

DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA
GRANEŠINA 3
10 040 ZAGREB – DUBRAVA
TELEFON: 01 29 29 144
OIB: 98396379894
EMAIL: svetijosip2016@gmail.com

KLASA: 601-01/26-02/00002
URBROJ: 251-622-00001
ZAGREB, 30.9.2026.

21 GRAD ZAGREB

DJEČJI VRTIĆ SVETOG JOSIPA

ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA:

s. Danijela Koprek

Zagreb, rujan 2026.

ŽUPANIJA: Grad Zagreb

GRAD: Zagreb

ADRESA: Centrala - Granešina 3, Zagreb – Dubrava

ADRESA PODRUŽNICA: Koprivničko-križevačka županija

GRAD: KOPRIVNICA – Đure Basaričeka 15; KRIŽEVCI – Trg J.J.Strossmayera 17

E-POŠTA: svetijosip2016@gmail.com

INTERNETSKA STRANICA: www.kblj.hr; https://vrtic-sveti-josip.hr/

Telefon: + 385 1 29 29 144

Matični broj: 01358529

OIB: 98396379894

OSNIVAČ: Družba Kćeri Božje ljubavi – Provincija Božje providnosti

GODINA OSNIVANJA: 1998.

RAVNATELJ: s. Danijela Koprek

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080213181

dana 4. ožujka 1998.

SADRŽAJ

ODLUKA

1. UVOD 5
2. USTROJSTVO RADA 6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA 14
4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA 17
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 22
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 34
7. SURADNJA S RODITELJIMA 37
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 40
9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA 43
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 45
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA 48

Na temelju članka 47. Statuta Dječjeg vrtića Svetog Josipa, Granešina 3, Upravno vijeće Dječjeg vrtića, na sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine donijelo je:

KLASA: 601-01/26-03/00005
URBROJ: 251-622-00002
Zagreb, 28.9.2026.

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Svetog Josipa, Zagreb, Granešina 3, za pedagošku 2026./2027. godinu.

RAVNATELJICA VRTIĆA: PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

s. Danijela Koprek

Dječji vrtić SVETOG JOSIPA • Zagreb, Granešina 3 •

Ljiljana Puljić, s. Gabrijela

1. UVOD

Godišnji plan i program rada predstavlja kršćansku orijentaciju izrečenu u Programu katoličkoga vjerskog odgoja djece predškolskog uzrasta..

Osnivač je Družba Kćeri Božje ljubavi, Provincija Božje providnosti sa sjedištem u Novoj vesi 16, Zagreb. Družba svojim poslanjem i apostolatom nastoji „činiti Božju ljubav vidljivom“, držeći se preporuke svoje utemeljiteljice Majke Franziske Lechner: „*Činiti dobro, darivati radost, usrećivati i voditi u nebo*“. Majka Franziska Lechner, svjesna da je „oruđe i službenica Božje ljubavi“, dopustila je Bogu da po njoj djeluje. U tom duhu posvećuju se radu s obiteljima i djecom koja su im povjerena, s ciljem da svaki sudionik odgojno-obrazovnog procesa otkrije svoj temeljni identitet - da je ljubljeno dijete Božje.

U svojim pedagoškim smjernicama Utemeljiteljica ističe da odgojiteljska služba zahtijeva „nutarnji mir, pravu poniznost srca i nadasve dobru pripremu za svoj rad“, jer „što čovjek sam nema, ne može ni drugima dati. Samo onaj tko sam sebe posvećuje, može i od drugih očekivati plodove kreposti i posvećivanja.” Stoga je za dobar odgoj potreban dobar odgojitelj, dobro odgojno ozračje, dobar odgojni program i dobro odgojno iskustvo.

Sve su skupine našeg vrtića mješovitog uzrasta. U jasličkoj skupi borave djeca uzrasta od 1 do 3 godine, a u vrtićkim skupinama nalaze se djeca od 3 godine do polaska u školu. Djeca u takvoj socijalnoj situaciji imaju priliku doživljavati sebe u različitim odnosima, izmjenjuju iskustva, mlađi uče od starijih, a stariji, poučavajući svoje mlađe prijatelje, organiziraju svoje znanje i potvrđuju kompetencije. Pozitivni učinci zajedničkog druženja djece različite dobi primjećuju se najviše na socijalnom planu. Budući da mješovite skupine potiču razvoj prosocijalnog ponašanja i potiču suradnju među djecom, disciplinski problemi koje uzrokuje kompetitivno okružje često se smanjuju.

U vrtiću se provodi **redoviti 10-satni program** predškolskog odgoja i obrazovanja, Program katoličkoga vjerskoga odgoja djece rane i predškolske dobi verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Svetog Josipa privatni je katolički vrtić sa sjedištem u Zagrebu i s dvije podružnice u Križevcima i Koprivnici:

- Centralni objekt u Zagrebu – Granešina 3;
- Podružnica Koprivnica – Đure Basaričeka 15;
- Podružnica Križevci – Trg J. J. Strossmayera 17.

Dječji vrtić Svetog Josipa organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.
U vrtićima se nalazi sedam mješovito-odgojnih skupina.

- Zagreb-3 skupine: 1 jaslička mješovita od 1 do 3 i dvije mješovite od 3 do 7 godina – 79 djece;
- Podružnica Koprivnica - 2 mješovite skupine od 3 do 7 godina – 46 djece;
- Podružnica Križevci - 2 mješovite skupine od 3 do 7 godina – 48 djece.

S obzirom na financijsku potporu MZO provodimo Program rada predškole:

- 21 predškolac u redovnom Programu i 9 predškolaca integriranih u redovni Program dva puta tjedno u Zagrebu,
- 14 predškolaca u Podružnici Koprivnica,
- 17 predškolaca u Podružnici Križevci.

Program rada s djecom sa teškoćama u razvoju – ove godine integrirano je troje (3) djece u centralnom vrtiću u Zagrebu koji imaju svoje asistente.

Pedagošku godinu započeli smo 1. rujna 2026. s ukupno 173 djece upisanih u sedam odgojnih skupina.

- TABELARNI PRIKAZ PO OBJEKTIMA:

CENTRALNI OBJEKT – ZAGREB, GRANEŠINA 7

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
JASLIČKA SKUPINA	21	3	8,00-14,30/10,15-16,15
I MJEŠOVITA SKUPINA	27 + 2	2 + asistent	8,00-14,30/10,15-16,15
II MJEŠOVITA SKUPINA	27 +2	2 + asistent	8,00-14,30/10,15-16,15

UKUPNO:	79	9	5,5 – neposredan rad 0,5 – pauza 2 – ostali poslovi

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,30-8,00

Poslijepodnevno od 16,30-17,00

PODRUŽNICA KOPRIVNICA, ĐURE BASARIČEKA 15

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
I MJEŠOVITA SKUPINA	21	2	8,00-14,30/10,15-15,30
II MJEŠOVITA SKUPINA	25	2	8,00-14,30/10,15-15,30
UKUPNO:	46	4	5,5 – neposredan rad 0,5 – pauza 2 – ostali poslovi

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,00-8,00

Poslijepodnevno od 15,30-16,00

PODRUŽNICA KRIŽEVCI, TRG J.J.STROSSMAYERA 17

SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
I MJEŠOVITA SKUPINA	23	2	8,00-14,30/10,00-16,00
II MJEŠOVITA SKUPINA	28	2	8,00-14,30/10,00-16,00
UKUPNO:	51	4	5,5 – neposredan rad 0,5 – pauza 2 – ostali poslovi

DEŽURSTVA:

Jutarnje od 6,00-8,00

Poslijepodnevno od 15,30-16,00

RADNO VRIJEME DJEČJEG VRTIĆA:

ZAGREB: 06,30 – 16,30 h/dežurstvo do 17,00 h

PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 06,00 – 16,00 h

PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 06,00 – 16,00 h

LOKACIJA	***ODGOJITELJI PREDŠKOLSKE DJECE***
ZAGREB	Ružica Golik, VŠS Maja Horvat, VŠS Željka Vuletić, VŠS Daniel Mršić, VŠS Martina Štivić, VŠS Marijana Novosel, VŠS Ivana Bertić, VSS – nestručna zamjena – pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju Martina Protulipac, VŠS Ivana Zeko, SSS - asistent
PODRUŽNICA KOPRIVNICA	Sandra Besten, VŠS Ljiljana Puljić, VŠS Vesna Bunić, VŠS Sara Markulj, VŠS
PODRUŽNICA KRIŽEVCI	Martin Nakani, VŠS Ivana Katanović, VŠS Svjetlana Šimić, VŠS Katarina Truščec Budinski VŠS

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.:

Satnica na bazi petodnevnoga tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – 254 x 5,5 = 1397

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – 254 x 2 = 508

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - 254 x 0,50 = 127

Ukupno: 40 sati - 254 x 8 = 2032

Dječji vrtić koristi godišnji odmor za sva tri vrtića u periodu od 16. srpnja do 15. kolovoza.

STRUKTURA SATI 2026./2027.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Odgojitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

STRUKTURA SATI 2026./2027.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (s praznicima)
9./26.	30	4	4	0	22	176	176
10./26.	31	5	4	0	22	176	176
11./26.	30	4	5	1	20	160	168
12./26.	31	4	4	1	22	176	184
1./27.	31	5	5	2	19	152	168
2./27.	28	4	4	0	20	160	160
3./27.	31	4	4	1	22	176	184
4./27.	30	4	4	0	22	176	176
5./27.	31	5	5	1	21	168	176
6./27.	30	4	4	1	21	168	176
7./27.	31	5	4	0	22	176	176
8./27.	31	4	5	1	21	168	176
UKUPNO:	**365**	**52**	**52**	**8**	**254**	**2032**	**2096**

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./26.	22	121	44	11	176
10./26.	22	121	44	11	176
11./26.	20	110	40	10	160
12./26.	22	121	44	11	176
1./27.	19	104,5	38	9,5	152
2./27.	20	110	40	10	160
3./27.	22	121	44	11	176
4./27.	22	121	44	11	176
5./27.	21	115,5	42	10,5	168
6./27.	21	115,5	42	10,5	168
7./27.	22	121	44	11	176
8./27.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	**254**	**1397**	**508**	**127**	**2032**

Svi/e odgojitelji/ce na početku radne godine dobivaju Rješenja o godišnjim zaduženjima i strukturi radnog vremena. Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

Dnevno radno vrijeme vrtića je od 6.30 do 16.30 sati, dežurstvo do 17.00 h, u Podružnicama do 16,00 sati.

Djelatnici vrtića raspoređeni su na tri lokacije (Zagreb, Koprivnica i Križevci) sa završenom Učiteljskom akademijom – smjer Odgojitelj predškolske djece. Odgojitelji u našim vrtićima imaju završeno Teološko-katehetsko doškolovanje za odgojitelja u vjeri pri Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Zagrebu i u skupinama mogu provoditi Program katoličkoga vjerskog odgoja djece predškolske dobi.

RADNA ZADUŽENJA ODGOJITELJA

STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI RADNICI:

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
D. K.	RAVNATELJICA	8,30 – 16,30
LJ. P.	ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICA KOPRIVNICA	ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA
S. Š.	ODGOJITELJ/VODITELJ PODRUŽNICA KRIŽEVCI	ODGOJITELJ U SKUPINI, A DO PUNE SATNICE PO POTREBI PROCESA VOĐENJA
A.V.	STRUČNI SURADNIK – LOGOPED – CENTRALNI VRTIĆ	UTORKOM 8,00-12,00/12,00-16,00, TE PREMA DOGOVORU

Vanjski stručni suradnik logopedinja-defektologinja A. V. u vrtiću je prisutna jedanput tjedno i po ugovoru radi u još 7 Katoličkih vrtića grada Zagreba.

Financijsko - knjigovodstveni poslovi za centralni objekt i podružnice obavljaju se u organizaciji Dječjeg vrtića u centralnom objektu.

POMOĆNO TEHNIČKI RADNICI:

IME I PREZIME	***RADNO MJESTO***	***RADNO VRIJEME***
M.S.	*KUHARICA – CENTRALNI VRTIĆ*	*7,30 – 15,30*
Ž. Š.	*SERVIRKA – CENTRALNI VRTIĆ*	*7,30 – 15,30*
A. M.	*SPREMAČICA – CENTRALNI VRTIĆ*	*14,00 – 18,00*
M. P.	*SPREMAČICA/SERVIRKA – PODRUŽNICA KOPRIVNICA*	*8,00 – 16,00*
V. G.	*KUHARICA – PODRUŽNICA KOPRIVNICA*	*7,00 – 15,00*

K.G.	*SPREMAČICA/SERVIRKA – PODRUŽNICA KRIŽEVCI*	*8,00 – 16,00*

STRUKTURA RADNOG VREMENA PRATEĆIH SLUŽBI:

Broj radnih sati u 2023./ 2024. godini je 2016 sati.

Tjedno zaduženje radnika je 40 sati.

U Podružnici Križevci hrana se dobavlja iz Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“, u skladu sa Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima – jelovnici i normativi.

- *ZAGREB*

R. BR.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	DNEVNO RADNO VRIJEME	GOD. RADNO ZADUŽENJE	UKUPNO GOD. ZADUŽ.
1.	Ravnatelj	D. K.	8,00–16,00	2032	2096
2.	Kuharica	M.S.	7,30-15,30	2032	2096
3.	Servirka	Ž. Š.	7,30-15,30	2032	2096
4.	Spremačica	A. M.	14,00–18,00	2032	2096

- *KOPRIVNICA*

R. BR.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	DNEVNO RADNO VRIJEME	GOD. RADNO ZADUŽENJE	UKUPNO GOD. ZADUŽ.
1.	Kuharica	V. G.	7,00 – 15,00	2032	2096
2	Spremačica-servirka	M. P.	7,30 – 15,30	2032	2096

❖ *KRIŽEVCI*

R. BR.	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	DNEVNO RADNO VRIJEME	GOD. RADNO ZADUŽENJE	UKUPNO GOD. ZADUŽ.
1.	Spremačica-servirka	K. G.	8,00 – 16,00	2032	2096

Radno vrijeme svih radnika po potrebi će se mijenjati odlukom ravnatelja. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potrebama roditelja, te će se organizacija rada i tome prilagođavati.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz proračuna gradova gdje vrtići obavljaju svoju djelatnost: Zagreb, Križevci i Koprivnica;
- sredstava fiskalne održivosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih;
- uplata roditelja.

CIJENE PROGRAMA SA 1.1.2026.:

GRAD:	EKONOMSKA CIJENA	UDIO RODITELJA
ZAGREB	540,00 €	Prema dohodovnom cenzusu 127,74, 147,64, 167,55 i 187,46 €
KRIŽEVCI	450,00 €	110,00 €
KOPRIVNICA	382,00 €	122,00 €

PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

Prostorno i materijalno okruženje predstavlja jedan od segmenata koji bitno utječu na djetetov razvoj jer dobro pripremljena multisenzorička okolina koja odgovara aktivnoj prirodi učenja djeteta, motivira dijete da istražuje, stječe iskustva, potiče ga na otkrivanje i rješavanje problema te da razvija mnoge svoje potencijale.

Pravilno strukturiran prostor djeci omogućuje različite socijalne interakcije, dinamičnu komunikaciju, ali i istovremeno nudi priliku za individualnu igru i samostalnu aktivnost.

Svojim izgledom svaki kutić mora biti dio cjeline cjelokupnog okruženja u sobi dnevnog boravka, a svojom svrhom mora biti po mjeri djeteta, zadovoljiti estetsku komponentu pri odabiru materijala i poticaja te biti primjeren djetetovim potrebama, a prije svega dati djeci osjećaj zadovoljstva, ugode i želje za sudjelovanjem u raznovrsnim aktivnostima i poticajima te napose biti siguran za dijete. Pri stvaranju okruženja (ali i odnosa u njemu) značajna je uloga odgojitelja koji promatra, vrednuje i planira sve dimenzije djetetovog okruženja.

S obzirom na kvalitetnu suradnju sa Gradskim uredima gradova u kojima su vrtići, ostvaruje se sufinanciranje primarnog deset satnog programa. Ostatak do pune ekonomske cijene djeteta nadopunjuje se iz uplate roditelja korisnika.

Iz proračuna grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice podmirivat će se: plaće djelatnika, prehrana djece, materijalni troškovi, troškovi grijanja i električne energije, tekuće i investicijsko održavanje, nabava stručne literature, didaktika…

Iz proračuna RH Ministarstva znanosti i obrazovanja - sufinancira se:

- ***Program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju (3 djece);***
- ***Program rada predškole (21 predškolac u redovnom programu i 9 djece integrirano u Program predškole 2 puta tjedno – Zagreb, 17 predškolaca – Križevci i 14 predškolaca – Koprivnica).***

CENTRALNI OBJEKT U ZAGREBU

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- sredstva za čišćenje;
- hrana za djecu;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

PODRUŽNICA KRIŽEVCI

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;
- uredski materijali;
- hrana za djecu;
- sredstva za čišćenje;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

PODRUŽNICA KOPRIVNICA

- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i igračkama;
- nabava nove stručne literature;
- sitni inventar;
- likovni materijali;

- uredski materijali;
- sredstva za čišćenje;
- hrana za djecu;
- razno – prema financijskim mogućnostima vrtića.

Prioritetne zadaće – UNUTARNJI PROSTORI:

- održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada (kotlovnica, kuhinja, čajna kuhinja);
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada;
- nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama;
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

Prioritetne zadaće – VANJSKI PROSTOR – DJEČJE IGRALIŠTE:

- održavanje osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u vanjskom prostoru, sanacija sprava, redovita košnja…

4. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja djeteta je roditelj koji odlučuje o svim bitnim odrednicama djeteta. Pomoći ćemo mu, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te uključiti u aktivnosti očuvanja zdravlja.

Održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece.

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini je - *Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračja u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta.*

Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:

1. Kvalitetno planiranje i provođenje prehrane djece;
2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora;
3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku.

1. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece;
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica;
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života;
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece;
- prevencija pretilosti;
- uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi);
- usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta);
- praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja;
- dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na mjestima koja su za to predviđena.

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se:

- redovitim brojem obroka u skladu sa preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari;
- propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece;

- hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica;
- u vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača.

Prehrana djece u okviru vrtićkog programa uključuje:

Četiri obroka u 10-satnom programu (doručak, međuobrok- voće, ručak, užina).

Jelovnik se konstantno mijenja i nadopunjuje sezonskim namirnicama. Za djecu sa alergijskim reakcijama na određene namirnice prehrana se prilagođava njihovim potrebama. Ukoliko se radi o težim alergijskim reakcijama prehrana se, u dogovoru s roditeljima i kuharicom, potpuno prilagođava djetetu.

2. Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodili smo poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora (pravilna organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i kvalitetna organizacija prostora).

3. Redovita tjelovježba i boravak djece na zraku

Rezultati antropometrijskih mjerenja u protekloj pedagoškoj godini govore u prilog potrebi planske prehrane djece predškolskog uzrasta, ali i potrebi djeteta za kvalitetnim kretanjem i kontinuiranim provođenjem tjelovježbe.

To nas potiče na daljnje timsko djelovanje, s ciljem daljnjeg poticanja stvaranju uvjeta za:

- *zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem i tjelovježbom;*
- *osmišljenom ponudom sadržaja s naglaskom na sadržaje koji djeci čine ugodu ali i osiguravaju poticanje pravilnog rasta i razvoja;*
- *ponudom materijala na igralištu.*

Redovita tjelovježba i osmišljen boravak na zraku svakodnevna su potreba djeteta, koju ćemo nastojati maksimalno poštivati, u onoj mjeri i na onaj način koji je djetetu važan za zadovoljavanje prava i potrebe boravka na zraku. Kad god nam vremenski uvjeti dopuste, boravit ćemo na zraku, uz primjeren izbor aktivnosti i osiguravanje preduvjeta za takav oblik rada s djecom,

Zaposleni djelatnici pristupaju zdravstvenim i sanitarnim pregledima:

- svi odgojitelji obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje;
- osoblje iz kuhinje obavlja sanitarni pregled jedanput godišnje;
- ostalo osoblje (spremačice, pedagoginja, logopedinja, ravnateljica) obavljaju sanitarni pregled jedanput godišnje.

- roditelji/staratelji kao korisnici usluga i vrtić kao davatelj usluga, na početku pedagoške godine potpisuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Roditelji, koji su odgovorni za brigu o zdravlju djeteta, u vrtić mogu dovesti samo zdravo dijete.

U svim objektima našeg Vrtića provode se mjere sanitarno-tehničko-sigurnosne prirode, u skladu sa obvezom uvođenja HACCP sustava u dječje vrtiće.

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta provode se po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, utvrđenim od Ministra zdravstva, a podrazumijevaju:

- prije upisa djeteta u dječji vrtić obvezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem se dječjem vrtiću predočava potvrda o obavljenom pregledu;
- za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz vrtića treba dostaviti potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta;
- za djecu koja su izbivala iz vrtića u trajanju duljem od 60 dana treba obnoviti cijeli liječnički pregled ili dio pregleda (ovisno o razlogu izostanka) i dostaviti potvrdu o obavljenom pregledu;
- provođenje antropoloških mjerenja djece s vođenjem potrebne medicinske dokumentacije djece – svako dijete ima svoj zdravstveni karton sa zdravstvenom dokumentacijom;
- provođenje aktivnosti i sadržaja vezanih za zdravlje i očuvanje vlastitog zdravlja;
- provođenje tema zdravstvenog odgoja u suradnji sa stručnjacima zdravstvenih profila.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelji djeteta koje se prvi put upisuje i počinje pohađati vrtić obavljaju u prisutnosti djeteta inicijalni (upoznavajući) razgovor sa članovima stručne službe logopedinjom i pedagoginjom i popunjavaju upitnik koji sadrži:

- opće podatke o djetetu;
- sve potrebne informacije o zdravstvenom stanju djeteta;
- informacije o djetetovim navikama, smetnjama, potrebama...

Ovaj upitnik koji roditelj popunjava u cilju dobivanja što potpunijih informacija o djetetu daje nam uvid u potrebe djeteta i omogućava poduzimanje odgovarajućih mjera za vrijeme boravka djeteta u vrtiću.

PROVOĐENJE SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA

Provodi se redovita kontrola sanitarne i higijensko-epidemiološke službe u kontroli namirnica i vode i uzimanje brisova mikrobiološke čistoće zbog zdravstvene ispravnosti.

Obvezne DDD mjere provode se dva puta godišnje. Ukoliko se ukaže potreba, broj provođenja mjera se povećava.

Prostor igrališta na dvorištu na kojem djeca borave veći dio godine također podliježe zadovoljavanju higijenskih i zdravstvenih normi, važnih za sigurnost djece.

Prostor igrališta mora biti prikladan za nesmetanu, zabavnu i sigurnu igru.

Pregledi igrališta i preventivno održavanje sprava najvažnija su karika za dugoročno ispravno i sigurno igralište. Svakog jutra prije izlaska djece na igralište provodi se pregled sprava za igranje djece, kao i cijelog prostora igrališta u cilju otklanjanja nedostataka i opasnih predmeta.

Osigurati optimalne zdravstveno-higijenske uvjete u vrtiću:

- osigurati sigurne uvjete za boravak djece na zraku, održavanjem čistoće igrališta i uklanjanjem izvora opasnosti;
- pratiti epidemiološku situaciju u vrtiću i poduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje zaraznih bolesti;
- dezinsekcija i deratizacija po potrebi;
- kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane;
- obavljanje sanitarno – zdravstvenih pregleda (svi djelatnici);
- stalno nadzirati sanitarno-higijenske uvjete i održavanje svih prostora u kojima borave djeca.

Prehrana djece:

- izrada jelovnika u suradnji sa glavnom kuharicom,
- prilagođavanje jelovnika s obzirom na potrebe djece (alergije, bolesti) u suradnji sa roditeljima i liječnikom djeteta;
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života.

Edukacija:

- izlaganje stručnih tema na odgojiteljskom vijeću;
- edukacija odgojitelja o mogućnostima prevencije bolesti i ozljeda i unaprjeđenja zdravlja;
- edukacija odgojitelja o načinima postupanja u određenoj situaciji;
- edukacija roditelja o opasnostima bolesnog djeteta u vrtiću;
- informiranje roditelja o prehrani, bolestima putem internetskog medija;
- edukacija osoba u procesu prehrane;
- edukacija tehničkog osoblja o mogućnostima organizacije rada i unapređenja sanitarno higijenskog stanja po objektima vrtića;

- osvještavanje oblika djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da osvijeste i nauče izraziti svoje potrebe;
- osiguravanje djelovanja odraslih koji će pomoći djeci da nauče brinuti o sebi i zadovoljavanju svojih potreba.

Suradnja:

- razmjena relevantnih informacija s odgojiteljima o zdravstvenim potrebama djece;
- vođenje individualnih razgovora i savjetodavni rad s roditeljima djece;
- suradnja s nadležnim pedijatrima;
- suradnja s nadležnim stomatolozima.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Vrtić koji je prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika.

Svaki novi početak pedagoške godine je velik izazov za dijete, odgojitelje, roditelje i vrtić u cjelini. Pripremljeno ozračje omogućuje olakšanu prilagodbu djece u skupinama. Zato je dobro dobro strukturirati okruženje u kojem će dijete boraviti tijekom prilagodbe, a posebice nakon nje. Ponuda raznovrsnih aktivnosti i poticanje različitih područja djetetovih interesa i učenja omogućuje uspješnu prilagodbu i cjeloviti razvoj djeteta. I uloga odgojitelja u procesu stvaranja dobrog ozračja je jednako važna. U svakodnevnoj komunikaciji odgojitelj na dijete ne djeluje samo onim što mu govori, nego i načinom na koji mu govori. Cjelokupnim svojim ponašanjem djetetu kontinuirano šalje određenu vrstu poruka. Zato priprema prostora i profesionalnost i osobnost odgojitelja stvaraju ozračje u vrtiću .

Obilježja dobro strukturiranog okruženja i pozitivnog ozračja:

- okružje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, ljubav;
- okružje u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga;
- okružje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama;
- okružje u kojem se poštuju i njeguju različitosti;
- okružje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih odnosa;
- okružje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način;
- okružje u kojem postoji kvalitetan odnos između odgojitelja i djece, te svih odraslih osoba u ustanovi i van nje (odgojitelja međusobno, odgojitelja i osoblja u ustanovi);
- okružje u kojem su roditelji poželjni partneri u odgojno-obrazovnom procesu.

4.1. OPĆE SMJERNICE I ZADAĆE

- pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece u skupinu;
- ublažavanje teškoća odvajanja djeteta od roditelja (empatija, toplina u odnosu, usklađivanje ritma obitelji i vrtića, davanje jasnih informacija i očekivanja, građenje povjerenja);

- kreiranje kvalitetnog razvojnog ozračja u skupini;
- pružanje podrške roditeljima tijekom postepene prilagodbe (informacije, razgovori, savjeti);
- poticati razvojne kompetencije djeteta, posebice one socio-emocionalne prirode zbog adaptacije i readaptacije;
- poticati interes za socijalne odnose s drugom djecom;
- sudjelovanje u radu skupine (zajednička pravila, ritam dana, rituali);
- promicanje pro-socijalnog ponašanja (asertivnost);
- kreiranje sigurnog i poticajnog materijalnog okruženja (razmještaj centara, raznovrsnost ponuđene opreme i materijala, fleksibilnost, multisenzoričnost);
- kreiranje koncepta cjeloživotnog učenja djece (igra, istraživanje, pravodobnost informacija);
- planiranje cjeloživotnog učenja odgojitelja (rad na sebi, stručno usavršavanje);
- razvoj osobnih kompetencija (slika o sebi, samopouzdanje, socijalne vještine);
- razvoj umjetničkih kompetencija (raznovrsni oblici stvaralaštva, kreativnost);
- razvoj vrijednosti i odgoj u vjeri;
- projektno i timsko planiranje rada;
- samovrednovanje i skupna valorizacija.

Stvarno unapređenje rada odgojitelja nužno mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse.

4.2. POSEBNE ZADAĆE:

1. **Govor, ritam pokret - organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor**

Odvajajući se od majke, oca i dolazeći u vrtić dijete svakodnevno nailazi na situacije u kojima susreće i upoznaje svijet oko sebe. Taj svijet mu mora „govoriti“ kako bi ga dijete razumjelo i postalo mu prostor u kojem se može realizirati. To susretanje se događa putem govora, pripovijedanja i čitanja.

Poticati govor kod djeteta znači razumjeti zakonitosti njegova razvoja, ali i individualnost svakog djeteta te u skladu s time stvoriti okruženje poticajno za govor. Poticanje pojedinačne funkcije kao što je govor mora se obavljati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija jer je govor usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Razvoj govorne funkcije mora se ostvarivati paralelno sa spoznavanjem okoline. Adekvatna percepcija predmeta i ljudi, skupljanje znanja o njima događa se u bliskoj povezanosti govornog i senzornog razvoja. Za senzomotorička postignuća je potrebna skladna suradnja različitih dijelova mozga. Moždane stanice koje su zadužene za govor nalaze se na istome mjestu kao i zrcalni neuroni odgovorni za sustav upravljanja pokretom. Istraživanja su pokazala da se čak ne može isključiti ni njihova identičnost što je znanstvenike dovelo do zaključka da se govor tijekom čovjekova razvoja razvio iz motoričkog sustava mozga. Utjecaj motorike na razvoj govora, posebno utjecaj koji fina motorika šake ima na govor, od nesumnjivog je značenja i za pedagošku praksu, posebice za rad s djecom od rođenja do polaska u školu. Znanstvenici su došli do zaključka da se formiranje važnih govornih zona u mozgu ostvaruje pod utjecajem živčanih impulsa prstiju ruku. Što su djetetovi prsti aktivniji, to se bolje ostvaruje njegov govorni, emocionalni i intelektualni razvoj.

Svoja prva iskustva, vještine, sposobnosti i znanja, djeca stječu u spontanoj igri. Djeca ne usvajaju govor samo spontano, nego ga moraju i učiti, govor mora biti potaknut, a za to su potrebni prije svega dobri i stvarni govorni uzori, potrebna je interakcija s odraslima. Hrvatske malešnice izgrađene su velikim dijelom na narodnim govorima i upravo zbog ukorijenjenosti u tradiciji i jeziku određenog kraja, u materinskom jeziku djeteta malešnice su najpouzdanije i najprimjenjivije za uvođenje djeteta u govor, za poticanje njegovog kvalitetnog i jednostavnog usvajanja. Pjesme malešnice zvukom, ritmom, slikom i rimom služe, pripomažu, sudjeluju u uspavljivanju, njihanju ili ljuljanju djeteta na koljenu, u uspostavljanju dodira s okolinom, živom ili neživom, u prepoznavanju životinja prema glasovima ili drugim pojavnim znakovima, u različitim igrama, u buđenju i razvijanju mašte, u obraćanju Bogu, u stvaranju i održavanju plesnog ritma, u zadirkivanju i ruganju, u prenošenju i primanju znanja itd. U njima riječi razvijaju sliku, ostvaruju zvuk, povezane su s dodirom, pokretom, ritmom, tjelesnim osjetima boli i ugode. Susrećemo se s mnoštvom naziva: uspavanke, bajalice, brojalice, razbrajalice, nabrajalice, tepalice, molitvice, pitalice, rugalice, zagonetke, pjesme za igru ili igralice i pjesme za kolo, a mogle bi se dodati i cupkalice, hincalice, izmišljalice, zamišljalice, oponašalice, dodirivalice i nagomilavalice. Stvaraju ih odrasli u neposrednom dodiru s djetetom i nadahnuti ponašanjem djeteta, zadovoljavajući djetetove potrebe i uživljavajući se u njegov osjećajni svijet. Pjesme svakog naroda i svakog jezika razvile su svoje posebnosti pa pripomažu i nacionalnoj identifikaciji, povezivanju i osjećaju jedinstva. Gotovo uvijek proizlaze iz igre i ostaju vezane za

igru ne dopuštajući djetetu da bude pasivni promatrač nego zahtijevajući od njega da aktivno sudjeluje u igri. Povezuju riječi i pokrete i aktiviraju više osjetila. Hod, govor i mišljenje nedjeljivo su povezani i nadograđuju se međusobno. Tek kad je govor dobro razvijen, jasan i točan, a rječnik djeteta u skladu s njegovom dobi, ono će s lakoćom usvajati i čitanje i pisanje.

U odnosu na dijete:

- poticati prirodne oblike kretanja i razvoj prostorne percepcije;
- poticati tjelesni i psihomotorički razvoj (usavršavanje i vježbanje preciznosti pokreta te preciznosti u baratanju predmetima, razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, razvoj fine motorike, razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama…);
- poticati razvoj pozornosti i pamćenja i sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama;
- zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem, zabavom, pripadanjem, moći i slobodom;
- osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu;
- zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine;
- pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje (s odgojiteljima)i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima;
- njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima i projektima;
- igrama u pokretu, vanjskom i unutarnjem prostoru utjecati na razvoj dječjih osjeta;
- ritmičkim pokretima u prostoru razvijati pamćenje za govor i za ritmičnost govora.

U odnosu na odgojitelje:

- zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije motoričkih aktivnosti;
- poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama i sl.;
- organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom);
- unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku;
- poticati roditelje na inicijativnost i uključivanje u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada skupine;
- stvoriti okružje koje stimulira djetetov govor i pokret kao osnovu istoga;
- poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće;

U odnosu na roditelje:

- osvještavati važnost motoričkih aktivnosti za djecu;
- poticati individualne razgovore tijekom kojih dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdotske bilješke…);
- po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje.

Prijedlog poticaja i aktivnosti:

- kineziološke aktivnosti;
- aktivnosti/igre za finu motoriku (malešnice i igre prstima, savijanje papira, sjeckanje i rezanje škarama, zakopčavanje i otkopčavanje gumba/patenata, od/vezivanje čvorova/vezica, miješenje tijesta/plastelina/gline, igranje kockama/slagalicama, namotavanje/odmotavanje konca, igla i konac, igranje špekulama…);
- igre disanja (otpuhujemo balončiće koji lete, gasimo svijeću, pušemo kao vlak, zujimo kao pčele);
- igre loptom (dodavanje, hvatanje, bacanje, ciljanje…);
- jutarnja tjelovježba prije doručka;
- igre i vježbe opuštanja;
- senzoričke priče;
- senzomotoričke sprave u vanjskom prostoru;
- „stare“ društvene igre (Kružić-križić, školica, elastična traka , pikule, vijača, obruč za vrtnju oko pasa…);
- poligoni s raznim oblicima kretanja (raznoliki načini kretanja, kretanje sa zadatkom, svladavanje prepreka: prolaženje preko, između, ispod, kroz, mijenjanje smjera kretanja…);
- igre prstićima (Stihovi u pokretu: Velički, Katarinčić).

2. Čitanje i pripovijedanje - otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje sa pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika

Pravilan i cjelovit razvoj djeteta mora se događati u ozračju povjerenja, topline i ljubavi. U tom kontekstu su djeci potrebne priče, bajke, slikovnice, biblijski tekstovi. Tim kvalitetnim sadržajima dijete uvodimo u doživljajno spoznavanje svijeta koji ga okružuje i potičemo njegov govorni razvoj.

Bajkama i pričama želimo djeci posredovati uvjerenje da je svijet dobar i prožet smislom, a život vrijedan truda pa tako i njihov dječji (Velički: Pričanje priča, stvaranje priča-povratak

izgubljenom govoru). Brojna su znanstvena istraživanja pokazala da čitanje od najranije dobi jednako važno za njegov razvoj kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom i snom, igrom, sigurnošću, ljubavlju.

Istraživanja su pokazala da je mozak zdravog djeteta u poticajnoj okolini znatno razvijeniji od isto tako zdravog djeteta koje je zanemareno od okoline. Rano iskustvo , osobito zajedništvo u obitelji oblikuje arhitekturu mozga na način da bitno utječe na skladan psihofizički razvoj djeteta i kasnije olakšava učenje. Čitanje od najranije dobi pomaže u razvoju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unaprjeđuje njegove sposobnosti slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja. Čitanje otvara niz mogućnosti za organiziranje razvojno-stimulacijskih, a djetetu zanimljivih aktivnosti iz drugih područja umjetničkog stvaralaštva. Čitanjem na istom mjestu, u skoro približno vrijeme uspostavlja se ritual, stvara osjećaj stalnosti što je pak izvor povjerenja, sigurnosti i zajedništva. Čitanje naglas doprinosi bliskosti djeteta sa odraslom osobom čime se postavljaju temelji emocionalno stabilnog razvoja.

Nacionalnu kampanju „Čitaj mi“ (koja traje već nekoliko godina) provode Hrvatsko knjižnjičarsko društvo - Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež, UNICEF, Hrvatsko pedijatrijsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo, Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti, Hrvatsko logopedsko društvo.

Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle osobe da s čitanjem djetetu naglas što ranije(već od rođenja) kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja djece i odraslih, kako bi se među njima stvarale dobre emocionalne veze.

Mnogi važni dokumenti i strategije vezane uz čitanje naglašavaju da je upravo metoda glasnog čitanja ključna za razvijanje čitateljskih navika i kasniji uspjeh u školi. Glasno čitanje stavlja knjigu u središte pažnje i doživljava se kao izvor ugode i lijepog iskustva. Pomaže djetetu povezati da ono što čuju, vide i pročitaju. Glasno čitanje omogućuje djeci upoznavanje sa književnim jezikom koji se razlikuje od svakodnevnog govora, omogućuje djeci maštanje, pomaže razvoju kognitivnih sposobnosti i kasnije u vještinama čitanja i pisanja.

Osim čitanja i pripovijedanje priča ima svoju posebnu vrijednost. Ono zahtjeva na spoznajnom planu stvaranje strukture priče (početak, sredina i kraj), na jezičnom –jezično oblikovanje priče, a na emocionalnom stvaranje veze između pripovjedača i onih koji priču slušaju. Također osoba koja pripovijeda može se kretati, upotrebljavati geste, kretnje tijela što se ne može kod čitanja priče. Stoga je od velike važnosti da se upotrebljavaju oba oblika druženja sa pričom (bajkom, basnom, recitacijom, biblijskim tekstom). Neki od oblika pričanja priče su: pričanje uz geste, pričanje po nizu slika, prstne lutke, ozvučene priče, priča iz kutije, stolna predstava. Tijekom

godine u suradnji s Kazalištem Budilica organizirat ćemo lutkarske predstave za djecu – Ribica Srebrica, Čovječuljak Snovuljak, Tu sam, Tri prijatelja, Zaljubljeni žabac, Božićni san male Ane, Avanture malih ježića, Pepeljuga, Izgubljeno mače…), djeca će imati priliku i sami sudjelovati s glumcima u predstavama.

Zadaće u odnosu na dijete:

- poticati dječju kreativnost, govorno i drugo stvaralaštvo u svim formama;
- razvoj slušanja i razumijevanja govora (dobro slušno okruženje);
- poticati govorno-jezični razvoj te predčitačke i predpisačke vještine malešnicama i pokretnim igrama;
- podržavati spontano molitveno izražavanje;
- otvarati djetetovu duhovnu dimenziju;
- podržavati interakciju djece u zajedničkim igrama i stvaranju priča;
- obogaćivati djetetova iskustva i širiti vidike;
- razvijati kritičko mišljenje;
- razvijati dječju maštu i kreativnost;
- bogaćenje dječjeg rječnika i govornih sposobnosti;
- unapređivanje djetetove sposobnosti slušanja;
- razvijanje empatije;
- oblikovanje stavova prema životu , ljudima i Bogu;
- poticanje cjelovitog razvoja;
- izgrađivanje osjećaja bliskosti s djetetom;
- usvajanje moralnih i humanih vrijednosti;
- senzibilizacija za različitost;
- razvoj komunikacijskih vještina;
- razvoj ljubavi prema knjizi;
- poučavanje pravilima ponašanja, razlikovanju dobra i zla;
- razvoj samopoštovanja;
- razvijati interes za hrvatsku kulturnu baštinu.

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- kreirati sigurno okruženje za kretanje, istraživanje i izražavanje;
- osigurati uvjete za čitanje, pričanje (kutić čitanja posebno uređen uz sukreaciju djece);
- pripremiti se za čitanje(ritual, pravilan odabir teksta, ritam, glasnoća, stanke u govoru);
- biti primjer djetetu: često uzimati knjige, posebice Bibliju u ruke s radošću, koristiti ih u radu s djecom, pokazivati oduševljenje i radost pri čitanju;

- potaknuti djecu na stvaranje vlastitih priča;
- uključiti djecu u čitanje, pripovijedanje, prepričavanje;
- uključiti djetetovu obitelj u čitanje kod kuće i u vrtiću;
- uvoditi dijete u svijet književnosti, umjetnosti;
- razgovarati o priči, doživljajima, vrednotama;
- organizacija različitih, zanimljivih aktivnosti i igara vezanih za knjigu i čitanje;
- posjet knjižnici i upoznavanje s postupcima kao što su: učlanjivanje, čuvanje članske iskaznice, traženje određene knjige, posuđivanje, vraćanje u propisanom period;
- posjet samostanskoj ili župnoj biblioteci;
- pružiti dobar govorni model i slikovito se izražavati;
- organizirati odgojno-obrazovni proces u kojem će dijete biti u doticaju s malešnicama i (tradicijskim) pokretnim igrama;
- pratiti, procjenjivati i dokumentirati dječji razvoj;
- pomno pripremati prezentaciju dječjeg govornog stvaralaštva i rezultata odgojno-obrazovnog procesa;
- surađivati s roditeljima i stručnim suradnicima u prevenciji i prepoznavanju govorno-jezičnih teškoća;
- surađivati s ustanovama i stručnjacima u cilju upoznavanja i čuvanja hrvatske kulturne baštine;
- gostovanje autora slikovnica, roditelja zainteresirane da pročitaju priču skupini ili u suradnji s djecom i odgojiteljima istu izrade (radionica);
- sudjelovanje na Nacionalnom projektu – Čvrtić – rođeni za čitanje;
- radionice za odgojitelje izrade lutaka u suradnji Povjerenstvom za katoličke škole i predškolske ustanove;
- sudjelovanje u glazbenim seminarima na razini vrtića (ritam, pokret) – DV Španska.

Zadaće u odnosu na roditelje:

- bogaćenje emocionalne veze roditelja i djeteta čitanjem bajki, priča, biblijskih pripovijesti;
- uvoditi roditelje u svijet bajki, priča, odabranih biblijskih tekstova;
- jačati suradnju vrtića i obitelji;
- potaknuti roditelje na aktivno posuđivanje slikovnica iz knjižnice(čitanje kod kuće i u vrtiću);

- osvještavanje i informiranje roditelja o važnosti i dobrobiti čitanja djetetu i s djetetom od najranije dobi (na individualnim razgovorima, putem letaka, brošura, panoa, roditeljskih sastanaka, radionica…);
- informirati roditelje na roditeljskim sastancima i radionicama o njihovoj ulozi u razvoju dječjeg govora te povezanosti motorike i govora;
- organizirati zajedničke aktivnosti i projekte u vrtićkom okruženju;
- organizirati druženja, svečanosti, izložbe i prezentacije dječjeg stvaralaštva;
- upućivati roditelje na pravovremenu i dosljednu primjenu terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka kod djece s govorno-jezičnim teškoćama;
- uključivati roditelje u duhovne obnove.

Posljednjih godina sve se više pažnje stavlja na istraživanja u vezi fizičke neaktivnosti. Istraživanja ukazuju na to da postoji jaka veza između razine fizičke aktivnosti, zdravlja i kognitivnih funkcija djece odnosno da fizička aktivnost poboljšava rad mozga i kognicije.

U predškolskoj dobi je bitno u svakodnevnom radu koristiti elemente koji potiču mentalni razvoj djece, jer se u tom razdoblju razvija se preko 70% sinapsi, što to životno razdoblje čini vjerojatno najvažnijim za formiranje obrasca i okvira za djetetove kasnije sposobnosti. Konkretne vježbe koje sprječavaju poremećaj koncentracije i pažnje na način da razvijaju koordinaciju pokreta i motorike obuhvaćaju vježbe: rotacije, ravnoteže, stopala, dinamičke akomodacije oka, fine motorike, govora. (Rajović, 2017). Te aktivnosti nisu vezane samo za sobu dnevnog boravka. U vanjskom prostoru djeca rado sudjeluju u organiziranim tjelesnim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost.

Bitno je da odrasli djecu ne sputavaju u njihovoj aktivnosti. Uloga odraslih je da djeci osiguraju pravila i okruženje gdje se mogućnost ozljede svodi na minimum.

U odgojno-obrazovni dio uključeni su Programi važni za cjelokupni rast i razvoj djeteta u katoličkom vrtiću:

4.3. PROGRAM KATOLIČKOGA VJERSKOG ODGOJA DJECE RANOG I PREDŠKOLSKOG UZRASTA

Program rada katoličkoga vjerskog odgoja djece ranog i predškolskog uzrasta verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Organizira se u 7 odgojnih skupina s ukupno 173 djece.

ZAGREB: 79 djece u redovnom Programu, 9 djece u Programu predškole

PODRUŽNICA KOPRIVNICA: 46 djece.

PODRUŽNICA KRIŽEVCI: 48 djece.

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine.

Cilj Programa katoličkoga vjerskog odgoja

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi Programom želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a istodobno poštujući njegov doživljaj svijeta kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitan sastavni dio. U oblikovanju Programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića.

Rad samog Programa neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece) i naravno neki dijelovi Programa se u postojećoj epidemiološkoj situaciji neće moći realizirati na način kao do sada. Tu posebice mislimo na suradnju s roditeljima i vanjskim institucijama (sveta misa, blagdanske radionice, posjete crkvama, svetištima, hodočašća).

4.4. PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program rada predškole verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Programom predškole želimo utjecati na cjeloviti razvoj djeteta te ga kvalitetno pripremiti za polazak u školu. Cilj ovog Programa odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te mu osigurava u godini pred polazak u školu poticajno okruženje u kojem će moći razvijati sve osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti djetetove interese kojima će postići potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

LOKACIJA	**BROJ SKUPINA**	**BROJ DJECE**	**BROJ ODGOJITELJA U PROGRAMU**
ZAGREB GRANEŠINA 3	1	21 redovan 9 integriranih u redovni Program	3
PODRUŽNICA KOPRIVNICA	2	14	4
PODRUŽNICA KRIŽEVCI	1	17	2
UKUPNO:	**4**	**61**	**9**

Program rada predškole ostvaruju odgojiteljice/odgojitelji koji u tekućoj godini imaju djecu školske obveznik. Program rada predškole za djecu koja su već polaznici vrtića ostvariti će se u okviru redovitog rada vrtića u jednoj pedagoškoj godini, u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće godine. Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece). Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljice vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

Organizacija Programa rada predškole bit će fleksibilna i stalno se prilagođavati potrebama djece i roditelja. Rad u Programu predškole neće remetiti uobičajenu organizaciju (vrijeme za boravak na zraku, odmor, prehranu i aktivnosti djece).

Kao i svaki program i ovaj će vrednovati roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i rada vrtića u cjelini.

4.5. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Vrtić ostvaruje program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju. S obzirom na financijsku potporu MZOM-a, provodimo Program rada s djecom sa teškoćama u razvoju, a u redovnu skupinu integrirana su djeca s teškoćom u razvoju. Program se provodi u suradnji s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu.

Cilj programa je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta s posebnim potrebama.

Ove godine u redovne skupine integrirano je troje djece s teškoćama u razvoju uz pratnju asistenata.

4.6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI – PROTOKOLI

Namjera Sigurnosno zaštitnog preventivnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih radnika Dječjeg vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj svakog pojedinog djeteta.

Cilj sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru.

Postupci u ostvarivanju Programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece postojećim Protokolom za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću;
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnica vrtića prilikom otklanjanja rizičnih situacija;
- upoznati sve djelatnike vrtića sa Protokolima postupanja u rizičnim situacijama;

- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale uvjete);
- informirati roditelje o sadržaju Protokola;
- pratiti provođenje Programa i po potrebi ga unapređivati i mijenjati.

Svrha donošenja Sigurnosnih mjera i Protokola postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću je senzibiliziranje stručnjaka, odgojitelja, roditelja, djece i ostalih u pronalaženju i uspostavljanju sustavnih rješenja kako bi boravak djece u vrtiću bio siguran. Temeljni element boravka djeteta u Dječjem vrtiću SVETOG JOSIPA je **sigurnost** i to emocionalna, psiho – socijalna, tjelesna i zdravstvena.

Sigurnosno zaštitni program definira mjere sigurnosti, obveze i odgovornosti kao i način postupanja u mogućim rizičnim situacijama s ciljem zaštite zdravlja i sigurnosti djece kao i aktivnosti usmjerene na samozaštitu djece i odgojne postupke koji osnažuju potencijale djece. Također, definira i procjenu rizika i način vođenja određenih evidencija i dokumentacije.

Prilikom ostvarivanja radnih zadaća svih zaposlenika, temeljno polazište je sigurnost. Vrtić treba osigurati uvjete u kojima će se svako dijete, ali i odgojitelj koji je za njega odgovoran, osjećati sigurno i zaštićeno. Unaprjeđenje sigurnosti i zaštite djece u vrtiću odnosi se na osvještavanje potrebe pravovremenog i efikasnog reagiranja svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost.

Za ostvarenje cilja potrebno je planski osiguravati organizacijske i materijalne uvjete, sigurno i kvalitetno prostorno-materijalno i socijalno okruženje te biti usmjeren na ostvarenje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

4.7. TEČAJEVI:

Vrtić nudi tečajeve koje je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a provode se u popodnevnim satima. Njihovi su voditelji vanjski suradnici vrtića.

- ***Zagreb***

1. Sportski program – Društvo Mali sportaši
2. Škola rolanja – Društvo Mali sportaši

- ***Podružnica Koprivnica***

1. Škola stranih jezika - Arcobalena

- ***Podružnica Križevci***

1. Sportski program – Mala sportska škola
2. Škola stranih jezika Nika

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

CILJ: *Promišljanje novih i suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.*

BITNE ZADAĆE:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse;
- organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora);
- osvještavanje značenja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje zajedničkog rasta i učenja;
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića;
- osnažiti svoj profesionalni rad ugodnim emocijama kao predispozicijama za lakše nošenje sa kriznim situacijama.

Taj razvoj uvijek prati aktualne potrebe stoga će u ovoj pedagoškoj godini uz sve ostale aktualnosti sadržavati i one koje se odnose na specifičnost djelovanja u pandemiji.

TEME:

- Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih;
- Zaštita i sigurnost na radu;
- Preporuke za postupanje u kriznim situacijama;
- Vrtićko okruženje usmjereno na dijete;
- Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri, AZOO i NKU-HBK;

U tu svrhu i ove pedagoške godine organizirat će se stručno usavršavanje odgojnih radnika, a provodit će se unutar i izvan ustanove prema:

a) **Planu kolektivnog stručnog usavršavanja:**

- Plan odgojiteljskih vijeća;
- Plan stručnih aktiva-radionica-seminara…;
- Plan usavršavanja izvan ustanove.

b) **Planu individualnog stručnog usavršavanja.**

- ***ODGOJITELJSKA VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA***

SADRŽAJ	NOSITELJ ZADAĆE	REALIZACIJA
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2026./2027. godinu	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Rujan, 2026.
Usvajanje Godišnjeg izvješća rada za pedagošku 2026./2027. godinu, ljetna organizacija rada, plan rada u narednoj godini	Ravnatelj i Voditelji Podružnica	Srpanj, 2027.

- ***PLAN STRUČNIH AKTIVA-SEMINARA-RADIONICA IZVAN USTANOVE:***

Planirane aktivnosti/teme	Vremenik	Nositelji
Radionice izrade lutaka za odgojitelje u vrtićima	Listopad, 2026.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
Duhovne vježbe za djelatnike vrtića	Studeni, 2026.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
Jesenska katehetska škola	Studeni, 2026.	NKU, HBK, AZOO
Korizmena duhovna obnova za djelatnike vrtića	Veljača, 2027.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
Stručni skup za odgojitelje u katoličkim vrtićima u RH	Ožujak, 2027.	Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK
Hodočašće na Mariju Bistricu	Svibanj, 2027.	Zagrebačka nadbiskupija Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove i Povjerenstvo za predškolski odgoj pri HRK

Odgojno-obrazovni djelatnici uključivat će se u sve druge oblike stručnog usavršavanja (seminarima, predavanjima, katehetskim školama, duhovnim obnovama…) organiziranih od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Katehetskog nacionalnog ureda, te Povjerenstva za predškolski odgoj katoličkih dječjih vrtića pri HRK. Predložene su teme na razini svih Katoličkih vrtića grada Zagreba. Odgojitelji su dužni pratiti i stručna usavršavanja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje predloženom u Katalogu stručnog usavršavanja po županijama.

➢ PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Individualno usavršavanje biti će tema osobnog interesa odgojitelja proučavanjem stručno-pedagoške literature, a vezano za zadaće postavljene godišnjim planom i programom rada, te specifičnostima skupina. Stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti, prateći odgojno - obrazovne zadaće za pedagošku 2025./2026. godinu.

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji vode putem praćenja suvremene pedagoške literature i periodike, a dužni su foto-dokumentirati svoj odgojno–obrazovni rad na postavkama izabrane literature. Rad na individualnim temama odgojitelji će provoditi tijekom čitave godine.
Planiranje i dokumentiranje u vrtiću:

- dokumentaciju odgojitelja (sukladno važećim pravilima o pedagoškoj dokumentaciji) gdje odgojitelj promišlja, timski se dogovara i planira poticaje i aktivnosti u djetetovu okruženju, bilježi interakcije, inicira i prati projekte, sklopove aktivnosti i vrednuje;
- individualni portfelj djeteta s ciljem sustavnog prikupljanja segmenata dokumentacije koja omogućuje promatranje, razumijevanje djece, njihovih aktivnosti i bolju procjenu njihova razvoja, samorefleksije djece, anegdotski zapisi;
- crteži, slike, verbalni izričaji, fotografske i video-snimke;
- posredovanje dijelova dokumentacije roditeljima kao poticaj suradnji i su-odgojiteljskom partnerstvu.

Propisana dokumentacija obuhvaća:

- knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine (s razrađenim orijentacijskim planom i programom odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje, tjednim planovima i programima odgojno-obrazovnog rada, dnevnikom odgojno-obrazovnog rada, zajedničkim aktivnostima djece i odraslih, bilješkama o radu s roditeljima, suradnji s članovima stručnog tima te vrednovanje ostvarenog plana i programa za navedeno razdoblje);
- osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno – obrazovni proces i na sljedeće načine: dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu), dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja pripravnika, album).

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni članovi vrtića, su-odgojitelji u partnerstvu. Svakodnevno se uključuju u rad vrtića kroz individualne razgovore i informacije, roditeljske sastanke (informativni, komunikacijski i predavački), kutić za roditelje (prezentacija različitih vidova dječjeg stvaralaštva, fotografski zapisi, ponuda biblijskih i književno-umjetničkih tekstova kao poticaj za osobnu i duhovnu formaciju, razne obavijesti). Ako roditelj izrazi želju, u posebnim je prigodama moguće ostvariti i posjet obitelji. Vrtić je otvoren roditeljima, posebno tijekom adaptacijskog razdoblja djeteta, aktivnim sudjelovanjem u radu skupine i vrtića, u organizaciji i realizaciji izleta, druženja, blagdanskih svečanosti i euharistijskih slavlja.

Svečanosti, priredbe, blagdani i prigodni događaji zauzimaju sastavni i veoma važan dio u obogaćivanju dječjeg iskustva i proširivanju znanja jer je to neizostavan dio unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Svake pedagoške godine planiramo prigodne događaje i doživljaje za djecu u našem vrtiću prema Kalendaru događanja radi lakšeg usmjeravanja odgojno-obrazovnog procesa. Bitne zadaće i sadržaji rada:

***Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja putem**:*

- pedagoško – psiholoških tema;
- aktivnosti rada s djecom;
- kraćih programa rada i sl.;
- informativnih roditeljskih sastanaka odgojitelja i stručne službe na početku pedagoške godine i tijekom godine po potrebi;
- tematskih roditeljskih sastanaka odgojnih grupa sa odgojiteljima-voditeljima skupina i članovima stručne službe (obrada određene teme);
- kutića i oglasnih ploča za roditelje, putem kojih imaju uvid i saznanja o životu i radu u ustanovi;
- radionica za roditelje (edukativne teme, pripreme za svečanosti...);
- izložbi i prezentacija dječjih radova.

Individualna suradnja s roditeljima:

- svakodnevna komunikacija (blic informacije) prilikom dovođenja i odvođenja djece iz ustanove;
- inicijalni upitnik na upisu - upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece
- ankete – po potrebi tijekom godine

- konzultativni razgovori – uočavanje problema i pokušaj rješavanja u dogovoru s roditeljima – po potrebi tijekom godine;
- uključivanje stručne službe u rješavanje problemskih situacija s djecom.

Pobuđivanje interesa za aktivno uključivanje roditelja u sudjelovanje u radu predškolske ustanove:

- uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad;
- sakupljačke aktivnosti;
- sudjelovanje u organizaciji i odlasku na izlete, hodočašća, prilikom posjeta, predstava, druženja;
- sudjelovanje roditelja u izradi didaktičkog materijala – po potrebi.

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9.	Informativni roditeljski sastanci za sve skupine, osvrt na adaptacijski period
10.	Roditeljski sastanak za roditelje vanjskih predškolaca
11./12.	Zajednički susreti roditelja i djece kroz adventske radionice Duhovni sadržaji za roditelje-duhovne obnove i svete mise za period došašća
1./2.	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3.	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića Svetog Josipa
5./6.	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce Druženje sa roditeljima kroz sportske aktivnosti

PODRUŽNICA KOPRIVNICA

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period
1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

PODRUŽNICA KRIŽEVCI

MJESEC	RODITELJSKI SASTANCI I SUSRETI
9	Sastanci po skupinama, osvrt na adaptacijski period
1	Sastanak za roditelje djece predškolaca-priprema djece za školu
3	Susreti sa roditeljima vezani za Dane vrtića
5/6	Izleti i hodočašća za roditelje i djecu Završne svečanosti i sveta misa zahvalnica za predškolce

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj suradnje s ustanovama izvan vrtićkog konteksta jest poboljšanje kvalitete rada vrtića i njegova integracija u širu društvenu sredinu. Ta suradnja zahtijeva uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih ustanova, lokalne uprave i drugih društvenih subjekata. Posjeti i suradnja s vanjskim ustanovama odvijat će se ukoliko se stvore uvjeti za posjete i uključivanje vanjskih čimbenika u odgojno-obrazovni rad vrtića. Do daljnjega u suradnju s vrtićem uključivat će se samo oni koji su potrebni za nesmetani rad ustanove (nabava hrane, higijenskih potrepština, uredskih materijala, ostalo…). Do tada ćemo se držati svih epidemioloških mjera. Izbjegavat će se nepotrebni kontakti odgojno-obrazovnih djelatnika s drugim djelatnicima kako bi se smanjio rizik zaraze. Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa slijedećim vanjskim čimbenicima:

ZAGREB – CENTRALNI VRTIĆ:

- Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Zagrebačka nadbiskupija;
- Vijeće gradske četvrti Donja i Gornja Dubrava;
- Čistoća – Zagrebački holding;
- Katolički bogoslovni fakultet;
- Učiteljska akademija Zagreb, Petrinja, Čakovec;
- Zavod za javno zdravstvo grada Zagreba;
- Policijska postaja Dubrava;
- Kazališta za djecu;
- Osnovna škola Granešina;
- Gradski, privatni i katolički vrtići grada Zagreba;
- HBK - Nacionalni katehetski uredi nadbiskupije i biskupija;
- Knjižnica Dubrava;
- Turističke agencije;
- Sportska udruga DŠR;
- Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i centar;
- Centar za socijalnu skrb Dubrava;
- Župni ured Granešina;
- Dom zdravlja Dubrava;

- Obrt KIMI usluge (dubinsko čišćenje vrtića);
- Trgovački centri (nabava hrane, higijenskih potrepština, sredstava za čišćenje, uredskih materijala).

PODRUŽNICA KOPRIVNICA:

- Gradsko vijeće grada Koprivnice;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH, Agencija za odgoj i obrazovanje
- Županijski uredi za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine;
- Katehetski ured Varaždinske biskupije;
- Osnovne škole grada Koprivnice;
- Gradski i privatni vrtići, Obrti za čuvanje djece;
- Turistička zajednica u Koprivnici;
- Dom zdravlja Koprivnica;
- Župni uredi;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Dom mladih u Koprivnici;
- Komunalac Koprivnica;
- Škole za tečaj stranih jezika;
- Javna vatrogasna postrojba grada Koprivnice;
- Društvo naša djeca;
- HAK-Koprivnica, policijska postaja;
- Mala sportska škola;

PODRUŽNICA KRIŽEVCI:

- Gradsko poglavarstvo;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH;
- Agencija za odgoj i obrazovanje RH;
- Županijski ured;

- Osnovne škole grada Križevaca;
- Gradski i privatni vrtići grada Križevaca;
- Turistička zajednica;
- Dom zdravlja Križevci;
- Župni uredi;
- Bjelovarsko-križevačka biskupija;
- Kazališne i lutkarske skupine;
- Sportska udruga grada Križevaca;
- Muzeji i ostale ustanove za kulturu;
- Higijensko-epidemiološka služba;
- Zavod za javno zdravstvo;
- Škola stranih jezika „NIKA“;
- Udruga „Maslačak“, COOR;
- Dom za umirovljenike „Seniorcare“;
- Udruga invalida Križevci;
- Gornjegradsko društvo „Lipa“
- HAK Križevci;
- Seoska obiteljska gospodarstva;
- Policijska postaja Križevci;

9. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Kvalitetu ustanova ranoga i predškolskog odgoja čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja,* 2012*)*. Ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima. S obzirom na način vrednovanja ustanove, razlikujemo:

- vanjsko vrednovanje koje provode čimbenici izvan ustanova;
- unutarnje vrednovanje (samovrednovanje) koje provode same ustanove (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj).

Načini vrednovanja ustanove svrhoviti su ukoliko djeluju cjelovito i međusobno se nadopunjuju. Unutarnja i vanjska procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- *cjelinu,* odnosno ukupnost funkcioniranja ustanove: pravnu uređenost, primjenu pedagoškog standarda, ukupnu kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa itd…;
- *pojedine segmente*: praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluziju djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Samo vrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na utvrđivanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samo vrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samo vrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (*Priručnik za samo vrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja,* 2012). Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment kvalitete odgojno-obrazovnog rada ustanove. Praćenje procesa kroz dokumentaciju, refleksije, razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju je razumijevanja djeteta (planiranje temeljeno na dokumentaciji) i poticanja interesa djece za učenje i razvoj

projekata (putem zapisa dostupnih djeci kao što su npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni zapisi djece i odgojitelja i sl.). Pedagoška dokumentacija i uvidi u rad polazište su za samo vrednovanje odgojitelja, prezentiranje, zajedničke rasprave i refleksije rada, što rezultira oblikovanjem primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja.

Dokumentacija koju ćemo koristiti u svrhu (samo)vrednovanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa bit će sljedeća:

- etnografski zapisi dječjih aktivnosti;
- fotografije, izjave djece, anegdotske bilješke i sl. koje će biti postavljane u sobi dnevnog boravka i u zajedničkim prostorima vrtića;
- tromjesečni, tjedni i dnevni planovi koji se izrađuju na osnovi dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe, tako i pojedinog djeteta;
- dokumentacija o projektima na razini vrtića,
- dokumentacija prostorno-materijalnog i estetskog uređenja prostora;
- izvješća o aktivnostima i radionicama s roditeljima.

Ove pedagoške godine intenzivno ćemo raditi na unapređenju kompetentnosti odgojitelja, posebice na području dokumentiranja i interpretiranja djetetovih aktivnosti i refleksija djece međusobno te djece i odgojitelja. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća odgojiteljice će, ovisno o vlastitim područjima interesa, redovito prezentirati rad na unapređenju vlastite odgojno-obrazovne prakse te planirati daljnje aktivnosti i mogućnosti podizanja proksimalne razine aktivnosti i učenja djece. Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i čitavog vrtića. Vanjsko vrednovanje provodit ćemo jednom godišnje, metodologijom anketiranja roditelja - korisnika usluga naše ustanove.

Upitnikom prikupiti stavove roditelja u siječnju i lipnju o procjeni kvalitete pedagoškog okruženja s posebnim naglaskom na kvalitetu prostorno materijalnog okruženja, socijalnih odnosa i zadovoljstva roditelja ostvarenim odgojno-obrazovnim programom rada, informiranja i kvalitete radionica djece i roditelja.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

a) procjene postignuća i kompetencija djece;

b) oblikovanje kurikuluma;

c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Dječji vrtić Svetog Josipa ima za cilj pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti sve potrebe djeteta, poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju.
U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja ove pedagoške godine 2026./2027. je rad na poslovima u matičnom vrtiću Svetog Josipa, uključujući i Podružnice Koprivnicu i Križevce koje pripadaju centralnom vrtiću.

Bitne zadaće:

- organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i svih radnika vrtića;
- stalno praćenje potrebe djece i odraslih, rad na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanje veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu;
- osmišljavati, uključivati i sudjelovati u projektima i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici;
- poraditi na važnosti autentičnog svjedočenja vrijednosti, posebice one duhovne naravi.

Programske aktivnosti u odnosu na vrtić:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada;
- ustroj rada odgojitelja po skupinama;
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključaka i odluka;
- vođenje zapisnika sastanaka;
- praćenje realizacije knjigovodstveno-financijskih poslova, posebno kod revizijskog uvida;
- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova;
- praćenje rada svih radnika, suradnja s vanjskim suradnicima radi unapređivanja rada;
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za rad vrtića;
- poduzimanje svih potrebnih mjera za normalno funkcioniranje vrtića u svim procesima rada kako u Zagrebu tako i u Podružnicama;
- praćenje postavljenog ustrojstva rada prema GPP;
- praćenje prisutnosti djece u skupinama i pravovremeno unošenje u Evidenciju sustava grada Zagreba;
- priprema sjednica Odgojiteljskih vijeća;

- realizirati interne i kolektive stručne aktive na razini svih katoličkih vrtića (Katehetska jesenska škola, stručni skup za Katoličke vrtiće u RH);
- pomoć odgojiteljima u izradi i realizaciji ISU-a;
- organizacija raznih svečanosti, radionica, duhovnih obnova, izleta, hodočašća;
- povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama u cilju promicanja stručne djelatnosti katoličkih vrtića.

Suradnja sa roditeljima:

- sudjelovanje u prijemu i pripremi djece u redoviti program;
- vođenje roditeljskih sastanaka te pomoć odgojiteljima u pripremanju roditeljskih sastanaka na razini svake skupine;
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema, stručna pomoć i podrška roditeljima;
- poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje na euharistijskim slavljima, duhovnim obnovama, hodočašćima.

Stručno usavršavanje:

- prisustvovanje na stručnim aktivima i seminarima za ravnatelje u organizaciji AZOO-e, zatim stručnim skupovima za katoličke vrtiće u Republici Hrvatskoj;
- praćenje zakonitosti rada, stručne literature;
- razmjena iskustava sa ostalim ravnateljima i stručnim timom.

Suradnja s ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića:

- suradnja s ostalim ravnateljima iz katoličkih vrtića, odgojitelja, vjerskim zajednicama, školama, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom predškolske dobi);
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade;
- suradnja s Povjerenstvom Zagrebačke nadbiskupije za katoličke škole i vjerske ustanove;
- suradnja s Osnivačem;
- suradnja s Upravnim vijećem;
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada Zagreba, Križevaca i Koprivnice.

Suradnja s Upravnim vijećem:

- Upravna vijeća sastajat će se po potrebi i razmatrat će i odlučivati u okviru svojih ovlasti utvrđenih Statutom:

- usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027.;
- donošenje Financijskog plana za 2027. godinu;
- donošenje Financijskog izvješća za 2026. godinu;
- donošenje polugodišnjih Financijskih izvješća u 2027. godini;
- donošenje odluka o Planu upisa za novu pedagošku godinu;
- donositi Odluke u svezi kadrovske problematike (potrebe za radnicima, raspisivanje natječaja, donošenje odluke o izboru kandidata po natječaju…);
- donositi odluke o realizaciji posebnih i kraćih programa i druga pitanja iz djelokruga Upravnog vijeća;
- provođenje Uredbe o uredskom poslovanju;
- obavljati i druge poslove po potrebi.

11. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedske vježbe s djecom koja imaju navedene teškoće:

- Artikulacijske teškoće;
- Fonološke teškoće;
- Jezične teškoće;
- Poremećaje ritma i tempa;
- Disfonije - poremećaji glasa;
- Komunikacijske teškoće (PSA);
- Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju - predčitalačke i predpisalačke vještine;
- te ostale poteškoće u razvoju.

Godišnji plan i program rada za 2026./2027. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

- DV. MALI ISUS
- DV. ACUTO
- DV. SV. JOSIPA
- DV. SV. VINKA
- DV. BLAŽENA HOZANA
- DV. BRAT SUNCE
- DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 28

Struktura satnice prema područjima rada		
Područje rada	**Dnevno sati**	**Tjedno sati**
Neposredni rad	**5**	**25**
u odnosu na dijete	4	20
u odnosu na odgojitelje	0,5	2,5
u odnosu na roditelje	0,5	2,5

Ostali poslovi	**2,5**	**12,5**
Stanka	**0,5**	**2,5**
Ukupno	**8**	**40**

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjua, plakata i letaka na temu komunikacijsko-govorno-jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Surađivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama. Ostvarit ću suradnju s drugim dječjim vrtićima i njihovim stručnim timovima kao i osnovnim školama.

Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu i vježbe. U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta. U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, predavanja, seminare i webinare iz područja kojim se bavim. Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana. Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad(dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

1. U ODNOSU NA DIJETE

Priprema za ostvarivanje programa

a) Planiranje i programiranje

- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po odgojnim skupinama, upute odgojiteljima);
- Planiranje rada logopeda s djecom.

b) Priprema za izravan rad s djecom

- Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika;
- Priprema za provođenje dijagnostike;
- Priprema za ublažavanje, korekciju i podršku djeci s komunikacijskim i glasovno-govorno-jezičnim poremećajima.

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Dijagnostički postupci

a) Ispitivanje govora

- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama(ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije);
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku-redijagnostika;
- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem.

b) Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje)

- brzo imenovanje (leksička aktivacija);
- fonološka svjesnost(raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost-raščlamba i stapanje);
- fonološko imenovanje-poznavanje slova;
- ponavljanje-lažnih riječi i rečenica;
- kratkoročno pamćenje- ponavljanje serija brojeva;
- ispitivanje sposobnosti pripovijedanja;
- ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti;
- ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo-čovjek);
- ispitivanje predintelektualnih funkcija(sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije).

c) Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina

- testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test);
- testiranje razumijevanja gramatike (Trog-test);
- procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi);
- ispitivanje jezične ekspresije;
- procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika;
- Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti-provesti ću projekt u svim vrtićima sa ciljem prevencije RJT. Procijenit ću jezični razvoj trogodišnjaka, educirati odgojitelje i roditelje, uputiti i uključiti djecu u logopedski tretman.

d) *Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora(ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalie, slušne analize i sinteze)*
e) *Ispitivanje ritma i tempa govora*
f) *Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja*

2. Neposredan terapeutski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačne vježbe (audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija);
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija (jezično izražavanje-sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje);
- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačne vježbe (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora);
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačne i grupne vježbe (rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina);
- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti (rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama);
- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama;
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa- pojedinačne vježbe, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa);

- terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma (PSA) - individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života.

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapeutskih postupaka)

2. U ODNOSU NA RODITELJE

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze;
- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće;
- naputci za rad kod kuće;
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede;
- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno-jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi;
- za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor (uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- razgovor s roditeljima novoupisane djece;
- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama(prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada…);
- individualne konzultacije za roditelje trogodišnjaka detektiranih Potjeh testom.

3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima;
- upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka;
- sugestije za rad s djetetom u skupini;
- konkretni materijali za rad s djecom u skupini;
- dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena;
- obavješćivanje o tijeku govornih vježbi;
- zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca;
- zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju), IOOP;

- stručna predavanja/radionice iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika-na stručnim aktivima prema potrebama svakog dječjeg vrtića (Rana pismenost, RJT, Uloga odgajatelja na razvoj komunikacije, govora i jezika u djece predškolske dobi);
- stručno predavanje/aktiv za odgojitelje vjerskih vrtića na gradskoj, županijskoj i međunarodnoj razini na temu „Matematika u predškolskoj dobi“;
- zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole.

4. U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA

- suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima(pedagog, logoped, psiholog, pomoćnik za djecu s TUR);
- suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, rehabilitator, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu, vježbe i rad s djecom s TUR;
- sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...);
- održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića;
- obogaćivanje prostorno-materijalnih uvjeta;
- funkcionalno korištenje postojećih resursa.

5. U ODNOSU NA DRUŠTVO

- sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba;
  sStalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti;
- edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora;
- voditelj radionice za odgojitelje vjerskih vrtića na državnoj i međunarodnoj razini;

- oditevlje radionice za odgojitelje u vjeri na Jesenskoj katehetskoj školi(tema Selektivni mutizam);
- suradnja s kazalištem Trešnja (posjet djece kazalištu, naša djeca daruju predstavu).

6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda;
- izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje;
- izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje(izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama).

7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti.

PLANIRANI POSLOVI LOGOPEDA:	**VRIJEME REALIZACIJE:**
Sudjelovanje u provedbi inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece	tijekom provođenja postupka upisa
Praćenje prilagodbe novoupisane djece	rujan, listopad, studeni i po potrebi
Planiranje i priprema neposrednog rada s djecom ▪ planiranje i priprema procesa probira djece na odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju ▪ planiranje i priprema materijala i postupaka za procjenu djece izdvojene probirom ▪ planiranje i priprema termina, metoda, tehnika i instrumentarija za provođenje individualnog logopedskog rada s djecom kod koje su uočene teškoće u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	kontinuirano
Identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju: ▪ uvidom u medicinsku i/ili drugu dokumentaciju djeteta ▪ opažanjem djeteta na inicijalnom intervjuu za upis u vrtić ▪ međusobnom suradnjom stručnog tima i odgojitelja ▪ individualnim praćenjem i testiranjem djeteta temeljem	kontinuirano

indikacija dobivenih opažanjem djeteta u skupini i temeljem poticaja odgojitelja i/ili roditelja ▪ probirom djece u odgojno-obrazovnim skupinama	
Sudjelovanje u izradi Opservacijskih programa za djecu s teškoćama u razvoju	rujan
Sudjelovanje u provedbi i vrednovanju Opservacijskih programa	listopad, studeni, prosinac
Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikuluma za djecu s teškoćama u razvoju i Planova podrške za roditelje	jednom ili dva puta godišnje
Praćenje provedbe Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikuluma	kontinuirano
Procjena komunikacijskog, jezično-govornog i glasovnog statusa djece i prevencija teškoća: ▪ praćenjem komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece (osobito djece s faktorima rizika) ▪ probirom djece u svrhu uočavanja odstupanja u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju (procjena razumijevanja i proizvodnje jezika, izgovora, tečnosti govora, kvalitete glasa, vještina socijalne komunikacije, vještina rane pismenosti) ▪ primjenom logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija	kontinuirano
Provedba individualnog logopedskog rada s djecom s odstupanjima u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju	tijekom godine, kontinuirano
Praćenje razvoja djece s jezično-govornim, komunikacijskim i glasovnim teškoćama u skupini	kontinuirano
Prevencija komunikacijskih i jezično-govornih teškoća osnaživanjem kompetencija svih uključenih u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u svrhu osiguravanja poticajnog okružja za razvoj komunikacijskih i jezično-govornih vještina	kontinuirano
Sudjelovanje u radnim dogovorima, konzultacijama, timskim refleksijama i planiranjima vezano uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama	kontinuirano
Podrška i pomoć odgojiteljima i osobama za njegu, skrb i pratnju u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama razvoju	kontinuirano

Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima: ▪ individualni razgovori, ogledni satovi, roditeljski sastanci, letci, stručni tekstovi u kutićima za roditelje i na mrežnoj stranici vrtića	kontinuirano
Informiranje roditelja, odgojitelja i članova stručnog tima o napredovanju djece uključene u praćenje i poticanje jezično-govornih i komunikacijskih vještina i/ili u individualni logopedski rad	kontinuirano
Pisanje mišljenja za djecu s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	tijekom godine
Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta pred polazak u školu	po potrebi (na pismeni zahtjev roditelja)
Suradnja s društvenom sredinom: ▪ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora „Suvag“ ▪ Klinika za dječje bolesti Zagreb ▪ Dom zdravlja Zagreb ▪ Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak ▪ Hrvatski zavod za socijalni rad ▪ Udruga HURID ▪ Osnovne škole u blizini vrtića ▪ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet ▪ Hrvatsko logopedsko društvo ▪ Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade ▪ Ministarstvo znanosti i obrazovanja ▪ Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva, Sekcije predškolskih logopeda i srodnih sličnih udruga	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Vrtića	srpanj
Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim radnicima	kontinuirano
Sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, radnih dogovora, timskih planiranja i refleksija, sastanaka stručnog tima	kontinuirano

Priprema podataka i izvješćivanje Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade	po potrebi
Vođenje dokumentacije: ▪ Individualni dosje djeteta ▪ Evidencija provedenih probira u odgojno-obrazovnim skupinama ▪ Evidencija provedenih procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece ▪ Evidencija djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju ▪ Evidencija djece uključene u individualni logopedski rad ▪ Dokumentacija o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima ▪ Dokumentacija o stručnom usavršavanju ▪ Evidencija o dnevnoj realizaciji poslova	kontinuirano

Magistra logopedije, Ana Vukasović