iz tih sredstava podmiruju se:

- Plaće djelatnika;
- Troškovi grijanja i električne energije;
- Prehrana djece;
- Tehnička ispitivanja objekta – ZOP i ZNR;
- Zdravstvena ispitivanja;
- Sredstva za čišćenje;
- Uređivanje zgrade i okoliša vrtića;
- Radna odjeća i obuća;
- Didaktička sredstva;
- Stručna literatura i časopisi;
- Razni materijalni troškovi (popravci, servisi, uredski materijali, likovni materijali za rad s djecom, igračke, slikovnice, usluge knjigovodstva, telekomunikacija...).

PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

Prostorno i materijalno okruženje predstavlja jedan od segmenata koji bitno utječu na djetetov razvoj jer dobro pripremljena multisenzorička okolina koja odgovara aktivnoj prirodi učenja djeteta, motivira dijete da istražuje, stječe iskustva, potiče ga na otkrivanje i rješavanje problema te da razvija mnoge svoje potencijale.

Pravilno strukturiran prostor djeci omogućuje različite socijalne interakcije, dinamičnu komunikaciju, ali i istovremeno nudi priliku za individualnu igru i samostalnu aktivnost.

Svojim izgledom svaki kutić mora biti dio cjeline cjelokupnog okruženja u sobi dnevnog boravka, a svojom svrhom mora biti po mjeri djeteta, zadovoljiti estetsku komponentu pri odabiru materijala i poticaja te biti primjeren djetetovim potrebama, a prije svega dati djeci osjećaj zadovoljstva, ugone i želje za sudjelovanjem u raznovrsnim aktivnostima i poticajima te napose biti siguran za dijete. Pri stvaranju okruženja (ali i odnosa u njemu) značajna je uloga odgojitelja koji promatra, vrednuje i planira sve dimenzije djetetovog okruženja.

S obzirom na kvalitetnu suradnju sa Gradskim uredima gradova u kojima su vrtići, ostvaruje se sufinanciranje primarnog deset satnog programa. Ostatak do pune ekonomske cijene djeteta nadopunjuje se iz uplate roditelja korisnika.

Iz proračuna grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice podmirivat će se: plaće djelatnika, prehrana djece, materijalni troškovi, troškovi grijanja i električne energije, tekuće i investicijsko održavanje, nabava stručne literature, didaktika...

Iz proračuna RH Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - sufinancira se:

- ***Program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju (2 djece);***
- ***Program rada predškole (50 predškolaca u redovnom programu i 5 djece integrirano u Programu predškole).***

CENTRALNI OBJEKT U ZAGREBU

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- sredstva za čišćenje;
- hrana za djecu;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

PODRUŽNICA KRIŽEVCI

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- hrana za djecu;
- sredstva za čišćenje;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

PODRUŽNICA KOPRIVNICA

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- sredstva za čišćenje;
- hrana za djecu;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

Prioritetne zadaće – UNUTARNJI PROSTORI:

- održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada (kotlovnica, kuhinja, čajna kuhinja);
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada;
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama;
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Prioritetne zadaće – VANJSKI PROSTOR – DJEČJE IGRALIŠTE:

- održavanje osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u vanjskom prostoru, sanacija sprava, redovita košnja...

4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini je - *Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračje u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta.*

Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:

1. Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece;
2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora;
3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku.

1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece;
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica;
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života;
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece;
- prevencija pretilosti;
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi);
- usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta);
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja;
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na mjestima koja su za to predviđena.

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se:

- redovitim brojem obroka u skladu sa preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari;
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece;
- hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica;

- u vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača.

Prehrana djece u okviru vrtićkog programa uključuje:

Četiri obroka u 10-satnom programu (doručak, međuobrok- voće, ručak, užina).

Jelovnik se konstantno mijenja i nadopunjuje sezonskim namirnicama. Za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.

2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora).

3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjelovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za:

- *zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjelovježbom;*
- *osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja;*
- *ponudom materijala na igralištu.*

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju ćemo nastojati maksimalno poštivati, u onoj mjeri i na onaj način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku. Kad god nam vremenski uvjeti dopuste, boravit ćemo na zraku, uz primjeren izbor aktivnosti i osiguravanje preduvjeta za takav oblik rada s djecom,

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/09,113/08,43/09) osobe zaposlene u vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe moraju ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama.

Zaposleni djelatnici pristupaju zdravstvenim i sanitarnim pregledima:

- svi odgojitelji obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje;
- osoblje iz kuhinje obavlja sanitarni pregled jedanput godišnje;

- ostalo osoblje (spremačice, pedagoginja, logopedinja, ravnateljica) obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje.
- roditelji/staratelji kao korisnici usluga i vrtić kao davatelj usluga, na početku pedagoške godine potpisuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Roditelji, koji su odgovorni za brigu o zdravlju djeteta, u vrtić mogu dovesti samo zdravo dijete.

U svim objektima našeg Vrtića provode se mjere sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode, u skladu sa obvezom uvođenja HACCP sustava u dječje vrtiće.

Uvođenje sustava provodi se postupno i konstantno, uz pomoć i suradnju sa sanitarnom inspektoricom i liječnikom-epidemiologom. Težimo stalnom poboljšanju i usavršavanju svakodnevne prakse.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta provode se po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, utvrđenim od Ministra zdravstva, a podrazumijevaju:

- prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem se dječjem vrtiću predočava potvrda o obavljenom pregledu;
- za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta;
- za djecu koja su izbivala iz vrtića u trajanju duljem od 60 dana treba obnoviti cijeli liječnički pregled ili dio pregleda (ovisno o razlogu izostanka) i dostaviti potvrdu o obavljenom pregledu;
- provođenje antropoloških mjerenja djece s vođenjem potrebne medicinske dokumentacije djece – svako dijete ima svoj zdravstveni karton sa zdravstvenom dokumentacijom;
- provođenje aktivnosti i sadržaja vezanih za zdravlje i očuvanje vlastitog zdravlja;
- provođenje tema zdravstvenog odgoja u suradnji sa stručnjacima zdravstvenih profila.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelji djeteta koje se prvi put upisuje i počinje pohađati vrtić obavljaju u prisutnosti djeteta inicijalni (upoznavajući) razgovor sa članovima stručne službe logopedinjom i pedagoginjom i popunjavaju upitnik koji sadrži:

- opće podatke o djetetu;
- sve potrebne informacije o zdravstvenom stanju djeteta;
- informacije o djetetovim navikama, smetnjama, potrebama...

Ovaj upitnik koji roditelj popunjava u cilju dobivanja što potpunijih informacija o djetetu daje nam uvid u potrebe djeteta i omogućava poduzimanje odgovarajućih mjera za vrijeme boravka djeteta u vrtiću.

PROVOĐENJE SANITARNO - HIGIJENSKIH UVJETA

Provodi se redovita kontrola sanitarne i higijensko-epidemiološke službe u kontroli namirnica i vode i uzimanje brisova mikrobiološke čistoće zbog zdravstvene ispravnosti.

Obvezne DDD mjere provode se dva puta godišnje. Ukoliko se ukaže potreba, broj provođenja mjera se povećava.

Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi, važnih za sigurnost djece.

Prostor igrališta mora biti prikladan za nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru.

Pregledi igrališta i preventivno održavanje sprava najvažnija su karika za dugoročno ispravno i sigurno igralište. Svakog jutra prije izlaska djece na igralište provodi se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

- osigurati optimalne zdravstveno-higijenske uvjete u vrtiću;
- osigurati sigurne uvjete za boravak djece na zraku, održavanjem čistoće igrališta i uklanjanjem izvora opasnosti;
- pratiti epidemiološku situaciju u vrtiću i poduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje zaraznih bolesti;
- dezinfekcija i deratizacija po potrebi;
- kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane;
- obavljanje sanitarno – zdravstvenih pregleda (svi djelatnici);
- stalno nadzirati sanitarno-higijenske uvjete i održavanje svih prostora u kojima borave djeca.

Prehrana djece:

- izrada jelovnika u suradnji sa glavnom kuharicom,
- prilagođavanje jelovnika s obzirom na potrebe djece (alergije, bolesti) u suradnji sa roditeljima i liječnikom djeteta;
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života.

Edukacija:

- izlaganje stručnih tema na odgojiteljskom vijeću,
- edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda i unaprjeđenja zdravlja,

- edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji,
- edukacija roditelja o opasnostima bolesnog djeteta u vrtiću,
- informiranje roditelja o prehrani, bolestima putem internetskog medija,
- edukacija osoba u procesu prehrane,
- edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima vrtića;
- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe,
- osiguravanje djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba.

Suradnja:

- razmjena relevantnih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece,
- vođenje individualnih razgovora i savjetodavni rad s roditeljima djece,
- suradnja s nadležnim pedijatrima,
- suradnja s nadležnim stomatolozima.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Kultura i umjetnost bitne su sastavnice općeg odgoja i obrazovanja koje pridonose punom razvoju pojedinca. Dijete se kroz umjetnost i kulturu razvija i izražava kako bi pokazalo svoj interes za unutarnji i vanjski svijet kao i za osjećaje koja se u njemu zbivaju. Zadaća odgojitelja je pomoći mu u sagledavanju te ljepote, prepoznavajući te segmente i povezujući ih.

Osim ljepote prirode koju dijete doživljava potrebno mu je približiti bogatstva svih područja umjetnosti koje ispunjaju čovjeka i obogaćuju ga. Kulturna je baština svjedok širine čovjekove duše i bogatstva koji u sebi nosi. Satkana je od bogatih kršćanskih vrednota koje su prožimale živote naših roditelja i predaka. U nju je duboko utkana čovjekova vjera u Boga Stvoritelja svijeta. Kulturna je baština stoljećima obogaćivala čovjeka i oplemenjivala njegov život. Stoga je treba učiniti dostupnom djetetu koje je otvoreno za sve dobro i plemenito.

U vrijeme sve snažnijih globalizirajućih procesa u svim segmentima života svakog pojedinca i društva u cjelini, civilizacijski i kulturni zasadi narodnog izričaja i aktualnost kulturnog pregnuća izloženi su snažnim promjenama načina/stila i filozofije života. Stoga povijesni kontinuitet nacionalne tradicije i identiteta valja sačuvati i započeti u periodu djetetove rane i predškolske dobi koja upravo obiluje senzibilitetom za otkrivanjem i prepoznavanjem ljepote i srži ponuđenih sadržaja kulturne baštine. Kulturna baština i vjerski odgoj su u međusobnoj interakciji koja rezultira djetetovim cjelovitim razvojem uključujući i duhovnu dimenziju. Svoju misiju u očuvanju svijesti i odgoju ponosa na zavičajnu kulturnu vlastitost imaju sve odgojno-obrazovne ustanove, a predškolski institucionalni odgoj i obrazovanje trebao bi u tome imati temeljnu ulogu. Očuvanjem bogate tradicije vrtić jača svoj identitet, a kod djeteta se gradi temelj za nadu, vedrinu i vjeru u budućnost.

GLAVNA ZADAĆA

Pronaći strategije koje će osnažiti dječje perceptivne i sve druge sposobnosti s ciljem otkrivanja, oblikovanja i očuvanja kulturne baštine kroz običaje vezane za katoličke blagdane i tradicijske igre i plesove.

1. Zadaci u odnosu na dijete:

- razvijati kod djeteta osjećaj za ljepotu materinskog jezika primjenjujući sadržaje na dijalektu;
- poticati razvoj melodioznosti jezika te osjećaja za ritam;

- poticati razvoj dječje govorne kreativnosti;
- senzibilizirati dijete za različitost i ljepotu zajedničkog življenja u različitosti;
- kroz stvaralačku igru, te književno-umjetničke i biblijske tekstove poticati kod djece razvoj istinskih kvaliteta čovjeka: poštenje, ljubav, zauzetost prema stvorenom svijetu i stvorenjima u njemu;
- poticati kreativan odnos prema učenju i spoznavanju;
- poticanje djece na različite vidove izražavanja nakon susreta sa temama koje nose tradicijsko obilježje;
- razvoj ljubavi prema domovini;
- njegovati zahvalni odnos prema Bogu Stvoritelju preko susreta s poviješću bogatog hrvatskog jezika;
- otkrivanje ljepote jezika u blagdanskim pjesmama i vjerskim sadržajima i time bogaćenje djetetove spoznajne i duhovne dimenzije;
- koristiti bogatstvo mogućnosti likovnog izričaja djeteta otkrivajući ljepotu tradicionalnih predmeta i događaja.

2. Zadaci u odnosu na odgojitelja:

- razvijati svijest o neprocjenjivoj vrijednosti tradicije i važnosti njezina očuvanja, ali i spoznaju o vlastitom kulturnom identitetu
- primjerenim materijalnim i socijalnim i estetsko-kulturnim okruženjem utjecati na djetetov cjeloviti razvoj
- organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture)
- senzibilizirati dijete za različitost i ljepotu zajedničkog življenja u različitosti kroz razvijanje pozitivnog stava o važnosti svakog pojedinca u procesu prenošenja kulturne baštine
- biti otvoren za roditeljske inicijative i utjecaje
- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom na zadaću (prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka poticajnim tradicijskim igračkama i predmetima, posebice slikovnicama);
- analizirati ulogu vrtića kao kulturne sredine u kojoj djeluje;
- upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate tradicijske situacije;
- formiranje skupina odgojitelja s obzirom na govornu dijalektalnu pripadnost i priprema aktiva;

- pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzorom na zadaću;
- osmisлити etno-projekte u funkciji čuvanja kulturne baštine, posebice one vezane za blagdane;
- formiranje lutkarske skupine i rad s njima s ciljem izvođenja prigodnih igrokaza na zavičajnom govoru;
- osmisлити integrirani pristup istraživanju baštine u području umjetničkog izričaja (bogatstvo umjetničkih djela kao poticaj);
- prezentacija dijelova projekta na svečanostima za roditelje ili dane dječjih vrtića.

3. Zadaci u odnosu na roditelje:

- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji ove zadaće (prikupljanje tradicijskih igračaka, starih predmeta, starih priča, pjesama, brojalica i sl. na zavičajnim jezicima, sudjelovanje u organizaciji i realizaciji svečanosti u vrtićima...);
- educirati, senzibilizirati roditelje za zavičajne, baštinske, nacionalne i vjerske vrijednosti s ciljem upoznavanja, vrednovanja i promicanja u svrhu očuvanja vlastitog identiteta;
- aktivno uključivanje roditelja u važne događaje, blagdane u vrtiću.
- posvijestiti činjenicu da je baština, koja je kroz povijest ostala očuvana jedinstvena i nenadomjestiva, ostavlja odgovornost očuvanja i prenošenja na slijedeću generaciju
- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji ove zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet kulturno povijesnim spomenicima, sakralnim objektima i predmetima)
- aktivno sudjelovanje roditelja kroz prezentaciju umjetničkih zanimanja i poslova vezanih za kulturu
- organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca – roditelji – odgojitelji).

4. Zadaci u odnosu na društvenu sredinu:

- organizirati posjete etnografskom muzeju;
- posjet eko-selu;
- posjete u mjesta koje njeguju stare zanate, sajmove;
- organizacija posjete pjesnika koji govori na dijalektu;
- boravak baka i djedova u skupini.

U odgojno-obrazovni dio uključeni su Programi važni za cjelokupni rast i razvoj djeteta u katoličkom vrtiću:

a) PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANOG I PREDŠKOLSKOG UZRASTA

Program rada katoličkoga vjerskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Organizira se u 7 odgojnih skupina s ukupno 174 djece.

ZAGREB: 78 djece

PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 47 djece

PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 49 djece.

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj Programa katoličkoga vjerskog odgoja

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece) i naravno neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji neće moći realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama (sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća).

<i>Tematske jezgre</i>	<i>Izbor biblijskih i drugih tekstova za poticaje i aktivnosti</i>
<i>Doček i prihvaćanje djece</i> <i>Probuditi svijest o vlastitom postojanju</i>	• Dobro došli • I moje je mjesto u vjerskom kutiću • Biblija – moja knjiga

(tijelom i duhom) Razvijati sliku o sebi kao cjelovitom biću. Opisati svoje tjelesne karakteristike.	• S Isusom kroz liturgijsku godinu
<i>Stvoreni svijet i stvorenja u njemu</i> Zahvaliti Bogu Stvoritelju za sve stvoreno(sebe i oko sebe)	• Kako je lijep ovaj svijet • Molitva hvale i slave Stvoritelju • Pjesma stvorova • Anđeli čuvari • Prispodoba o kvascu • Dani kruha • Isus poziva na ljubav • Bog ljubi svakog čovjeka
<i>Kraljevstvo Božje</i> Otkrivanje radosti pomaganja drugima	• Život u svjetlosti sa svetima • Prispodoba o goruščinu zrnju • Prispodoba o dragocjenom biseru • Blagdan Sv. Martina • Krist je Kralj
<i>Božić - radost Isusova dolaska na svijet</i> Poticati otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima Razvijanje osobnih potencijala	• Marija i anđeo • Zajedno oko adventskog vijenca • Brojimo dane u iščekivanju Isusa • Blagdan sv. Nikole • Blagdan sv. Lucije • Isusa čekam s radošću • Betlehemska čudo • Radujem se rođenju • Isus se rodio • Sveta Obitelj • Poklon mudraca
<i>Isusovo djetinjstvo i život</i> Razumijevanje i prihvaćanje drugih i	• Bog se brine o Isusu • Ljubavlju se prepoznaje • Dvanaestogodišnji Isus u hramu

njihovih različitosti Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija Prihvaćati različitost	• Isus traži prijatelje • Isus pomaže Bartimeju • Susret Isusa i Zakeja • Uz Isusa sam siguran • Karneval/maškare • Blagdan Sv. Valentina
<i>Otkrivanje tajne života</i> Aktivno sudjelovanje, dogovaranje s ciljem prevencije nesocijalnoga ponašanja Razvoj samokontrole. Imenovanje vlastitih potreba i osjećaja kod sebe i drugih i uvažavati ih Uvidjeti situacije koje ugrožavaju i ponašanja koja ne treba trpjeti. Otkrivanje radosti u pomaganju drugima.	• Vrijeme promjene – Korizma • Drugi treba moju pomoć – Milosrdni Samaritanac • Dobar Pastir • Izgubljena ovca • Molitva hvale i zahvale dobrom Pastiru • Blagdan sv. Josipa • Isusov ulazak u Jeruzalem – Cvjetnica • Isus s prijateljima na večeri • Isus daje život za nas • Uskrsno svjetlo
<i>U znaku vode i svjetla - ususret Uskrsnome Isusu</i>	• Put u Emaus Lk 24, 13-32 • Svjetlo uskrsne i krsne svijeće • Molitva Oče naš Mt 6,9-15
<i>Majka</i> Prepoznati uzroke svojih i tuđih emocionalnih stanja i ponašanja. Poticati djecu da prepoznaju i čine dobro, usrećuju jedni druge(po Marijinom	• Moja majka • Marija Isusova i naša majka • Marija naša zaštitnica. • Majka Božja od Kamenitih vrata

primjer)	
Moja kršćanska zajednica – Crkva Otkrivanje radosti pomaganja drugima	• Blagdan Duha Svetoga Dj 2,1-12 • Crkva Isusov i naš dom Mk 10,13-16 • Prostor i predmeti u crkvi Liturgijske boje

Načini rada

- Individualno,
- Grupno,
- Zajednički sa cijelom skupinom.

Zadaće u odnosu na dijete

- poticati različite oblike percepcije i izražavanja (vid, miris, okus, dodir) kako bi dijete iskusilo ljepotu i beskonačnost;
- stvaranje uvjeta za učenje putem osjetila i simbola;
- poticati dječji govor kao preduvjet za komunikaciju s Bogom;
- iskusiti osjećaj tišine kao preduvjeta za opuštanje i postizanje unutarnjeg mira (igre tišine i opuštanja);
- poticati emocionalnu inteligenciju koja pridonosi religioznom izražavanju i ponašanju djeteta;
- biblijskim tekstom i molitvom iskusiti ljepotu nevidljive Božje blizine;
- opažati ljepotu Božju prisutnosti u svijetu koje dijete okružuje;
- sudjelujući u oblikovanju vjerskog kutića djeci omogućujemo internalizaciju;
- učiti dijete promatrati dobre oblike komunikacije odraslih sa Bogom;
- omogućiti djetetu različite oblike izražavanja koji mogu predstavljati djetetov odgovor Bogu (senzomotorički, dramski, likovni, plesni..);
- razvoj fantazijskog mišljenja;
- kreirati pitanja otvorenog tipa kako bi djetetu omogućili puni izričaj;
- istraživati odgojno-obrazovnu praksu i kontinuirano je mijenjati (posebice na planu duhovnog razvoja i vjerskog odgoja djeteta);

- učenje religiozne prakse vanjskim pojačanjem i društvenom afirmacijom (svjedočanstvo vjere drugih ljudi);
- stvarati s djecom i njegovati biblijsku kulturu;
- dokumentiranjem aktivnosti s ciljem davanja dodatnih poticaja i preispitivanja vlastitog pristupa djetetu.

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- osvijestiti potrebu odgojiteljeve komunikacije s Bogom (molitveni početak dana, osobni posjet Isusu u kapelu);
- promišljanje, djelovanje i isprobavanje različitih načina rada kako bi se interes djece za molitvu mogao prepoznati, pratiti i obogaćivati;
- dobrim metodama poticati djecu na raspravu, maštu, zaključivanje;
- strukturirati i nadopunjavati prostor vjerskog kutića (zajedno sa djecom) prateći i poštujući dječje ideje, želje i potrebe;
- fleksibilno organizirati materijalni i socijalni kontekst u skladu sa dječjim potrebama;
- obogatiti vjerski kutić novim sadržajem i učiniti ga interesantnim djeci (ciljano ga mijenjati prateći liturgijsku godinu);
- organizirati jednom tjedno 15 minuta zajedničko klanjanje odgojitelja pred Isusom ići pred Isusa i klanjati mu se (uz to da klanjanje oblikuje svaki puta druga odgojiteljica);
- biti dobar slušač i promatrač djece (posebice nakon aktivnosti sa biblijskim tekstom);
- vrednovanje dječjih postignuća i osobnog aktiviteta.

Zadaće u odnosu na roditelje

- potaknuti roditelje da mogu slobodno otići u samostansku kapelicu i pomoliti se;
- potaknuti roditelje da se uključe na Dan duhovne obnove;
- organizirati školu molitve za roditelje;
- na dogovorenu društvenu mrežu slati neku misao o molitvi;
- organizirati prigodne blagdanske radionice i Euharistijska slavlja s roditeljima;
- organizirati zajedničko hodočašće na Mariju Bistricu;
- omogućiti roditelju da bude partner u odgojnom-obrazovnom procesu.

b) PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program rada predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Programom predškole želimo utjecati na cjeloviti razvoj djeteta te ga kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj ovog Programa odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te mu osigurava u godini pred polazak u školu poticajno okruženje u kojem će moći razvijati sve osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti djetetove interese kojima će postići potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

LOKACIJA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA U PROGRAMU
<i>ZAGREB GRANEŠINA 3</i>	1	20 redovnih 5 integriranih u redovni Program	2
<i>PODRUŽNICA KOPRIVNICA</i>	2	17	4
<i>PODRUŽNICA KRIŽEVCI</i>	1	14	2
UKUPNO:	4	51	8

Program rada predškole ostvaruju odgojiteljice/odgojitelji koji u tekućoj godini imaju djecu školske obveznik. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini, u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće godine. Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece). Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljice vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

Stručnu potporu programu pružaju stručne suradnice: logopedinja, u Zagrebu ravnateljica, a u Podružnicama voditeljice podružnica.

Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece).

Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

PROGRAM PREDŠKOLE (prema verificiranom Programu predškole vrtića)

<i>Tjelesna zrelost</i>	Gruba i fina motorika
<i>Kognitivna zrelost</i>	Koncentracija, orijentacija, znanja o slovima i brojevima
<i>Emocionalna zrelost</i>	Briga o sebi, prepoznavanje, izražavanje i regulacija emocija
<i>Socijalna zrelost</i>	Empatija, odnosi, tolerancija, odgovornost
<i>Govorno-jezična i komunikacijska zrelost</i>	Govor, rječnik, predvještine čitanja i pisanja
<i>Duhovno-moralna zrelost</i>	Razlikovanje dobra i zla, pozitivna identifikacija

c) SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI – PROTOKOLI

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta.

Cilj sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću;
- Utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija;
- Upoznati sve djelatnike vrtića sa Protokolima postupanja u rizičnim situacijama;
- Omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete);
- Informirati roditelje o sadržaju Protokola;
- Pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati.

Svrha donošenja Sigurnosnih mjera i Protokola postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću je senzibiliziranje stručnjaka, odgojitelja, roditelja, djece i ostalih u pronalaženju i uspostavljanju sustavnih rješenja kako bi boravak djece u vrtiću bio siguran. Temeljni element boravka djeteta u Dječjem vrtiću SVETOG JOSIPA je **sigurnost** i to emocionalna, psiho – socijalna, tjelesna i zdravstvena.

Sigurnosno zaštitni program definira mjere sigurnosti, obveze i odgovornosti kao i način postupanja u mogućim rizičnim situacijama s ciljem zaštite zdravlja i sigurnosti djece kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju potencijale djece. Također, definira i procjenu rizika i način vođenja određenih evidencija i dokumentacije.

Prilikom ostvarivanja radnih zadataka svih zaposlenika, temeljno polazište je sigurnost. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se svako dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno. Unaprjeđenje sigurnosti i zaštite djece u vrtiću odnosi se na osvještavanje potrebe pravovremenog i efikasnog reagiranja svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost.

Za ostvarenje cilja potrebno je planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Također, cilj je i osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Vrtiću, ublažiti i ukloniti svaka nepoželjna djelovanja te moguće izvore opasnosti kao i osigurati razumijevanje načina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika. Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenim sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Bitne zadatke odgojno-obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima

d) TEČAJEVI:

Vrtić nudi tečajeve koje je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a provode se u popodnevnom satima. Njihovi su voditelji vanjski suradnici vrtića – Društvo mali sportaši.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

CILJ: *Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.*

BITNE ZADAĆE:

- Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse;
- Organizirati stručne aktivnosti koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora);
- Osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja;
- Poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića;
- Osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama (korona i potres).

Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

TEME:

- Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih;
- Zaštita i sigurnost na radu;
- Preporuke za postupanje u kriznim situacijama;
- Vrtićko okruženje usmjereno na dijete;
- Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri, AZOO i NKU-HBK;

U tu svrhu i ove pedagoške godine organizirat će se stručno usavršavanje odgojnih radnika, a provodit će se unutar i izvan ustanove prema:

a) Planu kolektivnog stručnog usavršavanja:

- Plan odgojiteljskih vijeća;
- Plan stručnih aktivnosti-radionica-seminara...;
- Plan usavršavanja izvan ustanove.

b) Planu individualnog stručnog usavršavanja.

➤ **ODGOJITELJSKA VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA**

SADRŽAJ	NOSITELJ ZADAĆE	REALIZACIJA
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2025./2026. godinu	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Rujan, 2025.
Usvajanje Godišnjeg izvješća rada za pedagošku 2025./2026. godinu, ljetna organizacija rada, plan rada u narednoj godini	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Srpanj, 2026.

➤ **PLAN STRUČNIH AKTIVA-SEMINARA-RADIONICA IZVAN USTANOVE:**

Planirane aktivnosti teme	Vremenik	Nositelji
Duhovne vježbe za djelatnike vrtića	Listopad, 2025.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
Jesenska katehetska škola „Zadivljenost kao osnovni pedagoški princip u vjerskom odgoju djece rane i predškolske dobi“	Studeni, 2025.	NKU, HBK, AZOO
Duhovna obnova za djelatnike vrtića	Ožujak, 2026.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
Stručni skup za odgojitelje u katoličkim vrtićima u RH	Ožujak, 2026.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Hodočašće na Mariju Bistricu	Svibanj, 2026.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove i Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK

Odgojno-obrazovni djelatnici uključivat će se u sve druge oblike stručnog usavršavanja (seminarima, predavanjima, katehetskim školama, duhovnim obnovama...) organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Katehetskog nacionalnog ureda, te Povjerenstva za predškolski odgoj katoličkih dječjih vrtića pri HRK.

Predložene su teme na razini svih Katoličkih vrtića grada Zagreba. Odgojitelji su dužni pratiti i stručna usavršavanja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje predloženom u Katalogu stručnog usavršavanja po županijama.

➤ **PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Individualno usavršavanje biti će tema osobnog interesa odgojitelja proučavanjem stručno-pedagoške literature, a vezano za zadaće postavljene godišnjim planom i programom rada, te specifičnostima skupina. Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti, prateći odgojno - obrazovne zadaće za pedagošku 2025./2026. godinu.

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji vode putem praćenja suvremene pedagoške literature i periodike, a dužni su foto-dokumentirati svoj odgojno–obrazovni rad na postavkama izabrane literature. Rad na individualnim temama odgojitelji će provoditi tijekom čitave godine.

Planiranje i dokumentiranje u vrtiću:

- Dokumentaciju odgojitelja (sukladno važećim pravilima o pedagoškoj dokumentaciji) gdje odgojitelj promišlja, timski se dogovara i planira poticaje i aktivnosti u djetetovu okruženju, bilježi interakcije, inicira i prati projekte, sklopove aktivnosti i vrednuje;
- Individualni portfelj djeteta s ciljem sustavnog prikupljanja segmenata dokumentacije koja omogućuje promatranje, razumijevanje djece, njihovih aktivnosti i bolju procjenu njihova razvoja, samorefleksije djece, anegdotski zapisi;
- Crteži, slike, verbalni izričaji, fotografske i video-snimke;
- Posredovanje dijelova dokumentacije roditeljima kao poticaj suradnji i su-odgojiteljskom partnerstvu.

Propisana dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno-obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s roditeljima, suradnji s članovima stručnog tima te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje);
- Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine: dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu), dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja pripravnika, album).

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni članovi vrtića, su-odgojitelji u partnerstvu. Svakodnevno se uključuju u rad vrtića kroz individualne razgovore i informacije, roditeljske sastanke (informativni, komunikacijski i predavački), kutić za roditelje (prezentacija različitih vidova dječjeg stvaralaštva, fotografski zapisi, ponuda biblijskih i književno-umjetničkih tekstova kao poticaj za osobnu i duhovnu formaciju, razne obavijesti). Ako roditelj izrazi želju, u posebnim je prigodama moguće ostvariti i posjet obitelji. Vrtić je otvoren roditeljima, posebno tijekom adaptacijskog razdoblja djeteta, aktivnim sudjelovanjem u radu skupine i vrtića, u organizaciji i realizaciji izleta, druženja, blagdanskih svečanosti i euharistijskih slavlja.

Svečanosti, priredbe, blagdani i prigodni događaji zauzimaju sastavni i veoma važan dio u obogaćivanju dječjeg iskustva i proširivanju znanja jer je to neizostavan dio unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Svake pedagoške godine planiramo prigodne događaje i doživljaje za djecu u našem vrtiću prema Kalendaru događanja radi lakšeg usmjeravanja odgojno-obrazovnog procesa.

Bitne zadaće i sadržaji rada:

Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja putem:

- pedagoško – psiholoških tema;
- aktivnosti rada s djecom;
- kraćih programa rada i sl.;
- informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine i tijekom godine po potrebi;
- tematskih roditeljskih sastanaka odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrađena određena tema);
- kutića i oglasnih ploča za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi;
- radionica za roditelje (edukativne teme, pripreme za svečanosti...);
- izložbi i prezentacija dječjih radova.

Individualna suradnja s roditeljima:

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove;
- inicijalni upitnik na upisu - upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece
- ankete – po potrebi tijekom godine

- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine;
- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom.

Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad;
- sakupljačke aktivnosti;
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, hodočašća, prilikom posjeta, predstava, druženja;
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi.

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9.	Informativni roditeljski sastanci za sve skupine, osvrt na adaptacijski period
10.	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
11./12.	Zajednički susreti roditelja i djece kroz adventske radionice Duhovni sadržaji za roditelje-duhovne obnove i svete mise za period došašća
3.	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića Svetog Josipa
5./6.	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce Druženje sa roditeljima kroz sportske aktivnosti

PODRUŽNICA KOPRIVNICA

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period
1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

PODRUŽNICA KRIŽEVCI

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period
1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj suradnje s ustanovama izvan vrtićkog konteksta jest poboljšanje kvalitete rada vrtića i njegova integracija u širu društvenu sredinu. Ta suradnja zahtijeva uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih ustanova, lokalne uprave i drugih društvenih subjekata. Posjeti i suradnja s vanjskim ustanovama odvijat će se ukoliko se stvore uvjeti za posjete i uključivanje vanjskih čimbenika u odgojno-obrazovni rad vrtića. Do daljnjega u suradnju s vrtićem uključivat će se samo oni koji su potrebni za nesmetani rad ustanove (nabava hrane, higijenskih potrepština, uredskih materijala, ostalo...). Do tada ćemo se držati svih epidemioloških mjera. Izbjegavat će se nepotrebni kontakti odgojno-obrazovnih djelatnika s drugim djelatnicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa slijedećim vanjskim čimbenicima:

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ:

- Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Zagrebačka nadbiskupija;
- Vijeće gradske četvrti Donja i Gornja Dubrava;
- Čistoća – Zagrebački holding;
- Katolički bogoslovni fakultet;
- Učiteljska akademija Zagreb, Petrinja, Čakovec;
- Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba;
- Policijska postaja Dubrava;
- Kazališta za djecu;
- Osnovna škola Granešina;
- Gradski, privatni i katolički vrtići grada Zagreba;
- HBK - Nacionalni katehetski uredi nadbiskupije i biskupija;
- Knjižnica Dubrava;
- Turističke agencije;
- Sportska udruga DŠR;
- Škola stranih jezika Cvrčak;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i centar;
- Centar za socijalnu skrb Dubrava;
- Župni ured Granešina;

- Dom zdravlja Dubrava;
- Obrt KIMI usluge (dubinsko čišćenje vrtića);
- Trgovački centri (nabava hrane, higijenskih potrepština, sredstava za čišćenje, uredskih materijala).

PODRUŽNICA KOPRIVNICA:

- Gradsko vijeće grada Koprivnice;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH, Agencija za odgoj i obrazovanje
- Županijski uredi za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine;
- Katehetski ured Varaždinske biskupije;
- Osnovne škole grada Koprivnice;
- Gradski i privatni vrtići, Obrti za čuvanje djece;
- Turistička zajednica u Koprivnici;
- Dom zdravlja Koprivnica;
- Župni uredi;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Dom mladih u Koprivnici;
- Komunalac Koprivnica;
- Škole za tečaj stranih jezika;
- Javna vatrogasna postrojba grada Koprivnice;
- Društvo naša djeca;
- HAK-Koprivnica, policijska postaja;
- Mala sportska škola;

PODRUŽNICA KRIŽEVCI:

- Gradsko poglavarstvo;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;

- Županijski ured;
- Osnovne škole grada Križevaca;
- Gradski i privatni vrtići grada Križevaca;
- Turistička zajednica;
- Dom zdravlja Križevci;
- Župni uredi;
- Bjelovarsko-križevačka biskupija;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Sportska udruga grada Križevaca;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Škola stranih jezika „NIKA“;
- Udruga „Maslačak“, COOR;
- Dom za umirovljenike „Seniorcare“;
- Udruga invalida Križevci;
- Gornjegradsko društvo „Lipa“
- HAK Križevci;
- Seoska obiteljska gospodarstva;
- Policijska postaja Križevci;
- Komunalno poduzeće Križevci.

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Kvalitetu ustanova ranoga i predškolskog odgoja čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012). Ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima. S obzirom na način vrednovanja ustanove, razlikujemo:

- vanjsko vrednovanje koje provode čimbenici izvan ustanova;
- unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) koje provode same ustanove (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj).

Načini vrednovanja ustanove svrhoviti su ukoliko djeluju cjelovito i međusobno se nadopunjuju. Unutarnja i vanjska procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- *cjelinu*, odnosno ukupnost funkcioniranja ustanove: pravnu uređenost, primjenu pedagoškog standarda, ukupnu kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa itd...;
- *pojedine segmente*: praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluziju djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Samo vrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na utvrđivanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samo vrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samo vrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (*Priručnik za samo vrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, 2012). Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Praćenje procesa kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju je razumijevanja djeteta (planiranje temeljeno na dokumentaciji) i poticanja interesa djece za učenje i razvoj

projekata (putem zapisa dostupnih djeci kao što su npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl.). Pedagoška dokumentacija i uvidi u rad polazište su za samo vrednovanje odgojitelja, prezentiranje, zajedničke rasprave i refleksije rada, što rezultira oblikovanjem primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja.

Dokumentacija koju ćemo koristiti u svrhu (samo)vrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa bit će sljedeća:

- etnografski zapisi dječjih aktivnosti;
- fotografije, izjave djece, anegdote, bilješke i sl. koje će biti postavljane u sobi dnevnog boravka i u zajedničkim prostorima vrtića;
- tromjesečni, tjedni i dnevni planovi koji se izrađuju na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe, tako i pojedinog djeteta;
- dokumentacija o projektima na razini vrtića,
- dokumentacija prostorno-materijalnog i estetskog uređenja prostora;
- izvješća o aktivnostima i radionicama s roditeljima.

Ove pedagoške godine intenzivno ćemo raditi na unapređenju kompetentnosti odgojitelja, posebice na području dokumentiranja i interpretiranja djetetovih aktivnosti i refleksija djece međusobno te djece i odgojitelja. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća odgojiteljice će, ovisno o vlastitim područjima interesa, redovito prezentirati rad na unapređenju vlastite odgojno-obrazovne prakse te planirati daljnje aktivnosti i mogućnosti podizanja proksimalne razine aktivnosti i učenja djece. Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i čitavog vrtića. Vanjsko vrednovanje provodit ćemo jednom godišnje, metodologijom anketiranja roditelja - korisnika usluga naše ustanove.

Upitnikom prikupiti stavove roditelja u siječnju i lipnju o procjeni kvalitete pedagoškog okruženja s posebnim naglaskom na kvalitetu prostorno materijalnog okruženja, socijalnih odnosa i zadovoljstva roditelja ostvarenim odgojno-obrazovnim programom rada, informiranja i kvalitete radionica djece i roditelja.

Vrednovanje i dokumentiranje i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece;
- b) oblikovanje kurikuluma;
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Dječji vrtić Svetog Josipa ima za cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta, poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja ove pedagoške godine 2025./2026. je rad na poslovima u matičnom vrtiću Svetog Josipa, uključujući i Podružnice Koprivnicu i Križevce koje pripadaju centralnom vrtiću.

Bitne zadaće:

- organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i svih radnika vrtića;
- stalno praćenje potrebe djece i odraslih, rad na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanje veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu;
- osmišljavati, uključivati i sudjelovati u projektima i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici;
- poraditi na važnosti autentičnog svjedočenja vrijednosti, posebice one duhovne naravi.

Programske aktivnosti u odnosu na vrtić:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada;
- ustroj rada odgojitelja po skupinama;
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka;
- vođenje zapisnika sastanaka;
- praćenje realizacije knjigovodstveno-financijskih poslova, posebno kod revizijskog uvida;
- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova;
- praćenje rada svih radnika, suradnja s vanjskim suradnicima radi unapređivanja rada;
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za rad vrtića;
- poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada kako u Zagrebu tako i u Podružnicama;
- praćenje postavljenog ustrojstva rada prema GPP;
- praćenje prisutnosti djece u skupinama i pravovremeno unošenje u Evidenciju sustava grada Zagreba;
- priprema sjednica Odgojiteljskih vijeća;

- realizirati interne i kolektive stručne aktive na razini svih katoličkih vrtića (Katehetska jesenska škola, stručni skup za Katoličke vrtiće u RH);
- pomoć odgojiteljima u izradi i realizaciji ISU-a;
- organizacija raznih svečanosti, radionica, duhovnih obnova, izleta, hodočašća;
- povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama u cilju promicanja stručne djelatnosti katoličkih vrtića.

Suradnja sa roditeljima:

- sudjelovanje u prijemu i pripremi djece u redoviti program;
- vođenje roditeljskih sastanaka te pomoć odgojiteljima u pripremanju roditeljskih sastanaka na razini svake skupine;
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema, stručna pomoć i podrška roditeljima;
- poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje na euharistijskim slavljinama, duhovnim obnovama, hodočašćima.

Stručno usavršavanje:

- prisustvovanje na stručnim aktivima i seminarima za ravnatelje u organizaciji AZOO-e, zatim stručnim skupovima za katoličke vrtiće u Republici Hrvatskoj;
- praćenje zakonitosti rada, stručne literature;
- razmjena iskustava sa ostalim ravnateljima i stručnim timom.

Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića:

- suradnja s ostalim ravnateljima iz katoličkih vrtića, odgojitelja, vjerskim zajednicama, školama, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom predškolske dobi);
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade;
- suradnja s Povjerenstvom Zagrebačke nadbiskupije za katoličke škole i vjerske ustanove;
- suradnja s Osnivačem;
- suradnja s Upravnim vijećem;
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice.

Suradnja s Upravnim vijećem:

- Upravna vijeća sastajat će se po potrebi i razmatrat će i odlučivati u okviru svojih ovlasti utvrđenih Statutom:

- usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.;
- donošenje Financijskog plana za 2026. godinu;
- donošenje Financijskog izvješća za 2025. godinu;
- donošenje polugodišnjih Financijskih izvješća u 2026. godini;
- donošenje odluka o Planu upisa za novu pedagošku godinu;
- donositi Odluke u svezi kadrovske problematike (potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, donošenje odluke o izboru kandidata po natječaju...);
- donositi odluke o realizaciji posebnih i kraćih programa i druga pitanja iz djelokruga Upravnog vijeća;
- provođenje Uredbe o uredskom poslovanju;
- obavljati i druge poslove po potrebi.

11. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- Artikulacijske teškoće;
- Fonološke teškoće;
- Jezične teškoće;
- Poremećaje ritma i tempa;
- Disfonije - poremećaji glasa
- Komunikacijske teškoće (PSA);
- Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju - predčitalačke i predpisalačke vještine, te ostale poteškoće u razvoju.

Godišnji plan i program rada za 2025./2026. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

- + DV. CVJETNJAK
- + DV. ACUTO
- + DV. SV. JOSIPA
- + DV. SV. VINKA
- + DV. BLAŽENA HOZANA
- + DV. BRAT SUNCE
- + DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 28

Struktura satnice prema područjima rada		
Područje rada	Dnevno sati	Tjedno sati
Neposredni rad	5	25
u odnosu na dijete	4	20
u odnosu na odgojitelje	0,5	2,5
u odnosu na roditelje	0,5	2,5
Ostali poslovi	2,5	12,5
Stanka	0,5	2,5
Ukupno	8	40

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjuja, plakata i letaka na temu komunikacijsko- govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Suradivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama. Ostvarit ću suradnju s drugim dječjim vrtićima i njihovim stručnim timovima kao i osnovnim školama. Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu. U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta. U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktivne, predavanja, seminare i webinare iz područja kojim se bavim. Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana. Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad (dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

POSLOVI I ZADAĆE

1. RAD S DJECOM

Priprema za ostvarivanje programa

a) Planiranje i programiranje

- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po odgojnim skupinama, upute odgojiteljima)
- Planiranje rada logopeda s djecom

b) Priprema za izravan rad s djecom

- Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika
- Priprema za provođenje dijagnostike
- Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Dijagnostički postupci

a) Ispitivanje govora

- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije);
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku- redijagnostika;

- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem.
 - b) Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):
 - brzo imenovanje (leksička aktivacija);
 - fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje);
 - fonološko imenovanje - poznavanje slova;
 - ponavljanje - lažnih riječi i rečenica;
 - kratkoročno pamćenje - ponavljanje serija brojeva;
 - ispitivanje sposobnosti pripovijedanja;
 - ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti;
 - ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća-drvo-čovjek);
 - ispitivanje predintelektualnih funkcija (sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije).
 - c) Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:
 - testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test);
 - testiranje razumijevanja gramatike (Trog-test);
 - procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi);
 - ispitivanje jezične ekspresije;
 - procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika;
- Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi;
- d) Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora (ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)
- e) Ispitivanje ritma i tempa govora
- f) Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća:

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija (audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija);
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija (jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje);
- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora - pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora);
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija (rad na auditivnom razumijevanju - receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina);
- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti (rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama);
- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama;
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa - pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa);
- terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma (PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života.

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja
4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

2. RAD S RODITELJIMA

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze;
- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće;
- naputci za rad kod kuće;
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede;
- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno- jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi;
- za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/plakat, individualni razgovor (uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- razgovor s roditeljima novoupisane djece;
- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...).

3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima;
- upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka;
- sugestije za rad s djetetom u skupini;
- konkretni materijali za rad s djecom u skupini;
- dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena;
- obavješćivanje o tijeku govornih vježbi;
- zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca;
- zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju); IOOP;
- stručna predavanja/radionice iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika-na stručnim aktivima prema potrebama svakog dječjeg vrtića;
- Stručno predavanje/aktiv za odgojitelje vjerskih vrtića na gradskoj, županijskoj i međunarodnoj razini na temu „Matematika u predškolskoj dobi“;
- zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole.

4. U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima (pedagog, logoped, psiholog, pomoćnik za djecu s TUR);
- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, rehabilitator, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu, vježbe i rad s djecom s TUR;
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...);
- Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića;
- Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta;
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa.

5. U ODNOSU NA DRUŠTVO

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba;
- Sudjelovanje na Kongresu za logopede;
- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti;
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora;
- Voditelj radionice za odgojitelje vjerskih vrtića na državnoj i međunarodnoj razini.

6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda;
- izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje;
- izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje (izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s

posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama).

7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti.

PLANIRANI POSLOVI LOGOPEDA:	VRIJEME REALIZACIJE:
Sudjelovanje u provedbi inicijalnih intervjuja s roditeljima novoupisane djece	tijekom provođenja postupka upisa
Praćenje prilagodbe novoupisane djece	rujan, listopad, studeni i po potrebi
Planiranje i priprema neposrednog rada s djecom ▪ planiranje i priprema procesa probira djece na odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju ▪ planiranje i priprema materijala i postupaka za procjenu djece izdvojene probirom ▪ planiranje i priprema termina, metoda, tehnika i instrumentarija za provođenje individualnog logopedskog rada s djecom kod koje su uočene teškoće u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	kontinuirano
Identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju: ▪ uvidom u medicinsku i/ili drugu dokumentaciju djeteta ▪ opažanjem djeteta na inicijalnom intervjuu za upis u vrtić ▪ međusobnom suradnjom stručnog tima i odgojitelja ▪ individualnim praćenjem i testiranjem djeteta temeljem indikacija dobivenih opažanjem djeteta u skupini i temeljem poticaja odgojitelja i/ili roditelja ▪ probirom djece u odgojno-obrazovnim skupinama	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi Opservacijskih programa za djecu s teškoćama u razvoju	rujan
Sudjelovanje u provedbi i vrednovanju Opservacijskih programa	listopad, studeni, prosinac

Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikulumu za djecu s teškoćama u razvoju i Planova podrške za roditelje	jednom ili dva puta godišnje
Praćenje provedbe Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikulumu	kontinuirano
Procjena komunikacijskog, jezično-govornog i glasovnog statusa djece i prevencija teškoća: ▪ praćenjem komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece (osobito djece s faktorima rizika) ▪ probirom djece u svrhu uočavanja odstupanja u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju (procjena razumijevanja i proizvodnje jezika, izgovora, tečnosti govora, kvalitete glasa, vještina socijalne komunikacije, vještina rane pismenosti) ▪ primjenom logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija	kontinuirano
Provedba individualnog logopedskog rada s djecom s odstupanjima u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju	tijekom godine, kontinuirano
Praćenje razvoja djece s jezično-govornim, komunikacijskim i glasovnim teškoćama u skupini	kontinuirano
Prevenција komunikacijskih i jezično-govornih teškoća osnaživanjem kompetencija svih uključenih u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u svrhu osiguravanja poticajnog okružja za razvoj komunikacijskih i jezično-govornih vještina	kontinuirano
Sudjelovanje u radnim dogovorima, konzultacijama, timskim refleksijama i planiranjima vezano uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama	kontinuirano
Podrška i pomoć odgojiteljima i osobama za njegu, skrb i pratnju u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama razvoju	kontinuirano
Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima: ▪ individualni razgovori, ogledni satovi, roditeljski sastanci, letci, stručni tekstovi u kutićima za roditelje i na mrežnoj stranici vrtića	kontinuirano
Informiranje roditelja, odgojitelja i članova stručnog tima o napredovanju djece uključene u praćenje i poticanje jezično-govornih i komunikacijskih vještina i/ili u individualni logopedski rad	kontinuirano
Pisanje mišljenja za djecu s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	tijekom godine

Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta pred polazak u školu	po potrebi (na pismeni zahtjev roditelja)
Suradnja s društvenom sredinom: ▪ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora „Suvag“ ▪ Klinika za dječje bolesti Zagreb ▪ Dom zdravlja Zagreb ▪ Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak ▪ Hrvatski zavod za socijalni rad ▪ Udruga HURID ▪ Osnovne škole u blizini vrtića ▪ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet ▪ Hrvatsko logopedsko društvo ▪ Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade ▪ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ▪ Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva, Sekcije predškolskih logopeda i srodnih sličnih udruga	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Vrtića	srpanj
Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim radnicima	kontinuirano
Sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, radnih dogovora, timskih planiranja i refleksija, sastanaka stručnog tima	kontinuirano
Priprema podataka i izvješćivanje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade	po potrebi
Vođenje dokumentacije: ▪ Individualni dosje djeteta ▪ Evidencija provedenih probira u odgojno-obrazovnim skupinama ▪ Evidencija provedenih procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece ▪ Evidencija djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju	kontinuirano

▪ Evidencija djece uključene u individualni logopedski rad ▪ Dokumentacija o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima ▪ Dokumentacija o stručnom usavršavanju ▪ Evidencija o dnevnoj realizaciji poslova	
--	--

Magistra logopedije, Ana Vukasović